

(別紙様式1)

平成29年度春期 インターンシップ受入先一覧

番号	実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
1	大臣官房	広報評価課 広報室	2月13日～3月 2週間	1	・省内報 省公式Face book、 広報 の企画・運営に関する補助業務	・広報業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作が可能者 ・SN (SFace book, Twitter, LINE等)を 活用している者	農林水産省の広報に関すること。 ・省の広報に関する企画 ・Webサイトの運営管理 ・広報誌「aff」の編集
2	大臣官房国際部	国際 機構グ ループ	2月19日～3月 1～2週 2日 間	1	国際 機関国際 会議に関する業務	・農林水産業に係る国際 業務や国際 機関 に興味のある方 ・パソコンの基本操作ワード、エクセル、パワー ポイント)が可能 な方	国際 機関(AO ,O ECD 等)及び国際 会議 (G 7,G 20,AP 等)に係る農林水産省としての対応 に関すること。
3		海外投資・協 力グループ	2月13日～4月 1週間	1	途上国、新興国における日本の食産業の開 発協力についての情報収集・整理、 成に関する補助業務	・食料、農業分野の企業の海外進出や開発協 力に関心のある方 ・英文ホームページや報告書を読解できる程度 の語学力を持つ方 ・パソコンの基本操作ワード、エ クセル(ワード、ポイント)が可能 な方	・民間企業における農業分野の海外投資の促進に 関すること ・技術協力等の開発協力及び 農業協力対話の実 施に関すること
4	大臣官房統計部	管理課	2月13日～3月 2週間 のうち 2週間 (応相 談)	1	統計部 の総括業務 ( 儼的には、 内各課 のとりまとめ業務、 国会対応業務、統計調査 要領の見直し業務 等 )	・統計調査 に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワー ポイント)が可能であれば、 なお可	・統計部 の業務全体の総合調整に関すること。 ・統計部の予算・人事・給与・福利厚生に関する業 務
5		経営・構 造計課	2月13日～2月 2週間 23日	1	農林水産業の各種 営繕計の作成に関す る業務。	統計調査に関心がある方。統計調査の企画・ 取りまとめを将来の仕事に考えてみたい方。	農業経営体の所得など、 営繕等 を把握 統計調査の企画・取りまとめ
6		生産流通消 費統計課	2月13日～2月 2週間 23日	1	統計調査の集計、 取りまとめ業務 等	・統計調査 に関心のある者 ・パソコンの基本操 作(エクセル、ワード等 )が可能 な者	国の施策に活用される農畜林水産物の生産量等 の統計調査 に関する集計、 取りまとめ業務等 に関する業務、 水稲作況調査に関心かと思 います。
7		生産流通消 費統計室	2月26日～3月 2週間 23日 のうち 2週間	1	牛乳乳製品統計調査、水産加工統計調査 及び食品循環資源の再生利用等実態調査 の取りまとめ補助、調査準備に係る業務等	統計業務に関心のある方、Excel Word及び一 太郎の操作が可能 な方	農畜水産物の流通、加工及び消費に関する統計 の作成に関すること。

オ

オ

○

オ

オ

オ

オ

X  
 2X  
 2X  
 2X  
 0  
 2X  
 2X  
 2X  
 2X

番号	実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
8	消費・安全局	動物衛生課 国際衛生対策室	4月中旬～4月下旬 2週間	1	国際衛生対策関連事務	・家畜等の国際衛生等に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	国際衛生に関すること ・海外家畜伝染病の発生に伴う関連業務等
9	食料産業局	輸出促進課	2月中旬～4月初旬 2～3週間	2	・農林水産物・食品等の輸出促進、海外展開のための補助・委託事業等に関する補助業務、広報活動のための資料作成業務等(証拠書類の確認・整理、パソコンへのデータ入力、広報素材の収集・分析等)	・農林水産物・食品等の輸出業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)操作が可能な者 ・英語の読解スキル あれば更に望ましい	農林水産物・食品等の輸出促進・諸外国の輸入規制措置の緩和、海外展開のための補助・委託事業等に関する業務、及び広報活動
10		食品製造課 食品企業行動室	2月19日(月)～3月2日(金) 2週間	1	・HACCP及び食品分野における国際基準に関する情報収集・分析・補助業務 ・フード・コミュニケーション・プロジェクト(FC)事務局運営に関する補助業務 ・食品業界のコンプライアンスの向上に係る企画・立案に関する補助業務	・食の信頼確保のための取組に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント、マクロ)が得意な者。 ・英文資料の読解が得意な者	・食品業界へのHAC普及、 ・フード・コミュニケーション・プロジェクト(FC)活動の事務局、 ・コンプライアンスの推進
11	生産局	園芸作物課	2月中旬～下旬 2週間	1	園芸農産物関係資料作成業務	当課業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方。	野菜、果実、花きその他園芸農産物の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。
12		技術普及課	3月～4月 1～3週間(応相談)	1	農業資材関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
13		農業環境対策課	2月13日～3月16日 2週間	1	当課の業務に関する資料作成業務等	当課の業務に関心のある方、資料作成に必要な基本ソフト(Excel、Word、PowerPoint等)の基本操作が可能な方	環境保全型農業、有機農業、生産工程管理(GAP)、地球温暖化対策、土づくりに関する支援、推進等。
14		畜産振興課	2/13(火)～3/23(金) 2週間以内	1	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している(獣医学、畜産学、生物学等を専攻している) ところが望ましい ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	1畜産技術の改良及び 産産に関すること 2家畜の改良及び増殖に関すること 3畜産に関する環境の保全に関すること 4独立行政法人家畜改良センターの組織及び 運営一般に関すること
15		飼料課	2月13日～3月16日 1週間	1	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント) 可能な者	1飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 2草地畜産整備に関すること 3飼料の安定供給に関すること
16		食肉鶏卵課	2/13～3/16 1週間(月曜日スタート)	1	食肉鶏卵の流通・消費等に関する業務の補助業務	・畜産行政に関心があること ・パソコン(エクセル、一太郎ワード、パワーポイント)の基本操作が可能なこと	・食肉、鶏卵その他の畜産物(牛乳及び乳製品を除く。)の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整に関すること。 ・家畜の取引に関すること。

〇  
 〇  
 〇  
 〇  
 〇  
 〇

番号	実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
17	経営局	協同組織課	2月～3月上旬 2週間	1	農協等の指導監督及び各種業務報告書の取りまとめ等に関する業務補助	1 農協(JA)が行う農産物の販売や資材の購買等の取組に関心のある方 2 農協改革の取組等に関心のある方 3 パソコンの基本操作(エクセル等)が可能な方	農業協同組合の指導監督に関すること ○農協の優良事例調査・分析・公表 ○総合農協統計表等各種統計表の編纂 ○農協連合会の決算見込みヒアリング
18		就農・女性課	2月13日～4月末 1週間から可	1	農業教育関係資料作成業務	農業高校、農業大学校、農業経営に関する研修等に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	新規就農や女性の活躍等、未来の農業を担う人材育成を中心に担当している課です。 女性活躍推進室では、男女共同参画推進のほか、農業界だけでなく、広く社会全体に女性農業者の活躍を発信し、若手の女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを主な目的として、「農業女子プロジェクト」を推進しています。
19		就農・女性課 女性活躍推進室	2月13日～2月末 1週間	1	農業女子プロジェクト関係業務	農業における女性の活躍、農業女子プロジェクトに興味のある方。ワード、エクセル、メール等パソコンソフトの基本操作が可能な方。	
20		金融調整課	2月13日～4月末 2週間(1週間でも可)	1	農業金融の企画・調整等に関する補助業務	・農業金融に関心のある者 ・パソコンの基本操作(Word、Excel、Powerpoint)が可能な者	○農業制度金融の企画・調整・執行等 ○農協系統金融機関の指導、監督等
21		保険監理官	2月13日～2月23日 2週間(1週間も可)	1	農業災害補償法に基づく農作物等の損害認定、農業共済団体の指導等に関する業務の補助等	パソコン(一太郎、エクセル、ワード等)ができる方。	農作物等の被害に係る損害認定等に関すること。
22	農村振興局	農村計画課	2月13日～3月上旬 2週間(1週間も可)	1	農地転用許可等に関する業務	パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	農地法に基づく農地転用許可等に関する業務を行っています。
23		農村計画課 農村政策推進室	2月13日～3月上旬 2週間(1週間も可)	1	地方創生や農山漁村の活性化及び広報に関する業務	・農山漁村の振興政策などの業務に関心のある方 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方	農山漁村の振興に関する総合的な政策の推進に必要な業務を行っています。

X  
 O  
 #X  
 O

番号	実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
24	政策統括官	農産企画課	3月12日～3月30日 3週間	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>米穀輸出関連業務</li> <li>食料・農業・農村政策審議会食糧部会準備関連業務 他</li> </ul>	パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> <li>米穀の需給に関すること。</li> <li>米穀の需給に関する企画</li> <li>米穀の需給規模拡大に向けた企画</li> <li>コメの海外市場拡大に向けた取組等</li> </ul>
25		貿易業務課	3月～4月 2週間(1週間でも可)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>政府米を利用した食糧支援に関する資料作成補助業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>国際的な食糧支援業務に関心のある者</li> <li>パソコンの基本操作(エクセル・ワード・パワーポイント)が可能な者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>政府米を利用して東アジア地域の大規模災害対策や貧困緩和対策を実施している。</li> </ul>
26		地域作物課	3月上旬～3月下旬 2～3週間	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規補助事業「畑作構造転換事業」の立上げに係る業務補助</li> <li>ばれいしょやかんしょ等のいも類の生産状況、消費動向、市況、国際動向等の情報収集及び分析を行い、資料集として取りまとめ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>いも類の生産振興等に関心のある者</li> <li>パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>いも類、さとうきび、てん菜等の甘味資源作物の生産振興、砂糖等の流通、消費の増進に関すること</li> <li>そば、なたねの生産、流通等に関すること</li> <li>所管品目の国際交渉に関すること</li> </ul>
27	農林水産技術会議事務局	研究企画課 技術安全室	2月中旬～3月 1～2週間(応相談)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>生物多様性影響評価検討会開催補助</li> <li>承認済みの遺伝子組換え作物等の整理</li> <li>遺伝子組換え作物栽培安全管理補助</li> <li>サイエンスコミュニケーション業務補助</li> <li>国際会議事前対応補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遺伝子組換え技術等に関心のある方</li> <li>パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遺伝子組換え生物に関する生物多様性影響評価に係る業務</li> <li>遺伝子組換え研究の安全管理・推進に係る業務</li> </ul>

