

申込期限: 4月16日(金) 16時45分

応募書類などの詳細は、実施機関のHPを必ず各自で確認すること。

【応募に際しての注意事項】 必ず全てを確認のうえ、応募してください。

- 以下のとおり、応募書類を添付したメールを送付すること **<締切厳守>**。
電子メールによる提出のみ有効。郵送・窓口持参等による提出は受け付けられません。
 - ・ 送付先メールアドレス：該当する所属先キャンパスのメールアドレス（3頁参照）
 - ・ 件名は、「【学籍番号】JAXAインターンシップ申込」とすること。
【学籍番号】は、学籍番号を半角数字で記載してください（例【12345678】）。
 - ・ メール本文には、①学籍番号、②氏名、③電話番号、④メールアドレス、⑤夏休み、他の大学経由型インターンシップを申込み予定の有無（有の場合、申込予定の実施機関の名称）の各項目を必ず記載すること。
 - ・ 添付する応募書類は、必ずWORD形式（拡張子が「.doc」もしくは「.docx」）、にて作成・提出すること（受入機関指定様式のため、PDF形式等は不可とします）。
 - ・ メール受信後、上記④のメールアドレスへ、受け付けた旨の返信を**3営業日以内**に送信します。当該期間を過ぎても連絡がない場合は、ご自身の所属キャンパスの就職担当窓口にお問い合わせください。
- 大学を經由して応募したインターンシップに関しては、一切の辞退を認めません。
- 学事日程と重複するものには参加できません。
 - ・ 応募書類には「夏季休校期間内以外、参加できない」旨を必ず記入
→未記入の場合、書類不備とみなされます。
 - ・ 夏季休校期間内で自分が参加できない日程は、実施機関の実施予定期間から外れていても、必ず明記すること。
※当初の予定期間と異なる期間で実施日程が設定される場合もあるため
 - ・ 三田キャンパスの場合、原則、夏季休校期間内のみ参加可
⇒自己都合等による参加不可日と併せて学生調査票の5.に必ず記載してください。
(記載例)
7月23日から9月21日までの夏季休校期間のみ参加可能です。
また、8月●日は私用により参加できません。
※「また、」以降は自由記述です、必要に応じて記載してください。
- 他の大学経由型インターンシップとの重複応募はできません。※詳細は次頁参照
- 応募書類に不備等がある場合には、期限内に提出されたものであっても、大学から実施機関への応募を見合わせる場合があります。

●他の大学経由型インターンシップとの重複応募について（重要）

実施日程が重複してしまうことを避けるために、複数の大学経由型インターンシップへの応募は、原則として認められません。例外的に、参加希望時期が明確に分かれていることが確認できる場合のみ、複数の大学経由型インターンシップへの応募が可能です。

【応募できない例】

（省庁の実施予定期間（募集要項等に記載されているもの））

- ①A省：8月1日～9月30日の指定する1週間程度
- ②B省：8月17日～9月20日の3日間～1週間

単に「7月31日から9月21日までの夏季休校期間のみ参加可能」として、①、②いずれにも応募した場合、A省が8月15日から20日、B省が8月18日から25日といった、重複したスケジュールでの受入となる可能性が排除できないため、このような応募は認められない。

【応募可能な例1】 <重要>

・①と②のように、省庁の定める実施期間が、予定期間であっても重複している大学経由型インターンシップへの応募を検討する場合には、①と②それぞれにおいて、自らの参加可能期間を明確に分けて（重複がないように）応募書類に記載いただいた場合のみ、応募可能とします。

<応募書類の記載例>

- ①については、「8月1日～8月31日 のみ参加可能」
- ②については、「9月1日～9月20日 のみ参加可能」

→①と②で参加可能期間に重複がないため、いずれも応募可能。

【応募可能な例2】

（省庁の実施予定期間（募集要項等に記載されているもの））

- ③C省：8月11日～8月15日
- ④D省：8月17日～9月20日の3日間～1週間

→日程の重複がないため、③と④であれば、いずれも応募可能。

【応募可能な例3】

（省庁の実施予定期間（募集要項等に記載されているもの））

- ⑤E省：8月1日～9月10日のいずれか1週間：⑥応募前に選考で受入不可が確定
- ⑥F省：8月1日～8月31日のいずれか1週間

→⑤の受入不可が確定しているため、⑥にも応募可能。

●送付先メールアドレス一覧

キャンパス	提出先（取扱部署）	送付先メールアドレス
三田	学生部 就職・進路支援担当	keiocareersservice@info.keio.ac.jp
日吉 (学部生)	日吉学生部 学生生活担当	hiyoshi_studentlife@info.keio.ac.jp
日吉 (大学院生)	日吉学生部 大学院担当	hiyoshi-grads-career@adst.keio.ac.jp
矢上	学生課 キャリア支援担当	placement-yagami@adst.keio.ac.jp
湘南藤沢 (※1)	CDPオフィス	cdp@sfc.keio.ac.jp
信濃町 (※2)	学生課 学生生活担当	gakusei-c.shinanomachi@adst.keio.ac.jp
芝共立	学生課 就職・進路支援担当	shiba-shushoku@adst.keio.ac.jp

※1：看護医療学部1・2・4年生および大学院生も含む。ただし、保健師・看護師限定のインターンシップは看護医療学部事務室が取扱部署となる。

※2：看護医療学部3年生も含む。ただし、保健師・看護師限定のインターンシップは看護医療学部事務室が取扱部署となる。

【特記事項】

●本件インターンシップは、実施機関の判断により、新型コロナウイルス感染症の影響に鑑み、国内（国籍問わず）のみ募集されるところです。海外（海外大学に在学中の日本人学生を含む現在海外に居住されている方）の募集は行われません。

●応募後、新型コロナウイルス感染症対応のため、実施機関の判断でインターンシップの実施が中止されたり、実施内容等が変更される場合があります。

●受入可否の結果の大学への通知時期は、6月以降です。通知があり次第、お知らせいたします。

⇒受入が決定した場合、関係書類の作成、保険加入等の手続きが速やかに必要となります。受入れ決定後の手続きについての詳細は、受入決定後にご案内いたします。