

## 単位修得証明書

氏 名	
生 年 月 日 (西暦)	年 月 日
入 学 年 月 日 (西暦)	年 月 日
卒業(見込)年 月 日 (西暦)	年 月 日

	S ( ~ )	A ( ~ )	B ( ~ )	C ( ~ )	計	備考
① 一般教育科目等 (外国語科目, 保健体育科, 基礎教育科目を含む)						
② 専門教育科目						
小 計(①+②)						
③ 卒業単位に含ま れない科目 (自由 科目, 教職に関する科 目等)						
合 計(①+②+③)						

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

大 学 名

学 長 ・ 学 部 長

職印

各大学証明書ご担当者 各位

貴大学で通常発行している成績証明書と併せて、本証明書を発行していただけるよう、ご協力お願いいたします。  
なお、発行していただくに当たって、以下の点にご留意をお願いいたします。

<留意事項>

- それぞれの該当欄に、修得単位数を記入してください。単位制をとっていないため、単位数を記入できない場合は、科目数を記入の上、その旨を備考欄に記入してください。
- 一般教育、専門教育等の区分を設けていない場合には、計の欄に成績別に合計単位数を記入してください。
- 100～90点をS、89～80点をA、79～70点をB、69～60点をCとして記入してください。大学において、評価基準が異なる場合は点数を記入してください。
- 貴学で通常発行している成績証明書とともに原本で提出してください。