

様式4

3. 希望する局課室名、期間、志望理由を記入してください。

希望順位	局課室名	志望理由
1	正確に	
希望期間	月 日～ 月 日 (うち 週間以内) <input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 長期 <small>※該当するものにチェックを入れてください。</small>	月曜始まり(祝日の場合は翌日)・金曜終わり (祝日の場合は前日)で記載すること。
2	正確に	
希望期間	月 日～ 月 日 (うち 週間以内) <input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 長期 <small>※該当するものにチェックを入れてください。</small>	<ul style="list-style-type: none"> ●希望期間外でオファーされる可能性が十分あります。(不可日を未記載の場合、<u>辞退不可!</u>) ●文科省側から不可日とした日や受入れ期間外に打診があった場合、<u>速やかに大学に報告・相談</u>すること。 ※過去に実例あり。
※希望期間内にて、どうしても <u>出勤できない日があれば日付</u>		出勤できない日(不可日) ▲月□日、○月×日、○月△日が×××のため出勤できかねます。 もしくは 全日程出勤できません。
記載全員必須 (希望期間内のみならず 全不可日を記載すること。)		
上記以外の部署でも良いので、受入れを希望する		はい ・ いいえ

4. インターンシップにおいて、希望する業務等を記入してください。