

2019 年 9 月入学，2020 年 4 月入学

慶應義塾大学大学院

理工学研究科

前期博士課程(修士課程)

入学試験要項

Keio University



個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施(出願処理、試験実施、合格発表)、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会(同窓会)に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターホームページ(学部入学案内サイト)に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

学部入学案内サイト: <http://www.admissions.keio.ac.jp/>

※大学院入試における特別措置についても、学部入学案内サイトで掲載します。

お電話での問い合わせ先: 03-5427-1566 (入学センター直通)

理工学研究科前期博士課程(修士課程)入学試験要項

— 目 次 —

	ページ		ページ
受験生の皆さんへ……………	4	英語スコアシートの提出について……………	18
入試制度について……………	4	口述試問について……………	18
設置されている専攻と募集人員……………	4	合格発表について……………	19
問い合わせ先……………	4	合格証明書について……………	19
6月入学試験・8月入学試験の流れ図……………	5	入学手続き書類配付・送付時期について……………	19
6月入学試験		飛び級入学試験	
出願資格……………	6	出願資格……………	20
出願期間, 試験日, 合格発表等の日程……………	6	出願期間, 試験日, 合格発表等の日程……………	20
入学試験要項と所定用紙等について……………	7	出願資格認定申請について……………	20
出願資格認定申請について……………	7	出願について……………	21
Webエントリーについて……………	7	提出書類について……………	21
指導教員の選択について……………	7	審査料の支払いについて……………	22
出願について……………	8	提出書類の宛先および郵送方法……………	22
提出書類について……………	8	選考方法・口述試問について……………	22
審査料の支払いについて……………	8	合格発表について……………	22
提出書類の宛先および郵送方法……………	11	合格証明書について……………	22
受験票の印刷について……………	11	入学手続き書類配付時期について……………	22
書類審査について……………	11		
口述試問について……………	11	すべての入学試験に共通する事項 (全員)	
合格発表について……………	11	入学手続きについて……………	23
合格証明書について……………	11	入学手続き書類送付住所について……………	23
入学手続き書類送付時期について……………	11	入学手続きに必要な書類等……………	23
		入学辞退・授業料の返還……………	23
8月入学試験		奨学金制度……………	23
出願資格……………	12	入学手続き書類の提出先および郵送方法……………	24
出願期間, 試験日, 合格発表等の日程……………	12	塾債, 教育振興資金 について……………	24
出願資格認定申請について……………	13	過年度の入学試験結果……………	24
Webエントリーについて……………	13	学校保健安全法で出席の停止が……………	
指導教員の選択について……………	13	定められている感染症に関する注意事項……………	24
新規出願について……………	14	関連ホームページ……………	24
提出書類について……………	14		
審査料の支払いについて……………	15	矢上キャンパス案内図	
提出書類の宛先および郵送方法……………	15		
再出願について……………	16		
提出書類について……………	16		
審査料の支払いについて……………	16		
提出書類の宛先および提出方法……………	16		
受験票の印刷について……………	17		
試験科目……………	17		
記述試問について……………	18		

受験生の皆さんへ

時代が急速に変わりつつある中、科学技術の面から社会の未来を担う専門家の育成を目的として、慶應義塾大学大学院理工学研究科では、「基礎理工学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「開放環境科学専攻」の3専攻を設置し、つぎのアドミッション・ポリシー（入学受入れ方針）を掲げています。

理工学研究科アドミッション・ポリシー

21世紀のボーダレス時代に活躍できる創造的な科学者・技術者、社会のさまざまな分野の指導者になるべく、自らの頭で考えて行動する人材を広く受け入れます。ものづくりの基本となる数学、物理、化学などの理数系科目に特に興味があり、それらの科目の基礎学力を持っているとともに国際的舞台で活躍するためのコミュニケーション能力の習得に興味がある学生を求めます。特に次のような学生の入学を期待します。

- ① 科学及び技術に強い関心を持つ人
- ② 物事をじっくり考え、興味深い現象の発見や問題解決に意欲を持つ人
- ③ 新しいことへの興味を持ってもの創りに挑戦したい人

大学学部で学んだ基盤を持ちながら、柔軟な教育研究環境のなかで専門分野を横断するトランスディシプリナリな教育を行う組織において、学生一人ひとりが自ら問題を解決することを学んで頂きたいと思います。本研究科では、学生が自主的に学び、自らの進むべき道を自らの手により開いていくことを奨励し、それを支援していくシステムを作っています。

また、前期博士課程(修士課程)のディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)を明確にし、学生自身が、修了に値する学業業績を自ら判断できるようにしています。これにより、学生諸君の能力や努力により、早期に修了できることも私たちが期待しているところです。ディプロマ・ポリシーについてはこちら <http://www.gakuji.keio.ac.jp/yagami/in-policy.html> をご覧ください。

詳しい情報は、理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging2020』（4月中旬に更新予定）<https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html> に記載されておりますので、これを熟読され、本研究科の趣旨としくみをご理解のうえ、ご自身の希望にあった専攻にご出願ください。多くの方々の出願をお待ちしています。

入試制度について

修士課程の入学試験には、**6月入学試験・8月入学試験と飛び級入学試験**があります。飛び級入学試験は他大学を含む大学3年生に限定されますが、6月入学試験・8月入学試験は、本大学在學生と卒業生だけでなく、外国の大学を含めた他大学の在學生と卒業生にも門戸が開かれています。また、それ以外の方でも出願資格が認定されれば受験することができます。さらに、**日本以外の大学を卒業した方には留学生入学試験**もあります。

留学生入学試験制度の詳細については、理工学研究科ホームページ <https://www.st.keio.ac.jp/en/admissions/index.html> を参照してください。

6月入学試験・8月入学試験を受験する方は、次ページの流れ図を参照して、まずは全体的なスケジュールを把握してください。ご自身に関する詳細は該当する部分を必ず熟読し、出願手続を行ってください。

設置されている専攻と募集人員

前期博士課程(修士課程)	
専攻	募集人員
基礎理工学専攻	200名
総合デザイン工学専攻	200名
開放環境科学専攻	200名

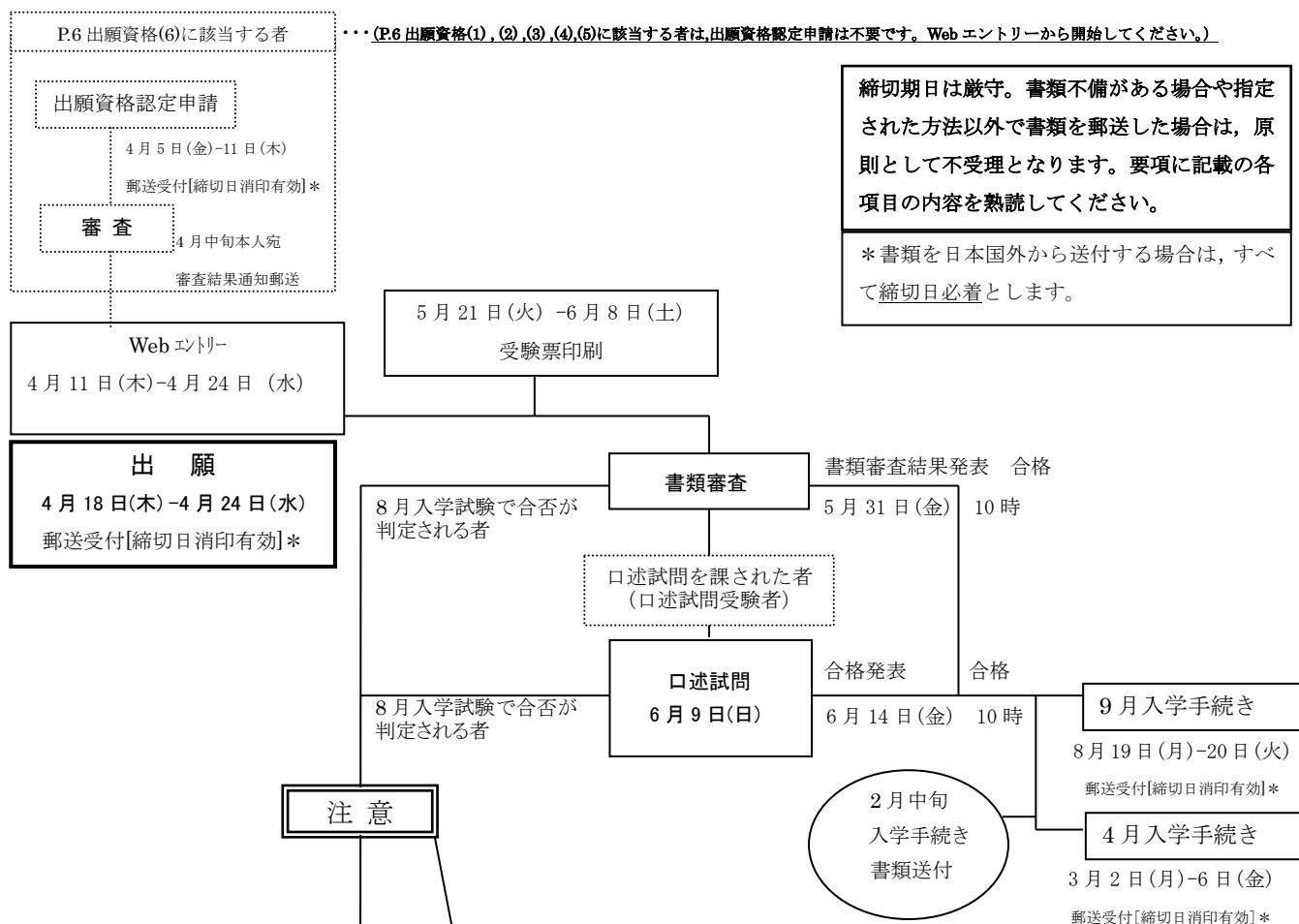
問い合わせ先

慶應義塾大学大学院理工学研究科では前期博士課程(修士課程)、後期博士課程とも様々な形態の入学試験、入学の機会を1年に複数回用意しています。それらを統括し、受験生の皆さんへの窓口になっているのがAdmissions Office(AOと略す)です。この要項をご覧になってわからないことがありましたら、遠慮なくAOにお問い合わせください。

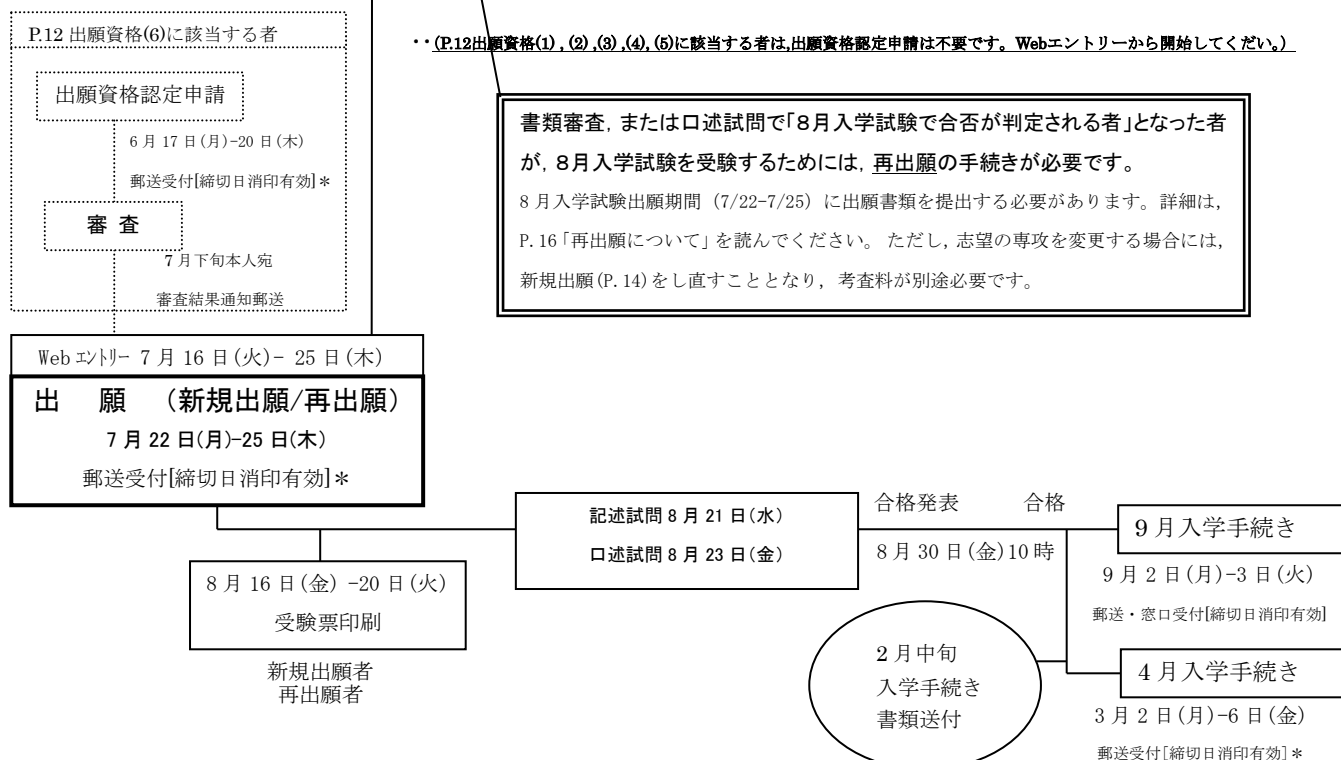
(理工学部学生課学事担当内 理工学研究科AO Tel: 045-566-1800, E-mail: ao-st@adst.keio.ac.jp)

6月入学試験・8月入学試験の流れ図

6月入学試験



8月入学試験



6月入学試験は書類審査と口述試問で選考する試験です。慶應義塾大学大学院理工学研究科で学ぶことを強く希望する方々に早期に進路を決めていただいて、卒業研究等に安心して励んでいただきたいと考えて2000年度から取り入れた試験です。その趣旨を十分理解して受験していただきたいと思います。6月入学試験では、3つの専攻がそれぞれの教育理念にしたがって、志願者を、書類審査のみで入学が許可される者、書類審査に加え口述試問により勉学意欲と基礎ならびに専門分野の学力の審査を受け入学を許可される者、8月入学試験を改めて受験する必要がある者(再出願手続きが必要)に選別し、きめ細かに志願者の審査を行います。なお、6月入学試験合格者のうち既に大学を卒業している方、または9月卒業見込みの方は、9月に入学することも可能です。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

ただし、2019年9月入学希望者は下記(1)～(3)と一つ目の※印において、2020年3月を2019年9月と読み替えるものとします。

- (1) 大学を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2020年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2020年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号参照)
- (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および授与される見込みの者
- (6) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に22歳に達する者

※ 上記(4)に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者を指します。

※ 出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要ですので、AOに書類を提出してください。(P.7「出願資格認定申請について」参照)

出願期間、試験日、合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLにて4月初旬より取得できます。	P.7「入学試験要項と所定用紙等について」参照。
出願資格認定 申請期間	出願資格(6)の認定申請は、AOに郵送で提出してください。 2019年 4月5日(金)～ 4月11日(木) の消印を有効とします。*	P.7「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は、4月中旬頃に本人に郵送で通知します。	
Webエントリー	2019年 4月11日(木)～ 4月24日(水) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を、他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう、余裕をもって登録してください。 Webエントリーシステム: https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/	P.7「Webエントリーについて」参照
考査料支払い	2019年 4月11日(木)～ 4月24日(水) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.8～10「考査料の支払いについて」参照
出願期間	2019年 4月18日(木)～ 4月24日(水) 郵送受付[締切日消印有効]*	P.8「出願について」参照
受験票印刷	2019年 5月21日(火)～ 6月8日(土) Webエントリーから印刷を行ってください。 ※書類審査結果発表準備のため5月28日(火)～5月31日(金)10時まではログインできません。	P.11「受験票の印刷について」参照
書類審査		P.11「書類審査について」参照
書類審査 結果発表期間	2019年 5月31日(金)10時00分～ 6月9日(日)	P.5「注意」参照 P.11「合格発表について」参照
口述試問日	2019年 6月9日(日)	P.11「口述試問について」参照
合格発表期間	2019年 6月14日(金)10時00分～ 7月5日(金)	P.11「合格発表について」参照
2019年9月入学者の 入学手続き期間	2019年 8月19日(月)～ 8月20日(火) 郵送受付[締切日消印有効]* ※ 入学手続き書類は、2019年 7月下旬本人住所宛に送付します。 ※ 6月入学試験合格者が9月入学する場合の手続きはこの期間に限られます。	P.23「入学手続きについて」参照
2020年4月入学者の 入学手続き期間	2020年 3月2日(月)～ 3月6日(金) 郵送受付[締切日消印有効]* ※ 入学手続き書類は、2020年 2月中旬に本人住所宛に送付します。	P.23「入学手続きについて」参照

* 書類を日本国外から郵送する場合は、すべて締切日必着とします。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html>より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- ・ 2019年9月入学, 2020年4月入学理工学研究科入学試験要項
- ・ 所定用紙
 - 出願資格認定申請書
 - 出願資格認定申請用履歴書
 - 提出書類チェックリスト
 - 考査料振込依頼書
 - 単位修得証明書
 - 出願書類宛先 (出願時, 封筒に貼付する用紙)
 - 入学手続き書類送付先住所変更届
- ・ Webエントリーフォーム入力方法について(6月・8月入学試験共通)

(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-m2019.pdf> から取得できます。)

以下の案内は次のURLで取得してください。

- ・ 8月入学試験用 「出願書類として有効な慶應義塾大学内で実施された試験について」

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2019m8-e2.pdf>

出願資格認定申請について

P.6出願資格(6)については, 出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要です, AOに次の書類を提出してください。出願資格審査には考査料は必要ありません。

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し, **簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は, 郵便局の窓口で料金を確認し, 郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

<日本国外から申請する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

2019年 4月5日(金) ~ 4月11日(木) の消印を有効とします。(ただし日本国外から申請する場合は, 締切日必着とします。)

提出書類

- ① 出願資格認定申請書 (所定用紙※)
- ② 出願資格認定申請用履歴書 (所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。)
- ③ 最終学歴を証明する書類 (卒業証明書など。出願資格が認定された場合, 出願時に再度提出する必要はありません。)
- ④ 出願資格認定申請理由書 (書式は自由。研究歴, 業績等がある場合にはそれも含めて, 大学を卒業した者と同等以上の学力があると考える理由を記述してください。なお, 業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※ ①②の所定用紙は, Webからダウンロードしてください。

※ 審査結果は本人に通知します。

※ 一度提出した書類および論文は返還しません。

Webエントリーについて

<https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/>にてWebエントリーを行い, 提出書類(A入学志願票, B履歴書, C入学志願者調書)を「郵送用に印刷する」から印刷してください。「Webエントリーフォーム入力方法について(6月・8月入学試験共通)」で郵送用に印刷したサンプルを確認できます。Webエントリーに登録した受付番号, E-mailアドレス, パスワードと受験番号をメモし, 入学手続きまで大切に保管してください。

指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。同じ教育研究分野に限り, 第2希望まで選択できます。その際, 希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し, 間違いのないように申告してください。(原則として, 同じ教育研究分野に限り合格後の指導教員の変更を認めます。指導を希望する教員には事前に研究内容等について相談の上, C入学志願者調書を作成してください。事前に相談をしていない場合は, 配属において著しく不利になる場合があります。)

教員リスト:<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2019.pdf>

教員の連絡先(電話番号, E-mail)は, <https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/>から検索できます。

出願について**提出書類について**

提出書類	備考
提出書類チェックリスト	用紙は、Webからダウンロードしてください。
A 入学志願票	Webエントリーにて入力、印刷してください。 審査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書(審査料)」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。(P.8～10「審査料の支払いについて」参照)
B 履歴書	Webエントリーにて入力、印刷してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
C 入学志願者調査書	Webエントリーにて入力、印刷してください。
成績証明書	出身大学学部 of 成績証明書(大学学部 に在学中の場合は前年度までの成績証明書) ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・複数の大学を卒業(見込)の受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・現在他大学院に在籍中、もしくは他大学院を修了した受験者は、大学院の成績証明書もあわせて提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した(している)受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。(ただし、2年編入学試験を経て入学した本大学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です) ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
単位修得証明書	・本大学理工学部 に現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・所定用紙は、Webからダウンロードしてください。 ・出身大学にて、証明を受けてください。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。
大学卒業(見込)証明書	・本大学理工学部 に現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。
 書式は自由です。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp) 入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

審査料の支払いについて

修士課程入学試験：35,000円

※ 修士課程の6月入学試験を受験した結果8月入学試験受験者となった者が、8月入学試験を受験する場合は、審査料は必要ありません(P.16「再出願 審査料の支払いについて」参照)。ただし、志望の専攻を変更する場合は、新たに出願することとなり、審査料が必要となります。

※ 出願資格審査には審査料は必要ありません。

※ 納入された審査料は、次の場合を除き、返還しません。

- 審査料を納入したが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった)場合
- 審査料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1ヶ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法の選択と入金

考査料の支払い方法は、下記のいずれかを選ぶことができます。

いずれの場合も支払いはWebエントリー開始日より可能となります。

- ・金融機関窓口（銀行、信用金庫等。ただし、ゆうちょ銀行を除く。ATMからの振込みはできません。）
- ・コンビニエンスストア（「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セブン-イレブン」）

金融機関窓口で支払う場合

所定の考査料振込依頼書(Webからダウンロード)を使用して金融機関窓口で振り込んでください(ゆうちょ銀行, ATM不可)。振込金受付証明書(考査料)をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

コンビニエンスストアで支払う場合

コンビニエンスストアでの支払いの場合、支払い前にスマートフォンまたはパソコンから登録を行い、支払いに必要な番号を取得する必要があります。番号の取得から店頭での支払いまでの手続きを次のページに示しますので、手順に従って準備してください。収納証明書をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

※スマートフォンまたはパソコンから事前登録する際に、整理番号の入力が求められます。**Webエントリー本登録時に発行された「受付番号」(4桁)を入力してください。**(Webエントリーでは、本登録後も入学時期とメールアドレスを除き、すべての内容の修正が可能です)

受付番号入力用メモ

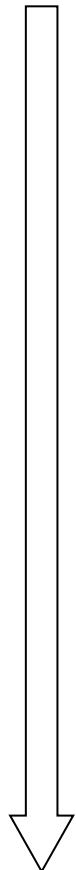
--	--	--	--

コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合

E-サービスサポートセンター	03-5261-9725 (出願期間は毎日 24 時間対応)
	https://e-shiharai.net/

上記以外については、理工学研究科AOへお問い合わせください。

Tel: 045-566-1800, E-mail: ao-st@adst.keio.ac.jp



(次ページへ続く)

慶應義塾大学 大学院 理工学研究科 コンビニエンスストアでの入学試験考査料払込方法

1 Webで事前申込み

理工学研究科ホームページ

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/aofee.html>

「コンビニエンスストアで支払う場合」の「事前登録はこちら」のリンクをクリック

お支払時にはWebエントリーの受付番号が必要です。

画面の指示に従って必要情報を入力し、番号を取得 (番号名はコンビニによって異なります)

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 入学試験考査料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱
明細書」(チケット)を受け取ってください。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

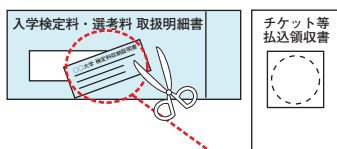
【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「A 入学志願票」の所定欄に貼り出願。

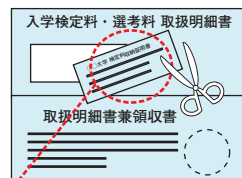
●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

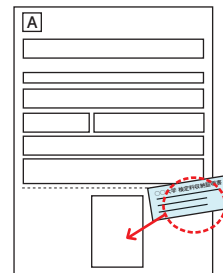


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
「A 入学志願票」の所定の欄に貼付。



「A 入学志願票」に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学試験考査料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

- 入学試験考査料の他に事務手数料が別途かかります。
(全コンビニ共通) ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

考査料が5万円未満	432円(消費税込)
考査料が5万円以上	648円(消費税込)

「入学試験考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭
ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

提出書類の宛先および郵送方法

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

＜日本国外から出願する場合＞ 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

受験票の印刷について

出願手続き完了後、所定の日よりWebエントリーから受験票の印刷ができます。受験票は入学手続き時まで必要ですので、各自でA4サイズの紙に印刷を行い、紛失することのないようにしてください。

書類審査について

提出された書類により審査を行います。書類審査のみで入学が許可される者、書類審査に加え口述試問により勉学意欲と基礎ならびに専門分野の学力の審査を受ける者、8月入学試験を改めて受験する必要がある者(再出願手続きが必要)に選別されます。書類審査合格発表では、その結果を発表します。

口述試問について

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2019年 6月9日(日)	9時00分	9時30分 ～ 12時00分* 13時00分 ～ 16時00分*	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導 掲示板にて掲示する。

*終了時刻は口述試問の進行状況により前後することがある。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 口述試問は、原則として日本語で行われる。板書での回答を求める場合もある。
- (4) 開放環境科学専攻空間・環境デザイン工学分野への入学を希望する志願者は、口述試問時に建築図面等を持参してもよい。ただし、A1サイズを超えないこと。
- (5) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして鞆にしまうこと。

合格発表について

合格発表は、矢上キャンパスの所定の掲示場で行います。発表時刻は10時00分です。

また、補助的手段として、可否結果は、Webエントリーからも確認ができます。

可否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、学生課学事担当 Tel: 045-566-1463, E-mail: kym-yagami@adst.keio.ac.jp にお問い合わせください。

入学手続き書類送付時期について

(2019年9月入学者) 2019年7月下旬に本人住所宛に送付

(2020年4月入学者) 2020年2月中旬に本人住所宛に送付

P.23「入学手続きについて」参照

8月入学試験では基礎・専門分野の学力を確認する記述試験ならびに口述試験を行い、総合的に審査します。記述試験は、希望指導教員が所属する教育研究分野の試験を受験します。この試験だけを受験することもできます。また、6月入学試験で合格を決めることができなかった方も、再出願の手続きを行えば、新たに考査料を納めることなく受験することができます。(P.16「再出願について」参照)
なお、8月入学試験合格者のうち既に大学を卒業している方、または9月卒業見込みの方は、9月に入学することも可能です。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

ただし、2019年9月入学希望者は下記(1)～(3)と一つ目の※印において、2020年3月を2019年9月と読み替えるものとします。

- (1) 大学を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2020年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2020年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号参照)
- (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および授与される見込みの者。
- (6) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に22歳に達する者

※ 上記(4)に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業した者及び2020年3月までに卒業見込みの者を指します。

※ 出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要です。AOに書類を提出してください。(P.13「出願資格認定申請について」参照)

出願期間、試験日、合格発表等の日程

6月入学試験の結果で8月入学試験受験者となった者、6月入学試験を受験していない新たな受験希望者、ともに出願できます。

6月入学試験を受験している者は新たに考査料を納める必要はありませんが、再出願を行う必要があります。(P.16「再出願について」参照)

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLにて4月初旬より取得できます。	P.13「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出願資格認定 申請期間	出願資格(6)の認定申請は、AOに郵送で提出してください。 2019年 6月17日(月)～ 6月20日(木) の消印を有効とします。*	P.13「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は、7月下旬頃に本人に郵送で通知します。	
Webエントリー	2019年 7月16日(火)～ 7月25日(木) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を、他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう、余裕をもって登録してください。 Webエントリーシステム: https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/	P.13「Webエントリーについて」参照
考査料支払い (新規出願者のみ)	2019年 7月16日(火)～ 7月25日(木) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.15「新規出願 考査料の支払いについて」参照
出願期間 (新規・再出願期間)	2019年 7月22日(月)～ 7月25日(木) 郵送受付[締切日消印有効]*	P.14～15「新規出願について」 P.16「再出願について」参照
受験票印刷	2019年 8月16日(金)～ 8月20日(火) Webエントリーから印刷を行ってください。	P.17「受験票の印刷について」参照
記述試験日	2019年 8月21日(水)	P.18「記述試験について」参照
口述試験日	2019年 8月23日(金)	P.18「口述試験について」参照
合格発表期間	2019年 8月30日(金) 10時00分～ 9月28日(土)	P.19「合格発表について」参照
2019年9月入学者の 入学手続き期間	2019年 9月2日(月)～ 9月3日(火) 大学窓口・郵送受付[締切日消印有効]* 大学窓口(学生課学事担当): 8時45分～ 16時45分 (11時30分～ 12時30分は除く) ※ 8月入学試験合格者が9月入学する場合の手続きはこの期間に限られます。	P.23「入学手続きについて」参照
2020年4月入学者の 入学手続き期間	2020年 3月2日(月)～ 3月6日(金) 郵送受付[締切日消印有効]* ※ 入学手続き書類は、2020年 2月中旬に本人住所宛に送付します。	P.23「入学手続きについて」参照

* 書類を日本国外から郵送する場合は、すべて締切日必着とします。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html>より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- ・ 2019年9月入学, 2020年4月入学理工学研究科入学試験要項
- ・ 所定用紙
 - 出願資格認定申請書
 - 出願資格認定申請用履歴書
 - 提出書類チェックリスト
 - 考査料振込依頼書
 - 出願書類宛先 (出願時, 封筒に貼付する用紙)
 - 入学手続き書類送付先住所変更届
- ・ Webエントリーフォーム入力方法について(6月・8月入学試験共通)

(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-m2019.pdf> からも取得できます。)

以下の案内は次のURLで取得してください。

- ・ 8月入学試験用「出願書類として有効な慶應義塾大学内で実施された試験について」

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2019m8-e2.pdf>

出願資格認定申請について

P.12出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格審査には考査料は必要ありません。

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

<日本国外から申請する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

2019年 6月17日(月)～6月20日(木)の消印を有効とします。(ただし日本国外から申請する場合は、締切日必着とします。)

提出書類

- ① 出願資格認定申請書 (所定用紙※)
 - ② 出願資格認定申請用履歴書 (所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。)
 - ③ 最終学歴を証明する書類 (卒業証明書など。出願資格が認定された場合、出願時に再度提出する必要はありません。)
 - ④ 出願資格認定申請理由書 (書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)
- ※ ①②の所定用紙は、Webからダウンロードしてください。
- ※ 審査結果は本人に通知します。
- ※ 一度提出した書類および論文は返還しません。

Webエントリーについて

<https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/>にてWebエントリーを行い、提出書類(A入学志願票, B履歴書, C入学志願者調査, P写真カード)を「郵送用に印刷する」から印刷してください。「Webエントリーフォーム入力方法について(6月・8月入学試験共通)」で郵送用に印刷したサンプルを確認できます。Webエントリーに登録した受付番号, E-mailアドレス, パスワードと受験番号をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。再出願者は、Webエントリーの再出願の入口からエントリーを行ってください。

指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。同じ教育研究分野に限り、第2希望まで選択できます。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し、間違いのないように申告してください。(原則として、同じ教育研究分野に限り合格後の指導教員の変更を認めます。指導を希望する教員には事前に研究内容等について相談の上、C入学志願者調査を作成してください。事前に相談をしていない場合は、配属において著しく不利になる場合があります。)

教員リスト:<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2019.pdf>

教員の連絡先(電話番号, E-mail)は、<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/>から検索できます。

新規出願について

- ・ 8月入学試験に新規に出願をする者はこちらの「新規出願について」を読んでください。6月入学試験を受験し、8月入学試験に再出願する者は、P.16「再出願について」を読んでください。
- ・ 6月入学試験を受験し合格となった者が、志望の専攻を変更して8月入学試験に新規出願し、合格と判定された場合には、6月入学試験の結果を放棄したものとみなします。6月入学試験に合格した後、8月入学試験で他専攻に出願する場合には、事前にAOに連絡してください。(P.4「問い合わせ先」参照)

新規出願 提出書類について

提出書類	備考
提出書類チェックリスト	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。
A 入学志願票	Webエントリーにて入力、印刷してください。 考査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書(考査料)」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。(P.15「新規出願 考査料の支払いについて」参照)
B 履歴書	Webエントリーにて入力、印刷してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
C 入学志願者調書	Webエントリーにて入力、印刷してください。
P 写真カード	Webエントリーにて入力、印刷してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから写真カードの所定欄に貼付してください。 切り取らずA4サイズのまま提出してください。
TOEIC, TOEFL いずれかの試験の スコアシート(オリジナル)	<ul style="list-style-type: none"> ・提出する前に、P.18「英語スコアシートの提出について」の枠内を必ず読んでください。 ・スコアシートのオリジナル1枚を提出してください。コピーの提出は認めません。スコアシートの再発行が必要な者は、実施機関に問い合わせ、出願期間までにスコアシートを取得してください。 ・提出されたスコアシートの差し替えは認めません。 ・一度提出されたスコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできません。
成績証明書	出身大学学部の成績証明書(大学学部在学中の場合は前年度までの成績証明書) <ul style="list-style-type: none"> ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・複数の大学を卒業(見込)の受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・現在他大学院に在籍中、もしくは他大学院を修了した受験者は、大学院の成績証明書もあわせて提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した(している)受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。(ただし、2年編入学試験を経て入学した本大学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です。) ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
大学卒業(見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・本大学理工学部現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。
書式は自由です。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp) 入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

新規出願 考査料の支払いについて

修士課程入学試験：35,000円

※ 6月入学試験を受験した結果8月入学試験受験者となった者が、8月入学試験を受験する場合は、考査料は必要ありません（P.16「再出願について」参照）。ただし、志望の専攻を変更する場合は、新規に出願(P.14)することとなり、考査料が必要となります。

※ 出願資格審査には考査料は必要ありません。

※ 納入された考査料は、次の場合を除き、返還しません。

A. 考査料を納入したが、本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった）場合

B. 考査料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1ヶ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法については、P.8～10「考査料の支払いについて」を参照してください。

新規出願 提出書類の宛先および郵送方法

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

<日本国外から出願する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

再出願について

6月入学試験を受験し、8月入学試験に再出願する者は、こちらの「再出願について」を読んでください。8月入学試験に新規に出願する者はP.14～15「新規出願について」を読んでください。

再出願 提出書類について

※ Webエントリーの再出願の入口からエントリーしてください。

※ 6月入学試験と書類が異なっていますので、必ず新たに印刷してください。

提出書類	備考
提出書類チェックリスト	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。
A 入学志願票	Webエントリーにて入力、印刷してください。 振込金受付証明書・収納証明書の貼付は不要です。(P.16「再出願 審査料の支払いについて」参照)
B 履歴書	Webエントリーにて入力、印刷してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
C 入学志願者調書	Webエントリーにて入力、印刷してください。
P 写真カード	Webエントリーにて入力、印刷してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから写真カードの所定欄に貼付してください。 切り取らずA4サイズのまま提出してください。
TOEIC, TOEFL いずれかの試験の スコアシート(オリジナル)	<ul style="list-style-type: none"> ・提出する前に、P.18「英語スコアシートの提出について」の枠内を必ず読んでください。 ・スコアシートのオリジナル1枚を提出してください。コピーの提出は認めません。スコアシートの再発行が必要な者は、実施機関に問い合わせ、出願期間までにスコアシートを取得してください。 ・提出されたスコアシートの差し替えは認めません。 ・一度提出されたスコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできません。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。
書式は自由です。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp) 入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

再出願 審査料の支払いについて

6月入学試験を受験した結果8月入学試験受験者となった者が、8月入学試験を受験する場合は、審査料は必要ありません。ただし、志望の専攻を変更する場合は、新規に出願(P.14～15「新規出願について」参照)することとなり、審査料が必要となります。

再出願 提出書類の宛先および提出方法

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、簡易書留・速達で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。また、簡易書留・速達の文字は、朱色である必要があります。

<日本国外から出願する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

あるいは、角形2号(240×332 mm)の封筒に入れ、2019年7月22日(月)～7月25日(木)の期間に矢上学生課学事担当窓口(16:45まで)に提出することもできます。(※ 新規出願者は学生課学事担当窓口では提出できません。郵送のみの受付になります)

以下は、新規出願と再出願に共通の事項です。

受験票の印刷について

出願手続き完了後、所定の日よりWebエントリーから受験票の印刷ができます。受験票は入学手続き時まで必要ですので、各自でA4サイズの紙に印刷を行い、点線に沿って切り取り、紛失することのないようにしてください。

試験科目

(1) 記述試問：出願時に選択した希望指導教員が所属する教育研究分野の試問を受験することになります。教員の所属分野については次のURLを参照してください。 <https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2019.pdf>

専攻	教育研究分野	出題範囲・内容等
基礎理工学専攻	A) 数 理 科 学	微分積分, 線形代数, 集合と位相の基礎, 代数学の基礎などから出題(全問解答; 本学数理科学科2年生までの数学に関する必修科目の内容を出題範囲とし, 詳細はシラバス*を参照。また, 数学・数理科学全般に関する学力については, 口述試問において試験)。
	B) 物 理 学	物理学の諸分野, 特に力学・解析力学・電磁気学, 熱力学・統計力学, 量子力学から出題(全問解答)。
	C) 分 子 化 学	物理化学, 無機化学および有機化学の各分野の基礎的な内容に関して各1問出題(全問解答)。
	D) 物 理 情 報	電気・電子回路, 電磁気学, 物理情報数学, 熱物理, 量子力学, 制御工学, 物性物理から小論文形式で出題(7分野から3分野を選択)。
	E) 生 物 化 学	有機化学および生物有機化学, 高分子化学, あるいは分子細胞生物学の基礎的な内容に関して出題(1分野を選択)。さらに卒業研究**の内容に関する問題を出題。
	F) 生命システム情報	分子細胞生物学, 生物有機化学および生化学, 生物物理化学, 情報の基礎およびバイオインフォマティクスの内容全般から出題(全問解答)。
総合デザイン工学専攻	G) マルチメディア・デザイン科学	記述試問では, 機械工学あるいはデザイン科学に関わる問題を小論文形式で出題(いずれかの分野を選択)。なお, 機械工学あるいはデザイン科学に関する基礎学力については, 主に口述試問において問う(板書にて解答させる場合あり)。
	H) システム統合工学	卒業研究**に関連した学術分野に関する記述問題を出題。さらに, 静力学・動力学, 熱流体工学, ダイナミカルシステム, 電磁気学, 電気回路の各分野に関する基礎学力を確認する問題を出題。
	I) 電気電子工学	電気回路, 情報工学, 物性工学から各1問(計3問 全問必須)。さらに, 電気電子工学に関して小論文形式で出題(必須)。
	J) マテリアルデザイン科学	マテリアルデザイン科学に関連する ① 化学系分野および ② 物理情報工学系分野に関する問題を出題(いずれかの分野を選択)。それぞれの分野の出題範囲は, ① 物理化学, 無機化学, 分析化学などを中心とした内容(3問から2問を選択), ② 物質工学(フォトリソグラフィ, 有機エレクトロニクスの領域), 電磁気学, 物性物理などを中心とした内容(3問から2問を選択)。さらに, 卒業研究**に関連した学術分野に関する問題を1問出題。
開放環境科学専攻	K) 空間・環境デザイン工学	卒業研究**および理工学研究科に入学した際に展開する研究に関する記述問題を出題。
	L) 環境エネルギー科学	① 反応流体, 薄膜工学, 材料科学, ソフトマテリアル, 結晶物理化学, 熱・物質輸送機構, 反応性ガス力学, エネルギー変換工学などの機械工学分野, ② 環境化学, 化学工学, 有機システム化学などの応用化学分野に関する学力ならびに論理的思考力を調査する論述問題を出題(①または②のいずれかを選択)。さらに, 卒業研究**の内容ならびに関連する学術分野に関する問題を出題。
	M) 応用力学・計算力学	機械力学, 材料力学, 熱力学, 流体力学の分野から各1問出題(全問解答)。
	N) 情 報 工 学	情報工学全般および情報工学に関連した産業, 科学技術に関する問題, および卒業研究**の内容に関連する問題を出題。
	O) オープンシステムマネジメント	管理工学用数学(確率を含む), 統計・オペレーションズリサーチ, 経営・経済, ソフトウェア・コンピューティング, ヒューマンファクターズ・インダストリアルエンジニアリングの分野から各1問出題(5問から3問選択)。

*慶應義塾大学理工学部の講義要綱(シラバス) は, <https://gslbs.adst.keio.ac.jp/> にて参照できます。

**「卒業研究」は卒業研究に相当する科目(特別研究, 課題研究, 特別実験, 卒業演習など)を含みます。

※ 上記試験問題は, すべて日本語で出題されます。

(2) 口述試問：①記述試問の範囲に関する試問, ②志望する専門分野に関する試問, ③適性・意欲に関する試問, など。板書での解答を求める場合がある。なお, 開放環境科学専攻空間・環境デザイン工学分野への入学を希望する志願者は, 口述試問時に建築図面等を持参してもよい。

記述試問について

試験日	集合時刻	記述試問	試験場
2019年 8月21日(水)	9時30分	10時00分 ～ 12時00分	矢上キャンパス 試験会場については当日 誘導掲示板にて掲示する。

記述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 試験問題は、すべて日本語で出題される。
- (4) 筆記用具を除き、筆箱、電卓、辞書をはじめすべて持ち込み不可。
- (5) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして鞆にしまうこと。時計が必要な者は、時刻表示機能のみ有する時計を持参すること。
- (6) 試験時間中の途中退出は、原則として認められない。
- (7) 記述試問を未受験の者は、口述試問を受験することができない。

英語スコアシートの提出について

- (1) 出願時に本入学試験に有効な TOEFL®Test または TOEIC®Listening & Reading Test のスコアシート(オリジナル)を提出のこと*1。
出願書類にスコアシート(オリジナル)の同封がない場合、出願は不受理となる。
- (2) 本入学試験に有効なスコアシートとは、出願時より2年以内に受験した(試験日が2017年7月22日以降)、以下のいずれかの試験の公式認定スコアシート(成績証明書)を指す。
・TOEFL®Test ・TOEIC®Listening & Reading Test
- (3) なお、団体特別受験制度によって慶應義塾内で実施された特定*2のTOEIC®L&R-IPのスコアシート(オリジナル)をもって公式認定スコアシートに代えることができる。

*1 TOEFL®TestのスコアはOfficial Score Report, Examinee Score Report いずれの提出も認める。ETSから大学へ、直接Official Score Reportを提出する場合、Institution Code は "6154, Keio University, School of Science & Technology" を指定すること。また、送付依頼したスコアに対応する Examinee Score Report のコピーを出願書類に同封のこと。Official Score Reportは出願締切日必着とする。

*2 有効となる特定の試験およびスコアシートの再発行については以下のファイル(PDF)を確認すること。

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2019m8-e2.pdf>

※一度提出された英語スコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできない。

※スコアの発送・再発行には日数がかかるため、余裕を持って手配すること。

口述試問について

記述試問を未受験の者は、受験することができません。

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2019年 8月23日(金)	9時00分	9時30分 ～ 12時00分* 13時00分 ～ 16時00分*	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導 掲示板にて掲示する。

*終了時刻は口述試問の進行状況により前後することがある。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 口述試問は、原則として日本語で行われる。
- (4) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして鞆にしまうこと。

合格発表について

合格発表は、矢上キャンパスの所定の掲示場で行います。発表時刻は10時00分です。

また、補助的手段として、合否結果は、Webエントリーからも確認ができます。

合否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、学生課学事担当 Tel: 045-566-1463, E-mail: kym-yagami@adst.keio.ac.jp
にお問い合わせください。

入学手続き書類配付・送付時期について

(2019年9月入学者) 合格発表時に窓口で配付

(2020年4月入学者) 2020年2月中旬に本人住所宛に送付

P.23「入学手続きについて」参照。

飛び級入学試験は大学3年次に在籍する方が受験する試験です。在学時の成績が非常に優れている方、理工学に関する特定の分野で特に優れた能力を有する少数の方への入り口です。合格した場合には大学を卒業するより1年早く大学院に進学できますが、大学は中退になってしまいます*。このことを十分理解し、ご自身の将来の進路をきちんと考えて受験することをお勧めします。

飛び級入学試験では、Webエントリーは必要ありません。

* 本入学試験により、本研究科前期博士課程(修士課程)に入学した者は、学部の学籍上退学となり、学部卒業の資格(学士の学位)を得ることができません。したがって、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件となっているものについては、受験資格がないこととなりますので十分に留意してください。

※ 出願書類として、出願時より2年以内に受験した(試験日が2018年1月22日以降)、TOEFL®TestまたはTOEIC®Listening & Reading Testの公式認定スコアシート(成績証明書)の提出が必要となります。出願を検討される場合には、出願期間に提出できるよう、事前に手配してください。慶應義塾内で実施されたTOEIC®L&R-IPの取扱いについては、8月入学試験に準じます(P.18「英語スコアシートの提出について」参照)。

出願資格

2020年3月31日で大学に在学している期間が3年以上となる者(またはこれに準ずる者)で、所定の単位を優れた成績で修得したと本大学大学院理工学研究科が認めた者。

※ 出願の目安は、3年次春学期修了時までの自然科学系の科目の成績が極めて優秀で、その時点までに取得した単位数と卒業に必要な単位数との差が概ね30単位以下である者。または、理工学に関する特定分野で、特に優れた能力を有する者。

※ 出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要ですので、AOに書類を提出してください。

出願期間、試験日、合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLにて4月初旬より取得できます。	P.7「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出願資格認定 申請期間	理工学研究科AOに郵送で提出してください。 2019年11月21日(木)～11月25日(月) 郵送受付[締切日消印有効]*	P.20「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は、12月中旬に本人に郵送で通知します。 出願資格を有する者には、出願期間に提出する書類を同封します。	
考査料支払い	2020年1月16日(木)～1月23日(木) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.22「考査料の支払いについて」参照
出願期間	2020年1月22日(水)～1月23日(木) 郵送受付[締切日消印有効]*	
口述試験日	2020年2月14日(金)	P.22「選考方法・口述試験について」参照
合格発表期間	2020年2月28日(金)10時00分～3月6日(金)	P.22「合格発表について」参照
2020年4月入学者の 入学手続き期間	2020年3月2日(月)～3月6日(金) 窓口受付 8時45分～16時45分(11時30分～12時30分は除く)	P.23「入学手続きについて」参照

* 書類を日本国外から郵送する場合は、すべて締切日必着とします。

出願資格認定申請について

※ 出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要ですので、AOに次の書類を提出してください。出願資格審査には考査料は必要ありません。

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、簡易書留・速達で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

<日本国外から申請する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

2019年11月21日(木)～11月25日(月)の消印を有効とします。(ただし日本国外から申請する場合は、締切日必着とします。)

提出書類

なお、①～④は提出が必須であり、⑤については提出を任意とします。

提出書類	備 考
① 出願資格認定申請書	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。
② 出 願 資 格 認 定 申 請 用 履 歴 書	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。 学歴は中学卒業から記入してください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
③ 出 願 資 格 認 定 申 請 理 由 書	本大学院修士課程に飛び級で入学したいと考える理由をA4版1枚、800字程度で記述してください(書式自由)。
④ 成 績 証 明 書	出身大学学部の前学期までの成績証明書 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した(している)受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。(ただし、2年編入学試験を経て入学した本大学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です。) ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
⑤ 特に優れた能力を有することを証明する資料	<u>提出は任意。表彰状のコピー、推薦状等。</u>

※ 審査結果は本人に通知します。出願資格を有する者には、出願期間に提出する書類を同封します。

※ 一度提出した書類および論文は返還しません。

出願について

提出書類について

出願資格を有する者には、出願資格認定の審査結果とともに、出願期間に提出する書類を送付します。

提出書類	備 考
入 学 志 願 票	出願資格審査結果通知に同封します。 考査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書(考査料)」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。(P.22「考査料の支払いについて」参照)
入 学 志 願 者 調 書	出願資格審査結果通知に同封します。
在 学 証 明 書	本大学理工学部以外からの受験者は提出が必要です。
TOEIC, TOEFL いずれかの試験の スコアシート(オリジナル)	・スコアシートの オリジナル1枚 を提出してください。コピーの提出は認めません。スコアシートの再発行が必要な者は、実施機関に問い合わせ、出願期間までにスコアシートを取得してください。 ・提出されたスコアシートの差し替えは認めません。 ・ 出願時より2年以内に受験した(試験日が2018年1月22日以降)、TOEFL®TestまたはTOEIC®Listening & Reading Testの公式認定スコアシート(成績証明書)が有効です。 スコアの提出方法、慶應義塾内で実施されたTOEIC®L&R-IPの取扱いについては、8月入学試験に準じます(P.18「英語スコアシートの提出について (1),(3)」参照)。 ・ 一度提出されたスコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできません。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。
書式は自由です。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp) 入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

考查料の支払いについて

修士課程入学試験：35,000円

支払い期間：2020年 1月16日(木)～ 1月23日(木)

※ 出願資格審査には考查料は必要ありません。

※ 納入された考查料は、次の場合を除き、返還しません。

A. 考查料を納入したが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった)場合

B. 考查料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1ヶ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法については、P.8～10「考查料の支払いについて」を参照してください。

ただし、飛び級入学試験では、コンビニエンスストアで支払う際の事前登録で整理番号を入力する必要はありません。

提出書類の宛先および郵送方法

宛先：〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

<日本国外から出願する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

選考方法・口述試問について

事前の課題提出や、口述試問でのプレゼンテーションを課す場合があります。その場合には、出願受付後、個別にご連絡いたします。

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2020年 2月14日(金)	9時45分	10時00分～	矢上キャンパス 試験会場については当日 誘導掲示板にて掲示する。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして鞆にしまうこと。

合格発表について

合格発表は、矢上キャンパスの所定の掲示場で行います。発表時刻は10時00分です。

合格結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、学生課学事担当 Tel: 045-566-1463, E-mail: kym-yagami@adst.keio.ac.jp
にお問い合わせください。

入学手続き書類配付時期について

合格発表時に窓口で配付

P.23「入学手続きについて」参照。

すべての入学試験に共通する事項(全員)

入学手続きについて

入学手続き書類送付住所について

入学試験合格者に対し、Webエントリーに登録している現住所(受信場所)に、入学手続き書類を郵送します。例年、送付した入学手続き書類が転居先不明等でAOに戻ってきてしまう場合があります。入学手続き書類送付までに現住所(受信場所)に変更があった場合には、所定用紙に記入の上、身分証明書のコピーを同封して、AOまで郵送してください。

入学手続きに必要な書類等

- (1) 受験票
- (2) 住所氏名台帳、住民票記載事項証明書
 なお、住民票記載事項証明書は、所定用紙で該当市(区) 町村役所で証明を受けてください。
 外国籍の方は、在留カードのコピー(カードの両面)とパスポートのコピー(写真とパスポート番号が記載されているページのみ)もあわせて提出してください。
- (3) 学生証用写真台帳(写真1枚 縦4 cm×横3 cm)
- (4) 大学学部卒業見込みで受験した者は、卒業証明書・最終成績証明書(本大学理工学部からの受験者は不要)
 大学院修士課程修了見込みで受験した者は、修了証明書・最終成績証明書(本大学大学院理工学研究科からの受験者は不要)
- (5) 入学に必要な費用
 所定の学費振込用紙を用いて金融機関に振込んでください。
- (6) その他入学手続要項により指定された書類

(参考) [2019年度の入学に必要な諸費用]

	全員	全員
	2019 年 4 月 入 学	2018 年 9 月 入 学
在 籍 基 本 料	60,000 円	30,000 円
授 業 料	1,010,000 円	505,000 円
学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費	2,600 円	1,350 円
合 計	1,072,600 円	536,350 円
(分 納 の 場 合 春 学 期)	(536,350 円)	

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の振込用紙を10月中旬までに原則保証人宛（保証人が海外に居住の場合は学生本人の国内住所）に送付します。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納入に関しては、慶應義塾経理部(TEL:03-5427-1528)にお問い合わせください。
- ② 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
- ③ 在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。

入学辞退・授業料の返還

やむを得ず入学辞退を希望する場合には、入学手続き書類に同封された入学辞退届を提出してください。

納入された費用は、原則として、返還しません。

ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合は、全ての費用を返還します。

具体的な日程に関しては入学手続要項に記載します。

奨学金制度

理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging2020』(4月中旬に更新予定) <https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>
 の「奨学金と研究助成」の頁をご覧ください。

入学手続き書類の提出先および郵送方法

〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

所定の方法で提出してください。郵送の場合は**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります。（郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません）

<日本国外から送付する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

塾債、教育振興資金について**(1) 慶應義塾債(学校債)**

一口10万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)

大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

(2) 慶應義塾教育振興資金(寄付金)

年額 一口3万円 (できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。)

いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

過年度の入学試験結果

修士課程

専攻	2015年度		2016年度		2017年度		2018年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基礎理工学	268	246	279	253	236	213	238	210
総合デザイン工学	265	247	287	272	266	250	272	254
開放環境科学	310	290	331	315	308	287	286	256
合計	843	783	897	840	810	750	796	720

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

関連ホームページ

受験生向けページ <https://www.st.keio.ac.jp/admissions/>

慶應義塾ホームページ <https://www.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学理工学部・理工学研究科ホームページ <https://www.st.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学大学院理工学研究科在学生向けページ <https://www.st.keio.ac.jp/students/>

(履修案内、時間割、シラバス検索、奨学金情報など)

教員プロフィール <https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/>

慶應義塾大学矢上キャンパス学生課国際担当 <https://www.st.keio.ac.jp/students/ic/>

お知らせ

社会情勢が大きく変化した場合には、要項に記載されている事項が変更される可能性があります。その場合には、ホームページ

(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html>) でお知らせいたします。ご了承ください。

矢上キャンパス案内図

〒223-8522 横浜市港北区日吉3-14-1

電話 045(566)1800

東京急行電鉄東横線・目黒線日吉駅

下車（徒歩約15分）

渋谷 日吉 約30分（急行約20分）

横浜 日吉 約20分（急行約15分）

新横浜 菊名 日吉 約20分

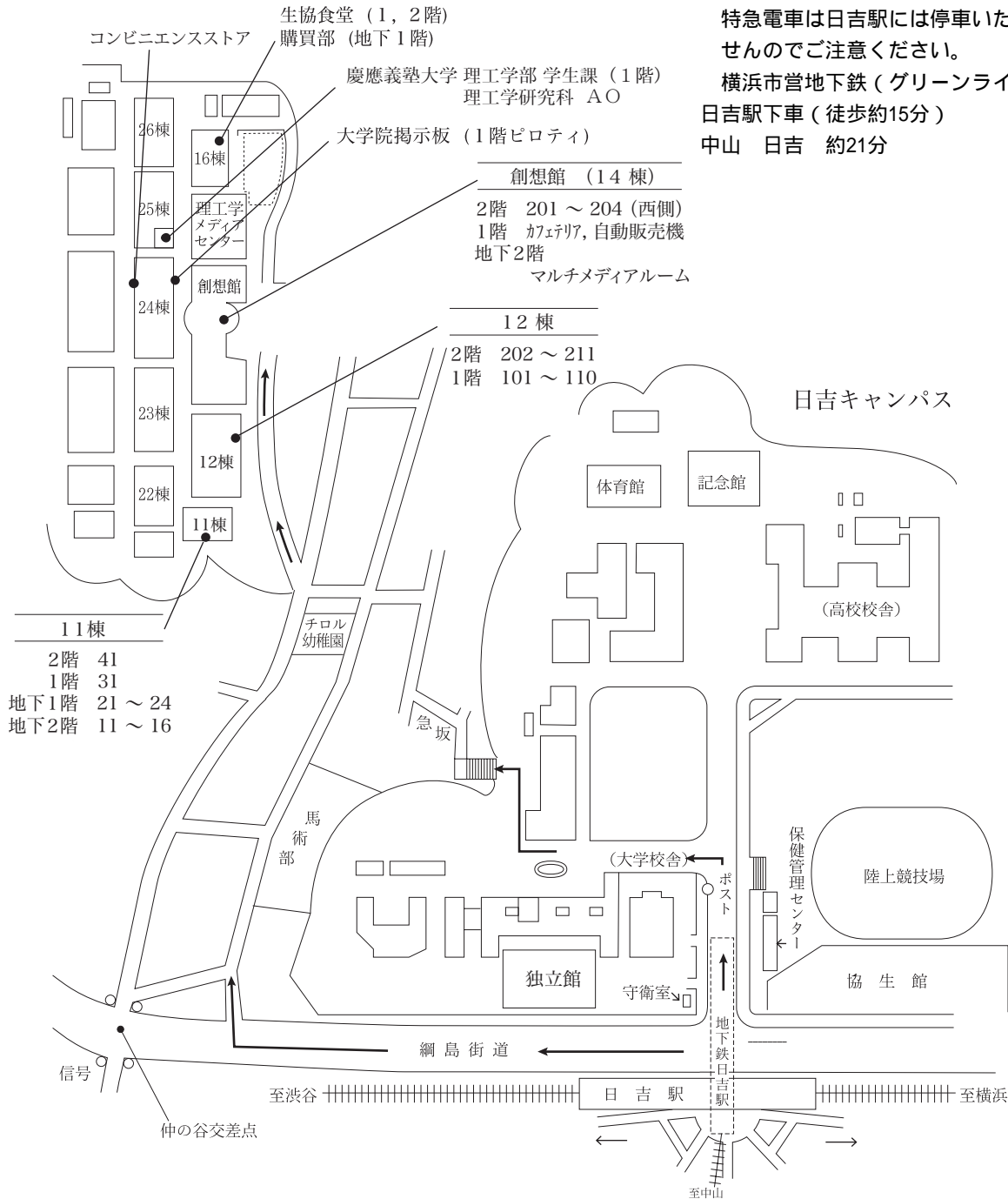
特急電車は日吉駅には停車いたしませんのでご注意ください。

横浜市営地下鉄（グリーンライン）

日吉駅下車（徒歩約15分）

中山 日吉 約21分

矢上キャンパス



慶應義塾大学大学院理工学研究科修士課程(6月・8月入学試験共通)

Web エントリーフォーム入力方法について

Web エントリー推奨環境(OS 及びブラウザ)

Windows の場合 : Windows 7 以上

- Internet Explorer 9 以上
- Firefox (最新版)
- Google Chrome (最新版)

Macintosh の場合 : Mac OS X 10.6 以上

- Firefox (最新版)
- Safari (最新版)
- Google Chrome (最新版)

※お使いのブラウザで Javascript の設定が無効になっている場合は有効に設定してください。

※Mac 上で Safari 2.0 以下をお使いの場合、一部の環境で入力や印刷画面の表示が正しく行えないことがありますので、その場合には Firefox(無料)等、別のブラウザをインストールしてお使いください。

Web エントリーの諸注意

- ・Web エントリーの「※」がある項目は、必須項目ですので、必ず入力／選択をしてください。
- ・**重複登録はできません。**登録内容確定後に、やむを得ず修正する必要がでた場合(文字化け等)は、該当箇所を2重線で取り消し、分かるように赤字で修正を加えてください。
- ・入力欄にスペース等を記入した場合、記入と見なされエラーがでる場合があります。
- ・Web エントリー期間を確認し、出願期間に間に合うようにエントリーしてください。
- ・**Web エントリーの入力内容は<印刷サンプル>で事前に確認できます。**
- ・「郵送用に印刷する」書類は**片面印刷(白黒・A4 サイズ)**で行ってください。
- ・印刷物には改ページが設定されています。(うまく設定されない場合、ヘッダーとフッターを挿入するとスタイルシートが読み込まれ、改ページが設定されることもあります。)
- ・**Web エントリーに登録した以下の項目をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。**

受験票印刷、合格発表の確認、また 8 月入学試験に再出願する場合に必要になります。

メモ欄

受付番号		E-mailアドレス	
パスワード		受験番号	

8 月入学試験に「再出願」する際の Web エントリーの諸注意

- ・必ず再出願の入口から行ってください。(「新規登録」の入口は「新規出願」される方の入口です。)
- ・英語スコアシート等の情報を入力し、6 月入学試験入力内容を編集した上、必要書類を再度印刷してください。
- ・受験票は 8 月入学試験用に再度印刷してください。

入力時の注意■**E-mail アドレスと入学時期は、仮登録後変更できませんので注意して入力してください。**

携帯電話の E-mail アドレスでは、受信設定によってメールを受信できない場合がありますので、原則として PC の E-mail アドレスを登録してください。

■**記述欄**

入力内容は、Web エントリー本登録後にも編集ができます。Web エントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL 等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

■氏名

漢字表記

- (1) 住民票に記載されている氏名を入力してください。
- (2) 日本国籍以外の者で、住民票に記載されている氏名が漢字でない場合、および日本国外からの出願者でこの登録手続きを行っていない者については、通称名等を使用せずに現地読みのカタカナを使用してください。
- (3) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「, (カンマ)」をつけてください。
- (4) ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (5) 日本国籍以外の者で通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

カナ表記

- (1) 氏名の読みをカタカナで入力してください。ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (2) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「, (カンマ)」をつけてください。
- (3) 長音および長音と思われるものは「ー」を用いてください。なお、「オオ」と発音されるもの、大木・太田・大熊などはオオキ・オオタ・オオクマとし、その他の安藤・西郷などはアンドウ・サイゴウとします。
- (4) 拗音と促音の小文字は大文字で入力してください。
- (5) 本来「チ」・「ツ」と発音するもので 2 語の連語によって生じた「ヂ」・「ヅ」は、「チ」・「ツ」とします。その他は「ジ」・「ズ」とします。
- (6) 「キ」・「エ」・「ヲ」は使用せず、イ・エ・オを使用します。

ローマ字表記

- (1) パスポート等、公的文書に基づく表記、あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベット(ヘボン式)を半角大文字で入力してください。
- (2) 撥音について、B・M・P の前は N の代わりに M をおきます。
(例) NAMBA 難波(なんば) HOMMA 本間(ほんま) SAMPEI 三瓶(さんぺい)
- (3) 促音・子音を重ねて示す場合は以下のようにします。
(例) HATTORI 服部(はっとり) KIKKAWA 吉川(きっかわ)
ただし、チ(CHI), チャ(CHA), チュ(CHU), チョ(CHO)に限り、その前に T を加えます。
(例) HOTCHI 発地(ほっち) HATCHO 八丁(はっちょう)
- (4) 長音について、長音に対するローマ字は不要です。(前の母音で代用)
(例) KONO 河野(こうの) ONO 大野(おおの) TOYAMA 遠山(とおやま)

■現住所・電話番号

- (1) 住所はアパート名や団地名なども省略せずに入力してください。**入学手続き書類はこちらの住所に郵送します。**
- (2) 電話番号欄には自宅の電話番号を入力してください。現住所に電話回線を引いていない場合は、代わりに携帯電話番号を入力してください。また、日中連絡が取れるよう、携帯電話番号はできるだけ入力してください。

■指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。同じ教育研究分野に限り、第2希望まで選択できます。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し、間違いのないように申告してください。**(原則として、同じ教育研究分野に限り合格後の指導教員の変更を認めます。指導を希望する教員には事前に研究内容等について相談してください。事前に相談をしていない場合は、配属において著しく不利になる場合があります。)**

教員リスト: <https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2019.pdf>

教員の連絡先(電話番号,E-mail)は、<https://www.st.keio.ac.jp/tpofile/>から検索できます。

<印刷サンプル> 修士課程 入学志願票, 履歴書, 入学志願者調書

次のページから6月入学試験の印刷サンプルを確認できます。8月入学試験もほぼ同様の内容になりますので、こちらのサンプルを参照してください。

A

2019年9月入学, 2020年4月入学

慶應義塾大学大学院理工学研究科入学志願票

修士課程

受験番号	専攻	入学希望時期
V■■■■■	■■■■■専攻	2020年04月

志望する分野	■)■■■■■	希望する指導教員名	■■■■■	教員コード	■■-■■■
--------	---------	-----------	-------	-------	--------

志願者漢字氏名(フリガナ)	国籍コード	性別コード	生年月日
矢上 花子 (ヤガミ ハナコ)	392	02	1996年04月01日

塾内受験者最終学籍番号	学部出身校コード	学部離籍理由	大学院出身校コード	大学院離籍理由
11111111	2062	2020年3月卒業見込		

現住所 (受信場所)	〒223-8522 神奈川県 横浜市港北区日吉 3-14-1 E-mailアドレス: web-entry-yagami@adst.keio.ac.jp	電話番号 012-345-6789 携帯番号 000-0000-0000
---------------	---	---

保証人氏名(フリガナ)	生年月日(西暦)	性別コード	続柄
矢上 一郎 (ヤガミ イチロウ)	1961年01月01日	01	父
保証人住所	〒223-8522 神奈川県 横浜市港北区日吉 3-14-1	電話番号 012-345-6789	

入学試験考査料
振込金受付証明書(考査料)
または収納証明書
を貼付してください。

(6月入学試験:全員貼付
8月入学試験:新規出願者のみ貼付)

振込金等領収書(本人控)は、
本人で保管してください。

履歴書と志願書を重ねて
ホチキスでとめてください。

14

B 慶應義塾大学大学院

履 歴 書

理工学研究科

修士課程

受験番号

V■■■■■

写真貼付

- ・寸法厳守
縦 4 cm
横 3 cm
- ・写真裏面に希望する専攻
と名前を記入してから貼り
付けて下さい。

フリガナ	ヤガミ ハナコ	生年月日	1996年04月01日 生	女
氏名	矢上 花子			

現住所	〒223-8522 神奈川県 横浜市港北区日吉 3-14-1	電話番号 012-345-6789 携帯番号 000-0000-0000	国籍	日本
-----	-----------------------------------	---	----	----

学歴	2013年 03月	慶應義塾中学 卒業
	2016年 03月	慶應義塾高校 卒業
	2016年 04月	慶應義塾大学理工学部入学
	2020年 03月	慶應義塾大学理工学部■■■■■学科卒業見込
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
研究歴	■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。	

C

2019年6月入学試験用

慶應義塾大学大学院理工学研究科前期博士(修士)課程入学志願者調書

フリガナ	ヤガミ ハナコ	1996年04月01日生 女(22歳)		受験番号:
氏名	矢上 花子			V■■■■
入学希望時期	4月入学希望			
現住所	〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉 3-14-1		電話番号 携帯番号	012-345-6789 000-0000-0000
保証人	氏名 矢上 一郎	続柄	父	
	〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1		電話番号	012-345-6789

入学の目的について

本大学大学院理工学研究科を志望する理由を具体的に記入してください。
(400字以上500字程度にまとめてください)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(210文字)

将来の進路希望とそれに対する大学院進学の意義について記入してください。
(400字以上500字程度にまとめてください)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(210文字)

氏名: 矢上 花子

これまでの学業について

1. 学部の専門に関する科目で、わずかでも習得していると思えるものを3つあげてください。

2. 語学に関する自己評価(A:優 B:良 C:可 D:不可)、また検定試験の実績があれば記入してください。

2-1 英語

自己評価 Reading: A Writing: A Listening: A Speaking: A
 検定試験結果 TOEIC-IP 900点、TOEFL 100点

2-2 他の外国語

自己評価 Reading: Writing: Listening: Speaking:
検定試験結果

※国外の大学を卒業した志願者は必ず日本語について記入してください

3. 卒業研究を行った、または行っている場合には、以下の事項について記入してください。

- 3-1 卒業論文テーマ。具体的なテーマが決まっていなかった場合には、どのような研究を行う予定かをわかる範囲で記入してください。(200字以上250字程度にまとめてください)

[illegible]

指導教員名: ■■■■■■

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所到手書きしても構いません。

(210文字)

- 3-2 卒業研究を行う上で必要と考えられる、専門に関する知識を3つあげてください。

- 3-3 研究室、研究会において現在まで行ったことを記入してください。
(200字以上250字程度にまとめてください)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(210文字)

入学後の研究について

[志望する専攻: ■■■■■■専攻

1. 入学後にどのような研究を行いたいのか、またその理由、動機等を記入してください。
(400字以上500字程度にまとめてください)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(210文字)

2. 上記の研究を行うために、希望する分野と指導教員の氏名を選択してください。(原則として指導を希望する教員には事前に研究内容等について相談していること。)

[志望する分野: ■) ■■■■■■

教員名(第1希望)

■■■■■■

希望指導教員(第1希望)との連絡状況

現在の指導教員であり、出願の了承を得ている。

教員名(第2希望)

■■■■■■

希望指導教員(第2希望)との連絡状況

現在の指導教員ではないが、研究内容等について相談し、出願の了承を得ている。

3. 入学後の研究に必要と考えられる専門に関する知識を3つ以内であげてください。

■■■■■■■■■■

■■■■■■■■■■

■■■■■■■■■■

最終学歴が大学卒業以上の志願者は下記について記入してください。

1. 最終学歴卒業・修了以後の職歴, 研究歴

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

2. 発表論文(投稿中を含む)

著者・発表者名(連名者を含む)、題目、掲載誌・会議名、巻号、頁、年
原著論文、国際会議発表、国内学会発表等に分類して記入してください。記入欄が足りないときは、主要論文以外は論文数を記入してください。

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を入力すると印刷用フォームが崩れることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

在学するにあたって留学ビザが必要な志願者は、以下の事項について記入してください。

留学に関わる費用の出所

氏名または団体名: _____

本人との関係: _____

住所: _____

電話番号: _____

現在の在留資格: (有効期限: 年 月 日)