

令和元年度

春期文部科学省インターンシップ調査票（学生・生徒用）

所属学校名 学部・学科等		たて4cm X よこ3cm
ふりがな 氏名		
学年・年齢 ・性別		

1. 現在の学習・研究の具体的な内容について記入してください。

現在の学習 ・研究の具体的な内容	
---------------------	--

2. 文部科学省インターンシップに応募した理由を記入してください。

--

3. 希望する局課室名、期間、志望理由を記入してください。

希望順位	局課室名	志望理由
1	<p style="text-align: center;">正確に</p>	<p>●希望期間外でオファーされることが多々あるため、希望期間内のみならず、必ず希望期間以外についても全般的に、参加不可日を記載すること。</p> <p>●文科省側から、参加不可日として記載した日や春季休校期間外に来られないか等の打診があった場合、速やかに大学に報告・相談すること。※過去に実例あり。</p>
希望期間	<p>月 日～ 月 日 (うち ↓ 週間以内)</p> <p style="text-align: center;">月曜～金曜</p> <p><input type="checkbox"/> 短期 (原則2週間) <input type="checkbox"/> 長期 (3週間以上) ※該当するものにチェックを入れてください。</p>	
2	<p style="text-align: center;">正確に</p>	
希望期間	<p>月 日～ 月 日 (うち ↓ 週間以内)</p> <p style="text-align: center;">月曜～金曜</p> <p><input type="checkbox"/> 短期 (原則2週間) <input type="checkbox"/> 長期 (3週間以上) ※該当するものにチェックを入れてください。</p>	
<p>※希望期間内 (+希望期間以外) にて、どうしても出勤できない日があれば日付を右欄に記載</p>		<p>出勤できない日 以下のとおり記載すること</p> <p>※以下、希望期間以外についても記載しています。</p> <p>・春季休校期間(1月31日～3月24日)以外 ・2月□日、2月×日～○日、3月△日</p>
<p>上記以外の部署でも良いので、受入れを希望する</p>		<p>はい ・ いいえ</p>

4. インターンシップにおいて、希望する業務等を記入してください。

--

5. ご自身の技能や経験について記入してください。

①パソコン（○で囲む） ・使えるソフト（ 一太郎 ・ Word ・ Excel ・ PowerPoint ）
②語学力 外国語名： 英検、TOEFL等：
③海外生活経験（ 有 ・ 無 ）（○で囲む） 国 名： 学校名： 期 間：
④インターンシップ経験（ 有 ・ 無 ）（○で囲む） 有の場合、経験例を欄内に記入してください。
⑤その他特技等

6. 将来希望する職業・その職業を希望する理由について記入してください。

希望する 職業 (3つまで ○で囲む)	国家公務員（総合職）、国家公務員（一般職）、地方公務員、 教員（幼稚園～高校）、教員（大学・高等専門学校）・研究者、 教員（専修学校）、大学職員（事務職・技術職）、 非営利活動法人職員（大学以外）、 民間企業従業員（文部科学関係【研究者除く】）、 民間企業従業員（文部科学関係以外【研究者除く】）、 その他（ ）
希望する 理由	

7. 在籍する学校における文部科学省インターンシップの取扱について記入してください。

単位認定 (いずれかに○)	有 ・ 無	(有の場合) 単位数	
科目名	※必修科目の場合は右欄に○をお願いします。		必修科目

8. 自己アピール等を自由に記入してください(800字以上、別紙で作成可)。