

## 単位修得証明書

氏 名	
生 年 月 日 (西暦)	年 月 日
入 学 年 月 日 (西暦)	年 月 日
卒業(見込)年 月 日 (西暦)	年 月 日

	S ( ~ )	A ( ~ )	B ( ~ )	C ( ~ )	計	備考
① 一般教育科目等 (外国語科目, 保健体育科, 基礎教育科目を含む)						
② 専門教育科目						
小 計(①+②)						
③ 卒業単位に含ま れない科目 (自由 科目, 教職に関する科 目等)						
合 計(①+②+③)						

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

大 学 名

学 長 ・ 学 部 長

職印

各大学証明書ご担当者 各位

貴大学で通常発行している成績証明書と併せて、本証明書を発行していただけるよう、ご協力お願いいたします。  
なお、発行していただくに当たって、以下の点にご留意をお願いいたします。

<留意事項>

- それぞれの該当欄に、修得単位数を記入してください。単位制をとっていないため、単位数を記入できない場合は、科目数を記入の上、その旨を備考欄に記入してください。
- 一般教育、専門教育等の区分を設けていない場合には、計の欄に成績別に合計単位数を記入してください。
- 100～90点をS、89～80点をA、79～70点をB、69～60点をCとして記入してください。大学において、評価基準が異なる場合は点数を記入してください。
- 貴学で通常発行している成績証明書と同封し、「厳封」してください。封筒に厳封印を押印ください。