

平成29年度厚生労働省職場体験実習生受入予定表

No.	課(室)名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	課(室)の紹介
1	大臣官房 国際課 国際保健・協力室	4	7月 ※7月14日(金)～15日(土)に 国際会議主催するので、可 能であれば、その準備期間に あたる7月前半に受け入れたい。 それ以降も応相談。	1週間程度 国際保健に関する業務 WHO関連業務など、国際保健に関する検討資料の作成、分析補助等	・医療政策、国際保健、公衆衛生行政に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を優先	・国際課が担当する科学技術に関する施策の総合的企画及び調整を行うこと ・WHOの総会、執理事務会及び地域委員会に関すること ・WHO関係の憲章、条約等に関すること等 医系技官、その他総合職相当技術系、一般職相当事務系の職員在籍
2	大臣官房 厚生科学課	6	7月3日(月)～9月29日(金) ※一時期10人で計6名 同時期の受け入れは不可	3日～ 1週間 ①ゲノム医療の推進に関する行政実務、②保健医療分野の人工知能応用に関する行政実務、③医学研究の推進に関する行政実務	・医療政策、公衆衛生行政に関心がある方 ・医学部医学科学生や医師を優先	疾病の予防および治療に関する研究など科学技術の進展に伴う行政施策の企画立案を担当しています。また、公衆衛生上の健康危機管理についても担当しています。
3	医政局総務課	2人程度	7月24日(月)～8月4日(金)、 8月14日(月)～9月1日(金) のうちの1～2週間程度(応相談)	1週間程度/人 医療政策に関する業務 医療制度の国際比較、医療安全に関するデータの収集・整理等	・医療政策に関心がある方 ・特に、医療法、医療の質評価、医療安全に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を優先する	・保健医療に関する基本的な政策の企画及び立案並びに推進に関する業務等を行っています。 ・医系技官、薬系技官、看護系技官、総合職事務系、一般職事務系の職員が在籍。
4	医政局 地域医療計画課	3人程度	7月24日(月)～9月15日(金) のうち1～2週間程度	1～2週間 医療提供体制の構築に関する業務 2025年を見据えた日本全国の地域医療関係データの収集・整理・分析の補助業務等	・医療政策、公衆衛生行政に関心がある方 ・特に、地域医療構想、救急医療、周産期医療、災害医療、へき地医療、小児医療、在宅医療に関心がある方 ・医学部医学科学生や医師を優先。ただし、希望者がいれば総合職等でも1人まで受け入れる。	・地域医療構想等、地域における保健医療に関する計画に関すること。 ・救急医療、へき地医療等の医療提供体制の整備に関すること。 ・医系技官、看護系技官、総合職事務系、一般職事務系の職員が在籍

2020

○

○

○

5	医政局医事課	1	7月3日(月)～9月29日(金) のうち1～2週間程度 ※時期は相談可	1～2週間	<p>医学部定員についての業務 会議資料作成の補助業務 医学部定員に関する収集・整理・分析補助業務等</p> <p>新たな専門医制度についての業務等 会議資料作成の補助業務 新たな専門医制度に関する収集・整理・分析補助業務等</p>	<p>・医療政策、公衆衛生行政に関心がある方 ・特に、新たな専門医制度や医学部定員に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方</p>	<p>医師の需要と供給についての検討 新たな専門医制度についての検討に関すること</p>
6	医政局 歯科保健課	1	8月21日(月)～8月25日(金)	1週間	<p>歯科専門職の制度に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・歯科専門職の制度に関するデータの収集・整理・分析補助業務等</p>	<p>・歯科保健行政に興味のある 歯学生・大学院生(歯科医師) ・パソコン(ワード、エクセル、 パワーポイント等)の基本操作が可能な方</p>	<p>・歯科保健医療の普及及び向上に関する こと ・歯科口腔保健(歯科疾患の予防等による 口腔の健康の保持)に関すること 関係ページURL: http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/shikakoukuuhoken/index.html ・総合職相当医療系(歯科)、一般職 相当事務系</p>
7		1	8月28日(月)～9月1日(金)	1週間			

○

X

8	医政局看護課	2	9月4日(月)~9月15日(金)	2週間	看護行政に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・看護行政関係データの収集・整理・分析補助業務等	・看護行政に関心がある方で、看護系大学院在学中又は看護師免許を取得済みの方に限る ・パソコン(一太郎、ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・保健師、助産師、看護師及び准看護師に関する政策の企画及び立案に関すること。 ・保健師、助産師、看護師及び准看護師による看護サービスの向上に関する政策の企画及び立案並びに推進に関すること。 ・看護系技官、総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員が在籍
9		2	9月19日(火)~9月29日(金)	2週間			
10	医政局経済課	1	7月~9月	1週間程度	医療機器産業振興に関する業務 新たな医療機器の市場導入に係る情報整理等	・医療政策、公衆衛生行政に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を優先	・医薬品、医療機器、再生医療等製品等に関する企業の振興等を扱っています。 ・医系、薬系の職員在席

看護のみ
の
事前日程と
が

○

11	医政局 研究開発振興課	1人程度	7月24日(月)～9月1日(金) のうちの1～2週間程度(応相談)	1～2週間程度 /人	臨床研究中核病院の制度に関する業務 論文の精査・関係書類の整理・収集の補助等	・医療政策、国際保健、公衆衛生行政に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を優先	・医薬品、医療機器、再生医療等製品等の研究及び開発に関すること http://www.mhlw.go.jp/topics/bukyoku/isei/chiken/ ・医系、薬系の職員在席
12		1人程度	7月24日(月)～9月1日(金) のうちの1週間程度(応相談)	1週間程度 /人	医薬品及び医療機器等の研究・開発に関する業務	・薬学部学生を優先	
13	健康局総務課	2	8月21日(月)～8月25日(金)・・・1名 8月28日(月)～9月1日(金)・・・1名	1週間/ 人	公衆衛生行政に関する業務 健康局で所管する公衆衛生行政全般について検討会等への出席や文献等の収集・分析	・厚生労働行政における医療に関する行政システムに関心がある方(個別のトピックではなく、行政のシステムに関心のある者) ・医学部学生、医師を優先	・厚生労働省健康局の所掌事務に関する総合調整に関すること。
14	健康局健康課	2 (一時期に一人、同時期の受け入れは不可)	8月1日(火)～9月29日(金)	1週間	健診制度に関する業務 会議資料作成の補助業務 資料の検索・収集・分析補助業務	健診制度や健康増進事業に関心がある方 パワーポイントの基本的な操作が可能なる方	・健康づくりや生活習慣病予防に関する業務等を担当 ・総合職相当事務系・技術系、一般職相当事務系の職員が在籍

15	健康局健康課 栄養指導室	1	7月24日(月)~8月4日(金)	2週間	栄養施策に関する業務 ・栄養・健康関係データの収集・整理・分析補助業務 ・会議資料作成の補助業務等	・栄養行政や管理栄養士業務に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・栄養士法や調理師法に基づく管理栄養士・栄養士、調理師養成制度に関する業務 ・健康増進法に基づく食事摂取基準の策定や国民健康・栄養調査の実施に関する業務
16		1	8月28日(月)~9月8日(金)	2週間			
17	健康局健康課 保健指導室	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	地域保健活動に関する業務 会議資料作成の補助業務 地域保健活動関係データの収集・整理・分析補助業務等	看護系大学院生 地域保健活動に関心がある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・地域における保健の向上に関する事務のうち、保健師その他の者が行う保健指導に係る企画及び立案並びに指導に関する事 ・看護系技官、一般職相当事務系の職員在籍
18		1	9月4日(月)~9月15日(金)	2週間			

信濃町のみ
 ○
 看護のみ
 事前日程と前提
 のこと

19	健康局 がん・疾病対策課	1	7月31日(月)～8月10日(木)	2週間	各種疾病対策に関する業務 がんや循環器病など、各種疾病対策等に係る 公衆衛生政策に関する検討資料の作成、分析 補助等	・医療政策、公衆衛生行政に 関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を 優先する	・がんその他の疾病の予防及び治療 に関すること。 ・がんその他の悪性新生物対策に関 する基本的な政策の企画及び立案 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/gan/index.html ・医系技官11名在籍(肝炎対策推進室を除く)
20		1	8月14日(月)～8月25日(金)	2週間			
21	健康局 結核感染症課	1	8月～9月	2週間	感染症対策に関する業務 会議資料作成の補助業務 感染症対策に関するデータの収集・整理・分析 補助業務等	感染症対策に関心がある方 Word、Excel、PowerPointの基 本操作が可能な方	・感染症対策に関する政策の企画及 び立案に関すること ・薬剤耐性(AMR)対策に関すること 関係ページURL http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou/index.html http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000120172.html
22	健康局 難病対策課	4	7月24日(月)～9月15日(金) のうち1～2週間程度(応相 談) ※1名ずつの受入	1～2週 間	難病対策に関する業務 ・難病関係の会議資料作成の補助業務 ・難病関係の医療情報の整理	・難病対策、医療政策、公衆 衛生行政に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を 優先	・治療法が確立していない疾病その 他の特殊の疾病の予防及び治療に関 すること ・難病対策に関する政策の企画及び 立案に関すること
23		1	8月21日(月)～9月1日(金)	2週間	難病対策に関する業務 難病医療費助成制度等に関する法令業務 会議資料作成の補助業務	難病対策に関心がある方、パ ソコン(ワード、エクセルなど) の基本操作が可能な方	・総合職相当事務系・技術系、一般職 相当事務系、医療職の職員在籍

芝 SFC
信濃町
のみ

0

0

0

0

24	健康局難病対策課 移植医療対策推進室	1	7月24日(月)~8月4日(金) ※2名以上の応募があれば調整します。	2週間	移植医療(臓器移植・造血幹細胞移植)制度に関する業務 会議資料作成の補助業務、移植に関するデータ整理、広報企画、関係団体の施設見学等	移植医療に関心がある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	臓器移植、造血幹細胞移植に関する企画及び立案に関すること
25	医薬・生活衛生局 総務課	2	7月24日(月)~9月1日(金) のうち1~2週間(応相談) ※1名ずつの受入	1~2週間	薬剤師・薬局、医薬品販売に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・薬剤師・薬局関係データの収集・整理・分析補助業務等	・薬事行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方 ・薬剤師、薬学系の学生優先	・医薬・生活衛生局の所掌事務に関する総合調整に関すること ・薬剤師に関すること 等 ・総合職業系、総合職事務系、一般職事務系の職員在席
26	医薬・生活衛生局 医薬品審査管理課	1	7月24日(月)~9月1日(金) のうち1~2週間(応相談)	1~2週間	医薬品等の承認審査に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・承認審査関連データの収集・整理・分析補助業務等	・薬事行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方 ・薬剤師、薬学系の学生優先	・医薬品等の製造業の許可及び製造販売の承認に関すること ・医薬品等の基準に関すること 等 ・総合職業系、医系、一般職事務系の職員在席
27	医薬・生活衛生局 医療機器審査管理課	1	7月24日(月)~9月1日(金) のうち1~2週間(応相談)	1~2週間	医療機器、再生医療等製品の承認審査に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・承認審査関連データの収集・整理・分析補助業務等	・薬事行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方 ・薬剤師、薬学系の学生優先	・医療機器、再生医療等製品の製造業の許可・登録、製造販売の承認に関すること ・医療機器等の基準に関すること 等 ・総合職業系、医系、一般職事務系の職員在席
28	医薬・生活衛生局 安全対策課	2	7月24日(月)~9月1日(金) のうち1~2週間(応相談)	1~2週間	医薬品、医療機器等の安全対策に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・安全対策関連データの収集・整理・分析補助業務等	・薬事行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方 ・薬剤師、薬学系の学生優先	・医薬品・医療機器等の安全性の確保に関する企画及び立案に関すること ・医薬品・医療機器等の使用による保健衛生上の危害の発生又は拡大の防止に関する企画及び立案に関すること ・総合職業系、総合職事務系、医系、一般職事務系の職員在席

せ
信濃町
のみ

0

0

0

0

29	医薬・生活衛生局 監視指導・麻薬対策課	1	7月24日(月)～9月1日(金) のうち1～2週間(応相談)	1～2週 間	<u>不良医薬品等、危険ドラッグ、麻薬等の取締りに関する業務</u> ・会議資料作成の補助業務 ・監視指導関連データの収集・整理・分析補助業務等	・薬事行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な方 ・薬剤師、薬学系の学生優先	・不良な医薬品・医療機器等の取締りに関すること ・医薬品医療機器法に規定する指定薬物の取締りに関すること ・麻薬、向精神薬、大麻、あへん及び覚醒剤に関する取締りに関すること ・総合職薬系、総合職事務系、医系、一般職事務系、麻薬取締官の職員在席
30	医薬・生活衛生局生活衛生・食品安全部 監視安全課	2	8月1日(火)～8月10日(木)	2週間	<u>食品衛生監視業務</u> ・食品衛生に関する情報収集、各種統計資料の作成 ・検疫所等関係施設訪問 ・会議運営補助 等	・食品衛生行政に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方 ・獣医学、農学、薬学部等、生命科学系の学生優先	・飲食に起因する衛生上の危害の発生の防止に関する調査及び指導に関すること 関係ページURL (http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunit suite/bunya/kenkou_iryuu/shokuhin/index.html) ・総合職相当事務系・獣医系、一般職相当事務系、食品衛生監視員の職員在籍
31		2	8月14日(月)～8月25日(金)	2週間			

○

日誌のみ
X

○

32	医薬・生活衛生局生活衛生・食品安全部 基準審査課	2	8月1日(火)～8月10日(木)	2週間	食品等の規格、基準に関する業務 ・食品衛生に関する情報収集、各種統計資料の作成 ・検疫所等関係施設訪問 ・会議運営補助 等	・食品衛生行政に関心のある方 ・パソコン(Word、Excel等)の基本操作が可能な方 ・薬学系の学生優先	・食品等及び洗剤の衛生に関する規格又は基準に関すること。 ・食品及び添加物の衛生に関する輸出検査の基準に関すること。 関係ページURL (http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunit/suite/bunya/kenkou_iryuu/shokuhin/index.html) ・総合職相当事務系・医系、獣医系、一般職相当事務系、食品衛生監視員の職員在籍
33		2	8月14日(月)～8月29日(火)	2週間			
34	医薬・生活衛生局生活衛生・食品安全部 企画情報課	1	8月1日(火)～8月31日(木) うちの1～2週間(応相談)	1～2週間	食品の安全確保に関する業務 食品の安全に関する意見交換会、食中毒事件による健康被害を受けた方に関する施策のための資料の作成等	・公衆衛生行政に関心がある方 ・医師、医学部医学科学生を優先	・生活衛生・食品安全部の所掌事務に関する総合調整に関すること ・リスクコミュニケーションに関すること 関係ページURL (http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunit/suite/bunya/kenkou_iryuu/shokuhin/index.html) ・総合職相当事務系・医系、獣医系、一般職相当事務系、食品衛生監視員の職員在籍
35	労働基準局 総務課	1	7月24日(月)～7月28日(金)	1週間	労働基準行政の広報関係業務 ・労働基準行政関係情報の収集や効果的な広報の検討補助等 ・労働基準行政に関する資料作成補助等(上記に加え、子ども見学デーが期間内に開催された場合の補助等) 労働基準行政に係る経理、予算関係業務(公共調達委員会が開催された場合の委員会運営補助、概算要求の省内調整会議があった場合の陪席)	労働基準行政に関心があり、パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・労働基準局の所掌に係る所掌法令に属するものの制定、改廃及び解釈に係る事務、所掌に係る施策の企画立案に関すること。 労働基準局全体の予算編成に関すること等。 ・総合職相当事務系・技術系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍

日誌のみ
X

0

0

先、
信濃町
の240

36	労働基準局 総務課	1	8月28日(月)~9月1日(金)	1週間	労働基準行政の広報関係業務 ・労働基準行政関係情報の収集や効果的な広報の検討補助等 ・労働基準行政に関する資料作成補助等 労働基準行政に係る経理関係業務 (公共調達委員会が開催された場合の委員会運営補助) ・労働基準監督官試験合格者説明会への陪席	労働基準行政に関心があり、 パソコン(ワード、エクセル等) の基本操作が可能な方	・労働基準局の所掌に係る所掌法令に属するものの制定、改廃及び解釈に係る事務、所掌に係る施策の企画立案に関する事。 労働基準局全体の予算編成に関する事等。 ・総合職相当事務系・技術系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
37	労働基準局 労働条件政策課	1	8月28日(月)~9月1日(金)	1週間	労働時間等設定改善関係事業等に関する業務 ・資料作成、整理等の補助業務	労働基準行政に関心があり、 パソコン(ワード、エクセルなど) の基本操作が可能な方	・労働基準法、労働時間等設定改善法等に関する政策の企画及び立案に関する事 ・仕事と生活の調和実現のための取組の促進に関する事 関係ページURL http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/shigoto/index.html ・総合職相当事務系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
38	労働基準局 監督課	1	7月31日(月)~8月4日(金)	1週間	労働基準法施行等に関する業務 ・資料作成の補助業務 ・労働基準法解釈の補助業務	労働基準行政に関心がある方 パソコン(ワード・エクセル)の 基本操作が可能な方	・長時間労働対策等の企画、立案に関する事等 ・総合職相当事務系・技術系、労働基準監督官の職員が在籍
39		1	8月21日(月)~8月25日(金)	1週間			
40		1	8月28日(月)~9月1日(金)	1週間			
41	労働基準局 労働関係法課	1	9月中	1週間	労働契約法等に関する業務 ・資料作成の補助業務 ・労働契約法解釈の補助業務	労働契約法等に関心がある方 パソコン(ワード、エクセルなど) の基本操作が可能な方	・労働契約法等に関する施策の企画及び立案に関する事 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/roudoukijun/keiyaku/index.html ・総合職相当事務系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍

2のみ
X

2のみ
X

0
0

2のみX

2のみ
X

42	労働基準局 労災管理課	2	8月14日(月)~8月18日(金) 8月21日(月)~8月25日(金) 各週1名	1週間	労災保険制度に関する業務 ・資料作成の補助業務 ・労災保険法解釈の補助業務	パソコン(エクセル、ワード、一太郎)の基本操作が可能な方	・労災保険関係法令の解釈、政策の企画及び立案に関する事 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
43	労働基準局 労働保険徴収課	1	8月21日(月)~8月25日(金)	1週間	労働保険の適用徴収に関する業務	パソコン(一太郎、ワード、エクセル)の基本操作が可能な方	・労働保険の適用及び徴収に関する事 ・労働保険事務組合の業務に係る監督に関する事 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
44	労働基準局 補償課	1	7月31日(月)~8月4日(金)	1週間	労災保険制度に関する業務 ・労災補償事務に係る法令等の疑義解釈の補助業務 ・労災保険制度周知用パンフレット等の作成業務	パソコン(エクセル、ワード、一太郎)の基本操作が可能な方	・労災保険法に基づく各種保険給付に関する事 関係ページURL (http://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/pamphlet_faq.html) ・一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
45	労働基準局 補償課 労災保険審査室	1	8月28日(月)~9月1日(金)	1週間	労働者災害補償保険に係る不服申立等に関する業務 ・不服申立等に関する資料収集・整理・分析事務の補助等	パソコン(エクセル、ワード、一太郎)の基本操作が可能な方	・労働保険審査会の再審査請求事件、行政事件訴訟に関する事 関係ページURL (http://www.mhlw.go.jp/topics/bukyoku/shinsa/roudou/02-01.html) ・一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
46	労働基準局 安全衛生部 安全課	1	7月31日(月)~8月4日(金)	1週間	労働災害に係るデータの整理・分析補助業務等	パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・足場からの墜落・転落、機械へのはさまれ・巻き込まれ等の労働災害の防止に関する政策の企画及び立案に関する事 ・総合職技術系職員が多数在籍

0

0

サ、
SFC
のみ
0

サ、
のみ
X

サ、
SFC
のみ
0

47	労働基準局 安全衛生部 化学物質対策課	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	化学物質に係るSDS及びラベル制度に関する業務 ・災害調査復命書の整理・分析 ・HPを利用した制度の周知に関する検討 化学物質のリスク評価制度に関する業務 ・化学物質のリスク評価検討会・管理濃度等検討会など会議に係る補助業務	パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント)の基本的な操作が可能な方	・職場における化学物質管理制度の企画及び立案に関すること。 http://anzeninfo.mhlw.go.jp/user/anzen/kag/kagaku_index.html ・総合職相当技術系・薬系、労働基準監督官の職員在籍
48	職業安定局 総務課	1	7月31日(月)~8月4日(金)	1週間	職業安定行政の総括に関する業務 ・政策の企画立案に関する資料作成の補助業務	職業安定行政に関心がある方 パソコンの基本操作が可能な方	・職業の安定に向けた政策(雇用対策)の企画及び立案に関すること ・総合職相当事務系・技術系、一般職相当事務系の職員在籍
49	職業安定局 総務課 公共職業安定所運営企画室	1	8月7日(月)~8月18日(金)	2週間	ハローワークの運営・企画・広報等に関する業務 ・ハローワークの運営に関する予算の管理等の補助業務 ・ハローワークと自治体の連携による各地域の雇用対策の収集・分析等の補助業務 ・ハローワーク職員向け広報誌の編集等補助業務	職業安定行政(ハローワーク業務)に関心があり、パソコン(ワード、エクセル)基本操作が可能な方	・公共職業安定所の行う業務の運営に関する企画及び立案に関すること ・公共職業安定所の行う業務の指導に係る事務の調整に関すること ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系職員在籍
50	職業安定局 総務課 訓練受講者支援室	1	8月~9月	2週間	求職者支援制度等に関する業務 ・求職者支援制度等に関する資料作成の補助業務、データの整理・分析補助業務等 ・ハローワーク、職業訓練施設等の見学	職業訓練関係全般に関心がある方 パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・求職者支援制度全般に関すること ・公的職業訓練の受講あっせん(送り込み)に関すること ・公的職業訓練受講者の就職支援に関すること 関係ページURL 「円楽とシロのハロートレーニング(求職者支援制度)」(周知・広報動画) https://youtu.be/Ub1zMa7mFTU 「ハロートレーニング(公的職業訓練)の案内」 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/shokugyounouryoku/training_work/index.html ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍

せのみ
X

せい
SFC
のみ
0

0

0

51	職業安定局 総務課 首席職業指導官室	1	8月中	2週間	ハローワーク職業紹介関係業務 ・ハローワーク別職業紹介関係データの収集・整理・分析補助等 ・ハローワークに対する業務指導結果のとりまとめ補助等	ハローワークで行う職業紹介業務に関心のある方 パソコン(Word、Excel)の基本操作が可能な方	・全国のハローワークで実施する職業紹介業務の指導に関すること ・総合職相当人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍	○
52		1	9月中	2週間				○
53	職業安定局 雇用政策課	1	8月16日(水) ^{13日外} ~ 8月29日(火)	2週間	雇用政策関係業務 ・雇用失業情勢の情報収集・分析、雇用政策に関する企画・立案の補助 ・一般職業紹介状況の新聞発表に関すること	パソコン(Word、Excelなど)の基本操作が可能な方	・雇用に関する政策の企画及び立案に関すること ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍	○
54		1	9月15日(金)~9月29日(金)	2週間				X
55	職業安定局 雇用保険課	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	雇用保険適用・給付関係業務 ・雇用保険適用・給付関係業務の補助(雇用保険制度に関する資料作成等)	雇用保険制度に興味がある方 パソコンの基本操作(エクセル、ワード又は一太郎、パワーポイント)が可能な方	・失業時の所得保障を行う雇用保険制度の運営、政策の企画及び立案に関すること ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍	○ 2のみX
56		1	9月4日(月)~9月15日(金)	2週間				○ 2のみX
57	職業安定局 派遣・有期労働対策部 企画課	1	8月中	2週間	非正規雇用対策に関する業務 ・非正規雇用に関するデータの収集・分析補助業務	派遣・有期労働対策部の所掌事務(特に非正規雇用対策)に関心がある方 パソコンの基本操作が可能な方	・非正規雇用対策に関する企画及び立案に関すること ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系職員在籍	○
58	職業安定局 派遣・有期労働対策部 企画課 若年者雇用対策室	2	8月中	2週間	若年者雇用対策に関する業務 ・若年雇用に関するデータの収集・分析補助業務	若年者雇用に関心がある方 パソコンの基本操作が可能な方	・若年者雇用対策に関する企画及び立案に関すること ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系職員在籍	○

59	職業安定局 派遣・有期労働対策部 企画課 就労支援室	1	8月中	2週間	就職困難者等の就職支援に関する業務及び公正な採用選考に関する業務 ・会議資料作成の補助業務、就職困難者関係データの収集・整理・分析補助業務等	就職困難者に対する雇用対策に関心がある方 パソコンの基本操作が可能な方	・就職困難者等の就職支援に関する企画及び立案に関する事 ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系職員在籍
60	職業安定局 派遣・有期労働対策部 需給調整事業課	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	労働者派遣事業制度及び職業紹介事業制度等に関する業務 ・労働者派遣事業制度及び職業紹介事業制度等に関する補助業務、資料作成等	労働者派遣事業及び職業紹介事業に関心のある方 パソコン(一太郎又はワード、エクセル)の基本操作が可能なこと	・労働者派遣事業、職業紹介事業の政策立案及び運営に関する事 ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍
61		1	9月4日(月)~9月15日(金)	2週間			
62	職業安定局 派遣・有期労働対策部 外国人雇用対策課	1	7月31日(月)~8月10日(木)	2週間	外国人雇用対策に関する業務 ・留学生・日系人関係業務 ・主要国外国人受入制度等情報収集 ・各種会議調整・資料作成補助等	外国人の雇用問題に関心のある方 パソコンの基本操作(一太郎又はワード、エクセル)が可能な方 外国語に自信のある方	・外国人労働者の雇用対策に関する政策立案及び運営に関する事 ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍
63		1	8月14日(月)~8月25日(金)	2週間			
64	職業安定局 雇用開発部 雇用開発企画課	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	雇用調整助成金、特定求職者雇用開発助成金、職場定着支援助成金等に関する業務 ・各助成金に関するデータの収集・整理・分析補助業務 ・文書、関係資料、周知リーフレット等の作成補助業務等	・左記の助成金制度に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・雇用機会の確保、雇用管理の改善に関する事 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
65	職業安定局 雇用開発部 雇用開発企画課 建設・港湾対策室	1	8月28日(月)~9月8日(金)	2週間	建設・港湾労働行政関係業務 ・建設・港湾労働関係データの収集・整理分析補助業務 ・ポスター案(港湾労働関係)の企画・作成業務 ・助成金リーフレット案(建設労働関係)の確認業務等	・建設・港湾の雇用対策に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・建設労働者及び港湾労働者の雇用の改善に関する事 ・建設・港湾労働対策 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kensetsu-kouwan/index.html ・一般職相当事務系の職員在籍

0

2のみ
X

2のみ
X

2, SFC
のみ
0

0

2のみ
X

2のみ
X

66	職業安定局 雇用開発部 雇用開発企画課 地域雇用対策室	1	8月中	2週間	地域雇用対策に関する業務 ・地域における雇用創造の取組(地域活性化雇用創造プロジェクト、実践型地域雇用創造事業等)についての企画・立案、関係資料作成等に係る事務補助 ・地方就職(UJターン)の促進の取組(LO活プロジェクト等)についての企画・立案、関係資料作成等に係る事務補助	・職業安定行政(地域雇用対策)に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント、アウトLOOK、一太郎)の基本操作が可能な方	・地域における雇用機会の確保に関すること ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍
67		1	9月中	2週間			
68	職業安定局 高齢者雇用対策課	2	8月14日(月)～9月15日(金)	2週間	高齢者雇用対策関係業務 ・高齢者雇用対策についての企画・立案、関係資料作成等に係る事務補助 ・高齢者の雇用確保、再就職援助、シルバー人材センターや、その他の高齢者雇用対策事業の企画・運営に関する業務補助	・職業安定行政(高齢者雇用対策)に関心があり、(ワード、エクセル、パワーポイント、一太郎等)の基本操作が可能な方	・高齢者雇用対策に関する企画及び立案に関すること ・高齢者の雇用確保措置、シルバー人材センターやその他の高齢者雇用対策事業の企画・運営に関すること http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kourouseisha/index.html ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍
69	職業安定局 障害者雇用対策課	2	7月31日(月)～9月15日(金)	2週間	障害者雇用対策関係業務 ・会議資料等作成の補助業務 ・障害者雇用関係データの整理、入力業務 ・各種打合せ等の傍聴又は参加 ・その他一般事務	・障害者雇用施策に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・障害者雇用に関する施策の企画及び立案に関すること ①障害者の職業紹介及び職業指導に関すること ②障害者の雇用の促進・職業生活における自立の促進に関すること ③障害者の職業の安定に関すること等 ・関係ページURL http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaisyakoyou/index.html ・総合職相当事務系・人間科学系、一般職相当事務系の職員在籍
70	職業能力開発局 総務課	1	9月中	2週間	職業能力開発施策(※)に関する業務 ※働く人や就職を目指す人のスキルアップ・キャリアアップの支援等 <具体的な実習内容> ・審議会資料作成の補助業務、データの整理・分析補助業務等	・職業能力開発行政に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方	・職業能力開発局の所掌事務に関する総合調整に関すること。 ・職業能力開発促進法に規定する職業能力開発基本計画に関すること。 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍

0

0

2のり
X

0

0

71	職業能力開発局 能力開発課	1	9月上旬	2週間	<p>公共職業訓練等に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 公共職業訓練に関する資料作成の補助業務、データの整理・分析補助業務 等 ○ 公共職業訓練施設等の見学 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職業能力開発行政に関心がある方 ○ パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・公共職業訓練に関すること。 ・職業訓練に関する基準、教科書その他の教材及び技能照査に関すること。 ・職業訓練指導員に関すること。 ・求職者支援訓練に関すること。 ・介護労働安定センターの組織及び運営一般に関すること。 ・介護労働安定センターの実施する介護労働講習等に関すること。 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
72	職業能力開発局 キャリア形成支援課	1	8月～9月	2週間	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルティングの普及促進に関する業務 ・教育訓練給付制度の講座指定に係る審査業務補助 ・ジョブ・カードに関する業務 ・ニート等の職業的自立支援に関する業務 ・資料作成、ファイリングやコピー等の補助業務 ・関係施設等の視察 	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルティングに関心のある方 ・人材育成全般に関心のある方 ・ニート等の職業的自立支援に関心がある方 	<ul style="list-style-type: none"> ・労働者の自発的な職業能力の開発及び向上に関すること ・若者の自立支援に関すること
73	職業能力開発局 能力評価課	1	8月28日(月)～9月8日(金)	2週間	<p>職業能力評価制度(技能検定制度、職業能力評価基準)、技能振興や継承施策に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議資料、議事録の作成及びデータ整理等の補助業務 	<p>職業能力開発行政に関心のある方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・職業能力評価・技能振興に関する政策の企画及び立案に関すること。 関係ページURL http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/shokugyounouryoku/ability_skill/index.html ・総合職相当事務系・技術系、一般職相当事務系、労働基準監督官の職員在籍
74	雇用均等・ 児童家庭局 職業家庭両立課	1	9月4日(月)～9月8日(金)	1週間	<p>育児・介護休業法に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・均等・両立推進リーディングカンパニー表彰(ファミリーフレンドリー企業部門)及びイクメンプロジェクト関係表彰(企業表彰、イクボス表彰)審査関係補助業務 ・会議資料作成補助業務 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用均等行政に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方 	<ul style="list-style-type: none"> ・育児又は家族介護を行う労働者の福祉の増進その他の労働者の家族問題に関すること ・女性労働者の特性に係る労働問題に関すること 等 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyoukintou/support_01/rouduoshanokata.html ・在籍職員の属性：一般職相当事務系

○

○

このみ
X

このみ
X

75	社会・援護局 援護企画課	1	7月18日(火)～8月18日(金)	5週間	<u>全国戦没者追悼式に関する業務</u> ・打合せ資料の作成補助 ・データの整理 ・追悼式での受付業務等	・戦没者慰霊事業に関心のある方 ・パソコン(一太郎、ワード、エクセル、パワーポイント等)の基本操作が可能な方	(課の業務)・局の総合的企画調整 ・全国戦没者追悼式、千鳥ヶ淵戦没者墓苑拝礼式に関する業務 ・もと陸海軍関係者の叙位叙勲調査及び申込業務 ・昭和館、しょうけい館に係る企画、指導等 (在籍職員)・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員が在籍
76	社会・援護局 事業課	1	8月～9月	2週間程度	<u>戦没者慰霊事業に関する業務</u> ・戦没者の遺留品調査業務 ・戦没者遺骨引渡式に関する業務等	戦没者慰霊事業に関心がある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	(課の業務)・戦没者の遺骨収集等の事業に係る企画、立案 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hokabunya/senbotsusha/index.html (在籍職員)・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
77	社会・援護局 障害保健福祉部 企画課	1	9月中	1週間	<u>障害保健福祉制度全般に関する業務</u> (会議資料作成の補助や各種データの収集・整理・分析補助業務など)	・障害者福祉に関心がある方 ・パソコンの基本的操作が可能な方	・障害保健福祉制度に関する政策の企画及び立案に関すること http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/shougaisa_hukushi/ ・総合職相当事務系・医系技官、一般職相当事務系の職員在籍
78	社会・援護局 障害保健福祉部 精神・障害保健課	1	7月～9月	1週間	<u>精神保健行政に関する業務</u> ・会議資料作成の補助業務 ・行政関係データの収集・整理・分析補助業務等	・精神保健医療福祉に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方 ・医学部生を優先	・精神保健、精神障害者福祉に関する政策に関すること ・国民の心の健康づくりに関すること ・医系技官、看護系技官、総合職相当事務系、一般職相当事務系等の職員在籍
79	老健局 老人保健課	1	8月21日(月)～8月25日(金)	1週間	<u>介護保険制度に関する業務</u> 会議資料作成等の補助業務	・介護保険に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・介護予防、要介護認定、介護給付費分科会(審議会)の開催に関すること ・事務系・技術系(医師、歯科医師、看護師、薬剤師、管理栄養士)の職員在籍



80	保険局総務課	1	8月21日(月)~9月1日(金)	2週間	医療保険制度に関する業務 ・会議資料作成の補助業務 ・「医療保険制度に関する資料」関係のデータ収集・整理・分析補助業務等	・医療保険制度に関心のある方 ・パソコン(Word, Excel, PowerPointなど)の基本操作が可能なる方	・医療保険制度及び後期高齢者医療制度に関する総合的な企画立案並びに局内の調整に関する事。 ・医療保険制度の調整に関する事。
81	保険局保険課	1	9月中	1週間	健康保険制度等に関する業務 ・資料作成の補助業務 等	健康保険制度に関心のある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能なる方	・健康保険事業の企画立案に関する事
82	保険局 国民健康保険課	1	8月28日(月)~9月8日(金)のうち5日間	1週間	国民健康保険制度の運営に関する業務 ・資料作成等の補助業務 等	・国民健康保険制度に関心のある方 ・パソコン(エクセル(マクロ計算)、パワーポイント、一太郎、ワードなど)の操作が堪能なる方	・国民健康保険制度に関する政策の企画及び立案に関する事 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
83		1 (看護系大学院生)	8月7日(月)~8月25日(金)のうち10日間	2週間	国民健康保険の保健事業に関する業務 ・資料作成等の補助業務 等	・国民健康保険に関心のある方 ・自治体の保健事業に関心のある方 ・パソコン(エクセル(マクロ計算)、パワーポイント、ワードなど)の操作が堪能なる方	・国民健康保険制度に関する政策の企画及び立案に関する事 ・国民健康保険の保険者が行う保健事業等の業務に関する事 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系、厚生労働技官の職員在籍
84	保険局 高齢者医療課	1	9月中	1週間	後期高齢者医療制度等に関する業務 ・データの整理、資料作成の補助業務 等	・後期高齢者医療制度に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能なる方	・後期高齢者医療制度の企画及び立案に関する事 ・後期高齢者医療制度の保健事業に関する事 URL (http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunit/suite/bunya/kenkou_iryuu/iryuhoken/koukikourei/index.html)

芝のみ
X

0

芝のみ
X

0

0

85	保険局 医療介護連携政策課	1	8月28日(月)～9月15日(金)	1週間	医療・介護の連携に関する業務 ・会議資料作成の補助業務	・医療・介護の連携に関心のある方 ・パソコン(Word、Excel、PowerPointなど)の基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・保健医療の普及及び向上に関する事業並びに健康保険事業、船員保険事業、国民健康保険事業及び後期高齢者医療に係る事業と老人の福祉及び保健並びに介護保険に関する事業との連携に関すること。 ・社会保険診療報酬、訪問看護療養費及び家族訪問看護療養費に関する基本的な政策の企画及び立案に関すること。 ・医療費適正化基本方針及び全国医療費適正化計画並びに都道府県医療費適正化計画並びに特定健康診査等基本指針及び特定健康診査等実施計画に関すること。
86	保険局 医療介護連携政策課 保険システム高度化推進室	1	8月1日(火)～9月1日(金)	1週間	医療ビッグデータ等利活用推進に関する業務 会議資料作成の補助業務 ビッグデータを活用した研究成果の整理業務 ビッグデータを活用した公表物の作成業務等	医療ビッグデータ等利活用推進に関心がある方 医学部生、医学系大学院生もしくは臨床研修医等 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・地域における保健医療に係る計画並びに全国医療費適正化計画及び都道府県医療費適正化計画の策定に資するための情報の収集に関すること等 関係ページURL http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/hoken/reseputo/ ・医系、一般職相当事務系、システムエンジニア等の職員在籍
87	保険局調査課	1	8月～9月のいずれも可	2週間	医療保険制度に関する統計調査及び分析業務 ・報告書の集計、解析並びに月報作成等の補助業務等	・医療保険制度の統計調査に関心がある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、船員保険、国民健康保険及び後期高齢者医療制度の数理及び統計に関すること。 ・医療保険制度の調整のための統計数理的調査に関すること。 ・総合職相当技術系、一般職相当事務系の職員が在籍

そのみ
X

○

○

88	年金局数理課	1	8月21日(月)～8月25日(金)	1週間	厚生年金及び国民年金の数理に関する業務 ・データ収集、整理、分析の補助 ・資料作成の補助	・公的年金制度に関心のある方 ・大学(院)で数学、情報工学又は物理を学ばれている方 ・パソコン(ワード、エクセル)の基本操作が可能な方	・年金制度の数理に関すること及び年金制度の企画立案のための統計数理的調査に関すること。 【将来の年金財政見通し】 http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/nenkin/nenkin/zaisei-kensyo/index.html 【年金マンガ】 http://www.mhlw.go.jp/nenkinkenshou/
89	政策統括官(総合政策担当)付 労働政策担当参事官室	1	下記の日程より、参加可能な日程を選択(複数選択可) 8月28日(月)～9月1日(金) 9月4日(月)～9月8日(金) 9月11日(月)～9月15日(金)	1週間	労働経済の分析に関する業務 資料作成の補助業務 課題発表等	・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方。エクセルを用いたグラフ等の資料作成が可能であることが望ましい。 ・労働経済について興味がある方。 ・研修期間中は、職員のアドバイスを受けながら、参加決定者の関心のあるテーマについて調査・研究を行い、最終日に担当職員に対して、研究発表を行うものとする。	(業務内容・職員の紹介) ・労働経済の短期的な動向や中長期的な課題について調査・分析を行っており、毎年、労働経済白書を発表している。 ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍 (参考URL) ・平成28年版 労働経済白書 http://www.mhlw.go.jp/wp/hakusyo/roudou/16/16-1.html
90	政策統括官(統計・情報政策担当)付 雇用・賃金福祉統計室	1	8月28日(月)～9月1日(金)	1週間	・毎月勤労統計調査に関する業務 ・労働統計要覧の作成業務 ・労働経済動向調査に関する業務 ・パートタイム労働者総合実態調査に関する業務 ・雇用動向調査に関する業務 ・労使関係総合調査に関する業務	労働統計に関心のある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・毎月勤労統計調査に関すること。 ・雇用及び失業に関する統計調査に関すること。 ・産業に係る経済事情の変化に伴う雇用及び労働条件の変化に関する統計調査に関すること。 ・労働組合及び労働争議その他の労働関係に係る事項に関する統計調査に関すること。 ・労働に関する統計調査の集計並びに集計材料及び集計結果の保存に関すること。 ・総合職相当技術系、一般職相当事務系の職員在籍

○

そのみ
X

そのみ
X

91	政策統括官(統計・情報政策担当)付 情報化担当参事官室	1	7月下旬~9月の間	1~2 週間	厚生労働省全体管理組織(PMO)に関する業務 IT人材計画作成の補助業務 会議資料作成の補助業務 等	IT事業に関心のある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	・社会保障制度における情報政策の企画・立案・推進を行うこと ・総合職相当事務系、一般職相当事務系の職員在籍
92	政策統括官(統計・情報政策担当)付 サイバーセキュリティ担当参事官室	1	8月7日(月)~9月29日(金)	1週間	情報セキュリティに関する行政事務	情報セキュリティに関心がある方	・厚生労働省における情報セキュリティの確保に関する方針の策定・推進に関すること ・情報セキュリティインシデントへの対応に関すること ・情報セキュリティ監査に関すること

