

2018 年 9 月入学，2019 年 4 月入学

慶應義塾大学大学院

理工学研究科

後期博士課程

入学試験要項

Keio University



個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施(出願処理、試験実施、合格発表)、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会(同窓会)に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学入学センターホームページ(学部入学案内サイト)に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

学部入学案内サイト: <http://www.admissions.keio.ac.jp/>

※大学院入試における特別措置についても、学部入学案内サイトで掲載します。

お電話での問い合わせ先: 03-5427-1566 (入学センター直通)

2018年9月入学, 2019年4月入学

理工学研究科後期博士課程入学試験要項

— 目 次 —

	ページ
受験生の皆さんへ・・・・・・・・・・・・・・・・	4
入試制度について・・・・・・・・・・・・・・・・	4
設置されている専攻と募集人員・・・・・・・・	4
問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・	4
7月入学試験	
後期博士課程(社会人を含む) 7 月入学試験の流れ図・・・・・・・・	5
7 月入学試験出願期間, 試験日, 合格発表等の日程・・・・・・・・	5
2月入学試験	
後期博士課程(社会人を含む) 2 月入学試験の流れ図・・・・・・・・	6
2 月入学試験出願期間, 試験日, 合格発表等の日程・・・・・・・・	6
7月・2月入学試験共通	
出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・	7
入学試験要項と所定用紙等について・・・・・・・・	7
出願資格認定申請について・・・・・・・・	7
Web エントリーについて・・・・・・・・	8
指導教員の選択について・・・・・・・・	8
出願について・・・・・・・・	8
提出書類について	8
考査料の支払いについて	9
提出書類の宛先および郵送方法	12
受験票の印刷について・・・・・・・・	12
書類審査について・・・・・・・・	12
口述試問について・・・・・・・・	12
合格発表について・・・・・・・・	12
合格証明書について・・・・・・・・	12
入学手続き書類送付時期について・・・・・・・・	12
すべての入学試験に共通する事項(全員)	
入学手続きについて・・・・・・・・	13
入学手続き書類送付住所について	13
入学手続きに必要な書類等	13
入学辞退・授業料の返還	13
奨学金制度	13
入学手続き書類の提出先および郵送方法	13
塾債, 教育振興資金について	14
過年度の入学試験結果・・・・・・・・	14
学校保健安全法で出席の停止が 定められている感染症に関する注意事項	14
関連ホームページ・・・・・・・・	14
矢上キャンパス案内図	

受験生の皆さんへ

時代が急速に変わりつつある中、科学技術の面から社会の未来を担う専門家の育成を目的として、慶應義塾大学大学院理工学研究科では、「基礎理工学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「開放環境科学専攻」の3専攻を設置し、つぎのアドミッション・ポリシー（入学受け入れ方針）を掲げています。

理工学研究科アドミッション・ポリシー

21世紀のボーダレス時代に活躍できる創造的な科学者・技術者、社会のさまざまな分野の指導者になるべく、自らの頭で考えて行動する人材を広く受け入れます。ものづくりの基本となる数学、物理、化学などの理数系科目に特に興味があり、それらの科目の基礎学力を持っているとともに国際的舞台で活躍するためのコミュニケーション能力の習得に興味がある学生を求めます。特に次のような学生の入学を期待します。

- ① 科学及び技術に強い関心を持つ人
- ② 物事をじっくり考え、興味深い現象の発見や問題解決に意欲を持つ人
- ③ 新しいことへの興味を持ってもの創りに挑戦したい人

大学学部で学んだ基盤を持ちながら、柔軟な教育研究環境のなかで専門分野を横断するトランスディシプリナリな教育を行う組織において、学生一人ひとりが自ら問題を解決することを学んで頂きたいと思います。本研究科では、学生が自主的に学び、自らの進むべき道を自らの手により開いていくことを奨励し、それを支援していくシステムを作っています。

また、後期博士課程のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）を明確にし、学生自身が、修了に値する学業業績を自ら判断できるようにしています。これにより、学生諸君の能力や努力により、早期に修了できることも私たちが期待しているところです。ディプロマ・ポリシーについてはこちら(<http://www.gakuji.keio.ac.jp/yagami/in-policy.html>)をご覧ください。

さらに、本研究科では、門戸を広く開放しています。官公庁、企業等に在職のまま、後期博士課程に入学することができます。これを在職ドクターと呼んでいます。社会において仕事をもつ一方で、自らの学業計画を立てて大学院で学んでください。

詳しい情報は、理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging2018』（4月中旬に更新予定）<https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>に記載されておりますので、これを熟読され、本研究科の趣旨としくみをご理解のうえ、ご自身の希望にあった専攻にご願ください。多くの方々の出願をお待ちしています。

入試制度について

年に2回、7月と2月に同じ方法で行います。選考は書類審査を原則としますが、必要に応じて口述試問を課すことがあります。

既に修士の学位を有する方、あるいはそれと同等の学力があると認定された方はどちらの試験も受けることができます。修士課程在籍者が受験する場合、7月入学試験は、9月または翌年3月に修了見込みの方が対象となります。また、2月入学試験は、3月に修了見込みの方が対象となります。入学時期は、7月入学試験合格者は9月あるいは翌年4月、2月入学試験合格者は4月となります。企業や官公庁等に在職のまま後期博士課程に在学する在職ドクターを希望する方もこれらの入学試験を受験して頂きます。

入学試験の流れ図を参照して、まずは全体的なスケジュールを把握してください。ご自身に関する詳細は該当する部分を必ず熟読し、出願手続を行ってください。

設置されている専攻と募集人員

後 期 博 士 課 程	
専 攻	募 集 人 員
基 礎 理 工 学 専 攻	50 名
総 合 デ ザ イ ン 工 学 専 攻	50 名
開 放 環 境 科 学 専 攻	50 名

問い合わせ先

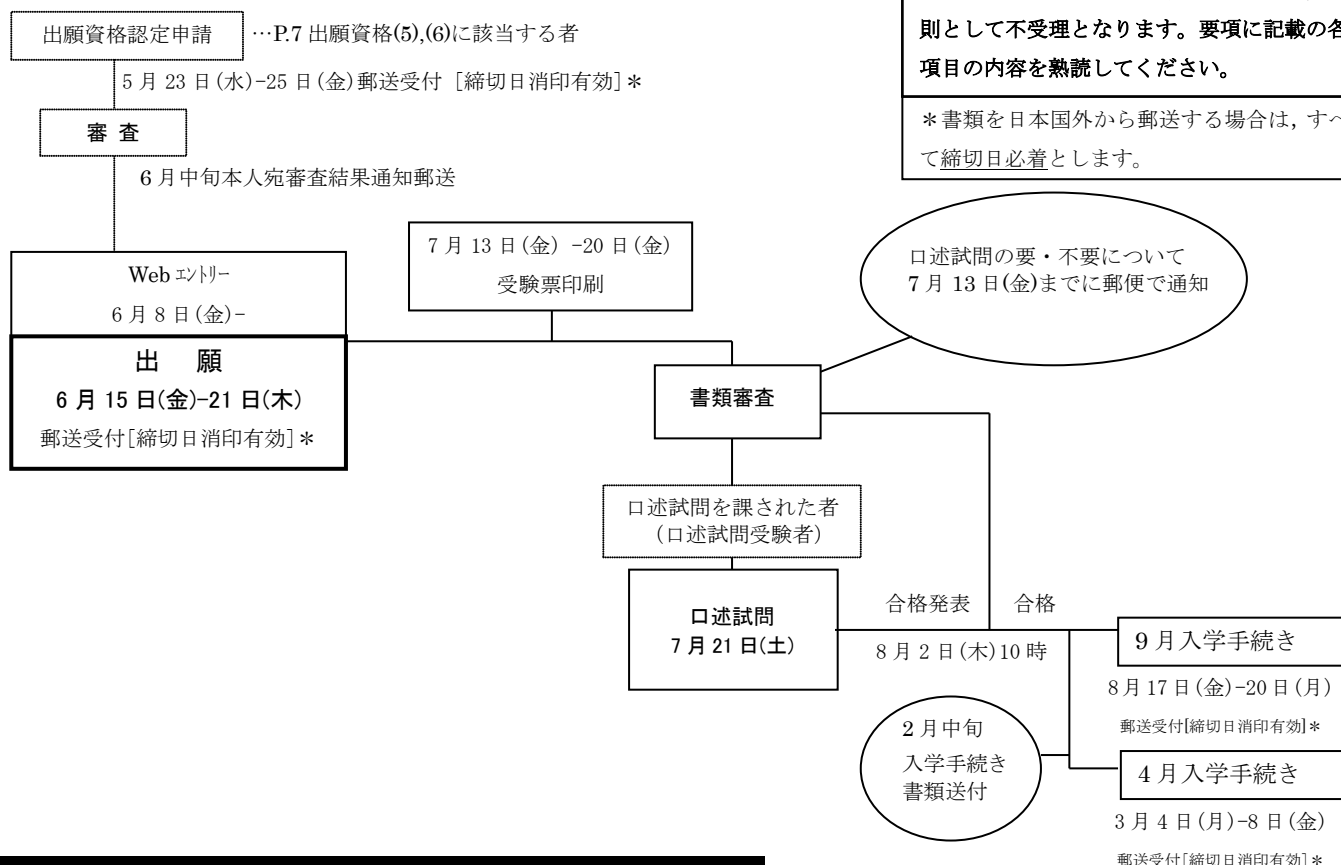
慶應義塾大学大学院理工学研究科では様々な形態の入学試験、入学の機会を1年に複数回用意しています。それらを統括し、受験生の皆さんへの窓口になっているのがAdmissions Office（AOと略す）です。この要項をご覧になってわからないことがありましたら、遠慮なくAOにお問い合わせください。

（理工学部学生課学事担当内 理工学研究科AO Tel: 045-566-1800, E-mail: ao-st@adst.keio.ac.jp）

後期博士課程(社会人を含む) 7月入学試験の流れ図

締切期日は厳守。書類不備がある場合や指定された方法以外で書類を郵送した場合は、原則として不受理となります。要項に記載の各項目の内容を熟読してください。

*書類を日本国外から郵送する場合は、すべて締切日必着とします。



7月入学試験出願期間、試験日、合格発表等の日程

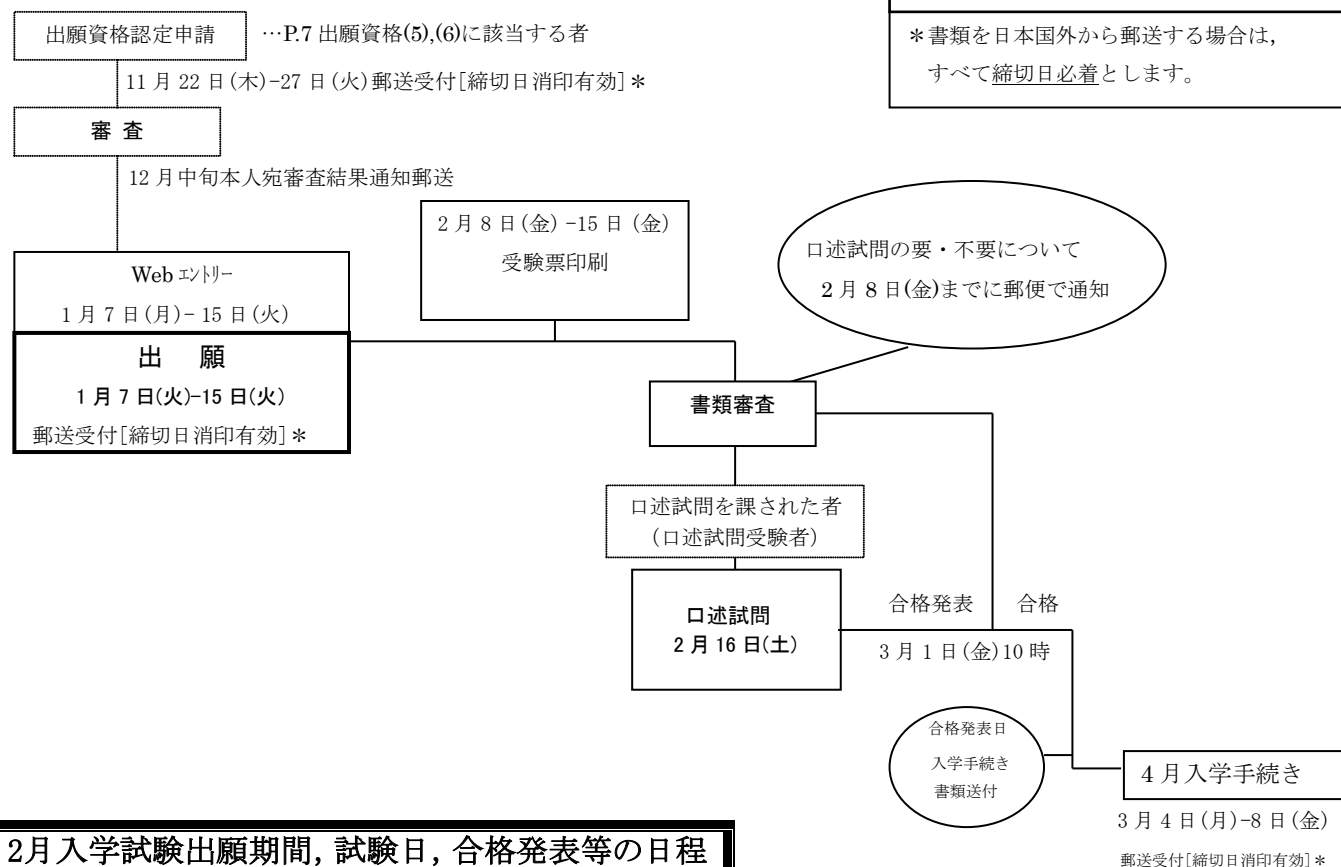
入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html のURLにて4月初旬より取得できます。	P.7「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出願資格認定 申請期間	P.7出願資格(5), (6)の認定申請は, AOに郵送で提出してください。 2018年 5月23日(水) ~ 5月25日(金) の消印を有効とします。*	P.7「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は, 6月中旬頃に本人に郵送で通知します。	
Webエントリー	2018年 6月8日(金) ~ 6月21日(木) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を, 他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう, 余裕をもって登録してください。 Webエントリーシステム: https://web-entry.st.keio.ac.jp/doctor/	P.8「Webエントリーについて」参照
考査料支払い	2018年 6月 8日(金) ~ 6月21日(木) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.9~11「考査料の支払いについて」参照
出願期間	2018年 6月15日(金) ~ 6月21日(木) 郵送受付[締切日消印有効]*	P.8,9「出願について」参照
受験票印刷	2018年 7月13日(金) ~ 7月20日(金) Webエントリーから印刷を行ってください。	P.12「受験票の印刷について」参照
書類審査		P.12「書類審査について」参照
口述試問の要・不要について	2018年 7月13日(金)までに郵送で通知します。	P.12「口述試問について」参照
口述試問日	2018年 7月21日(土) (※口述試問を課された者のみ)	P.12「口述試問について」参照
合格発表期間	2018年 8月 2日(木) 10時00分 ~ 8月20日(月)	P.12「合格発表について」参照
2018年9月入学者の 入学手続き期間	2018年 8月17日(金) ~ 8月20日(月) 郵送受付[締切日消印有効]* ※入学手続き書類は, 2018年 8月中旬に本人住所宛に送付します。	P.13「入学手続きについて」参照
2019年4月入学者の 入学手続き期間	2019年 3月 4日(月) ~ 3月8日(金) 郵送受付[締切日消印有効]* ※入学手続き書類は, 2019年 2月中旬に本人住所宛に送付します。	P.13「入学手続きについて」参照

*書類を日本国外から郵送する場合は, すべて締切日必着とします。

後期博士課程(社会人を含む) 2月入学試験の流れ図

締切期日は厳守。書類不備がある場合や指定された方法以外で書類を郵送した場合は、原則として不受理となります。要項に記載の各項目の内容を熟読してください。

*書類を日本国外から郵送する場合は、すべて締切日必着とします。



2月入学試験出願期間, 試験日, 合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html のURLにて4月初旬より取得できます。	P.7「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出願資格認定 申請期間	P.7出願資格(5), (6)の認定申請は, AOに郵送で提出してください。 2018年11月22日(木) ~ 11月27日(火) の消印を有効とします。*	P.7「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は, 12月中旬頃に本人に郵送で通知します。	
Webエントリー	2019年 1月 7日(月) ~ 1月15日(火) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を, 他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう, 余裕をもって登録してください。 Webエントリーシステム: https://web-entry.st.keio.ac.jp/doctor/	P.8「Webエントリーについて」参照
審査料支払い	2019年 1月 7日(月) ~ 1月15日(火) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.9~11「審査料の支払いについて」参照
出願期間	2019年 1月 7日(月) ~ 1月15日(火) 郵送受付[締切日消印有効]*	P.8,9「出願について」参照
受験票印刷	2019年 2月 8日(金) ~ 2月15日(金) Webエントリーから印刷を行ってください。	P.12「受験票の印刷について」参照
書類審査		P.12「書類審査について」参照
口述試問の要・不要について	2019年 2月8日(金)までに郵送で通知します。	P.12「口述試問について」参照
口述試問日	2019年 2月16日(土) (※口述試問を課された者のみ)	P.12「口述試問について」参照
合格発表期間	2019年 3月 1日(金) 10時00分 ~ 3月8日(金)	P.12「合格発表について」参照
2019年4月入学者の 入学手続き期間	2019年 3月 4日(月) ~ 3月8日(金) 郵送受付[締切日消印有効]* ※入学手続き書類は, 合格発表日に本人住所宛に送付します。	P.13「入学手続きについて」参照

*書類を日本国外から郵送する場合は, すべて締切日必着とします。

以下は、7月入学試験と2月入学試験に共通の事項です。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

ただし、2018年9月入学希望者は下記(1)および(2)において、2019年3月を2018年9月と読み替えるものとします。

- (1) 修士の学位または専門職学位を2019年3月までに取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を2019年3月までに取得見込みの者
- (3) 修士の学位または専門職学位を有する者
- (4) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 文部科学大臣の指定した者(学校教育法施行規則第156条4号参照)
大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者
- (6) その他、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に24歳に達する者

※ 上記の出願資格のうち(3)、(4)、(5)または(6)に該当する者を社会人入学試験受験者と呼びます。

※ 官公庁、会社等に在職のまま、後期博士課程に入学することができます。これを在職ドクターと呼びます。

※ 出願資格(5)および(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要です。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html> より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- ・ 2018年9月入学、2019年4月入学理工学研究科入学試験要項
- ・ 所定用紙
 - 出願資格認定申請書
 - 出願資格認定申請履歴書
 - 提出書類チェックリスト
 - 考査料振込依頼書
 - 出願書類宛先 (出願時、封筒に貼付する用紙)
 - 口述試問要・不要通知宛先
 - 入学手続き書類送付先住所変更届(合格～入学手続き書類送付までに受信所の住所が変更になった場合の届出用紙)
- ・ Webエントリーフォーム入力方法について(7月・2月入学試験共通)
(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-d2018.pdf> から取得できます。)

出願資格認定申請について

P.7出願資格(5)、(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格審査には考査料は必要ありません。

宛先: 〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。封筒に「出願資格認定申請書類在中」と記載してください。

<日本国外から申請する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

7月入学試験:2018年 5月23日(水)～5月25日(金)の消印を有効とします。(ただし日本国外から申請する場合は、締切日必着とします。)

2月入学試験:2018年11月22日(木)～11月27日(火)の消印を有効とします。(ただし日本国外から申請する場合は、締切日必着とします。)

提出書類

- ① 出願資格認定申請書 (所定用紙※)
- ② 出願資格認定申請履歴書 (所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。)
- ③ 最終学歴を証明する書類 (卒業・修了証明書など。出願資格が認定された場合、出願時に再度提出する必要はありません。)
- ④ 出願資格認定申請理由書 (書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、修士課程を修了した者と同等以上の学力があると考えられる理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※ ①②の所定用紙は、Webからダウンロードしてください。

※ 審査結果は本人に通知します。

※ 一度提出した書類および論文は返還しません。

Webエントリーについて

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html> にてWebエントリーを行い、提出書類 **〔A〕**入学志願票、**〔B〕**履歴書、**〔C〕**入学志願者調書を「郵送用に印刷する」から印刷してください。「Webエントリーフォーム入力方法について(7月・2月入学試験共通)」で郵送用に印刷したサンプルを確認できます。Webエントリーに登録した受付番号、E-mailアドレス、パスワードと受験番号をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。

指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください(希望する指導教員と予め相談しておくこと)。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し、間違いのないように申告してください。

教員リスト:<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2018.pdf>

教員の連絡先(電話番号,E-mail)は、<https://www.st.keio.ac.jp/tpofile/>から検索できます。

出願について**提出書類について**

P.7の出願資格(1)または(2)に該当する者はP.8の提出書類リストを確認のこと。P.7の出願資格(3),(4),(5)または(6)に該当する者(=社会人入学試験受験者)はP.9の提出書類リストを確認のこと。

P.7出願資格(1)または(2)に該当する者の提出書類リスト

提出書類	備 考
提出書類チェックリスト	用紙は、Webからダウンロードしてください。
〔A〕 入 学 志 願 票	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。 審査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書(審査料)」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。(P.9～11「審査料の支払いについて」参照)
〔B〕 履 歴 書	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
〔C〕 入 学 志 願 者 調 書	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。
成 績 証 明 書	出身大学学部および大学院修士課程の成績証明書 ・複数の大学を卒業もしくは複数の大学院を修了した受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
修士課程修了(見込)証明書	・本大学大学院理工学研究科在籍中以外の受験者は提出が必要です。 ・複数の大学院を修了(修了見込)した受験者は、それぞれの修了(見込)証明書を提出してください。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
論 文	本大学大学院理工学研究科以外の大学院修了見込みの者は、修士論文またはこれに準ずる論文(写しでもよい)1部を提出してください。また、学術的研究業績に関する参考資料(原著論文の写し等)があれば添付してください。これらの資料は返却できません。
就 学 承 諾 書	出願時に職に就いている者で、かつ在職ドクターを希望する者は、 所属機関の長の承諾書(所属機関が在職のまま後期博士課程に在籍することを承諾する旨記載したもの。承諾者の押印は直属の上司の印でもよい。A4判、書式自由)を提出してください。
業 績 書	出願時に職に就いている者は、実務的研究、実務実績等を記載してください。(A4判、書式自由)
口述試問要・不要通知宛先	Webからダウンロードした所定用紙に362円分の切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。書式は自由です。

※ 入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp)

P.7出願資格(3),(4),(5)または(6)に該当する者(=社会人入学試験受験者)の提出書類リスト

提出書類	備 考
提出書類チェックリスト	用紙は、Webからダウンロードしてください。
A 入 学 志 願 票	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。 考査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書(考査料)」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。(P.9～11「考査料の支払いについて」参照)
B 履 歴 書	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。 写真(脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3ヶ月以内に撮影したもの1枚)の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
C 入 学 志 願 者 調 書	Webエントリーにて入力、印刷を行ってください。
成 績 証 明 書	大学学部卒業者は、出身大学学部の成績証明書、大学院修士課程修了者は、出身大学学部の成績証明書、および修士課程の成績証明書を提出してください。 ・複数の大学を卒業もしくは複数の大学院を修了した受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
修士課程修了証明書	・本大学大学院理工学研究科修了者以外の受験者は提出が必要です。 ・複数の大学院を修了した受験者は、それぞれの修了証明書を提出してください。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
論 文	本大学大学院理工学研究科以外の修了者は、修士論文またはこれに準ずる論文(写しでもよい)1部を提出してください。また、学術的研究業績に関する参考資料(原著論文の写し等)があれば添付してください。これらの資料は返却できません。
就 学 承 諾 書	出願時に職に就いている者で、かつ在職ドクターを希望する者は 、所属機関の長の承諾書(所属機関が在職のまま後期博士課程に在籍することを承諾する旨記載したもの。承諾者の押印は直属の上司の印でもよい。A4判、書式自由)を提出してください。
業 績 書	実務的研究、実務実績等を記載してください。(A4判、書式自由)
口述試問要・不要通知宛先	Webからダウンロードした所定用紙に362円分の切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

※ 一度提出した書類は返還いたしません。

※ 身体上の都合等により、受験時に特別な配慮を必要とされる方は、その旨を書面で出願書類に同封して提出してください。書式は自由です。

※ 入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください。(ao-st@adst.keio.ac.jp)

以下は、P.7出願資格(1)または(2)に該当する者と出願資格(3),(4),(5)または(6)に該当する者(=社会人入学試験受験者)全員に共通の事項になります。

考査料の支払いについて

博士課程入学試験：35,000円

※ 出願資格審査には考査料は必要ありません。

※ 納入された考査料は、次の場合を除き、返還しません。

A. 考査料を納入したが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった)場合

B. 考査料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1ヶ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法の選択と入金

考査料の支払い方法は、下記のいずれかを選ぶことができます。

いずれの場合も支払いはWebエントリー開始日より可能となります。

- ・金融機関窓口（銀行、信用金庫等。ただし、ゆうちょ銀行を除く。ATMからの振込みはできません。）
- ・コンビニエンスストア（「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セブンイレブン」「サークルK」「サンクス」）

金融機関窓口で支払う場合

所定の考査料振込依頼書(Webからダウンロード)を使用して金融機関窓口で振り込んでください(ゆうちょ銀行、ATM不可)。振込金受付証明書(考査料)をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

コンビニエンスストアで支払う場合

コンビニエンスストアでの支払いの場合、支払い前にスマートフォンまたはパソコンから登録を行い、支払いに必要な番号を取得する必要があります。番号の取得から店頭での支払いまでの手続きを次のページに示しますので、手順に従って準備してください。収納証明書をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

※スマートフォンまたはパソコンから事前登録する際に、整理番号の入力が求められます。**Webエントリー本登録時に発行された「受付番号」(4桁)を入力してください。**(Webエントリーでは、本登録後も入学時期とメールアドレスを除き、すべての内容の修正が可能です)

受付番号入力用メモ

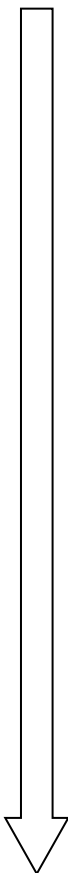
--	--	--	--

コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合

E-サービスサポートセンター	03-5261-9725(出願期間は毎日 24 時間対応)
	https://e-shiharai.net/

上記以外については、理工学研究科AOへお問い合わせください。

Tel: 045-566-1800, E-mail: ao-st@adst.keio.ac.jp



(次ページへ続く)

慶應義塾大学 大学院 理工学研究科 コンビニエンスストアでの入学試験考査料払込方法

1 Webで事前申込み

理工学研究科ホームページ

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/aofee.html>

「コンビニエンスストアで支払う場合」の「事前登録はこちら」のリンクをクリック

お支払時にはWebエントリーの受付番号が必要です。

画面の指示に従って必要情報を入力し、番号を取得 (番号名はコンビニによって異なります)

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 入学試験考査料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

サークルK **SUNMART**
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

Kstationへ

各種支払い

11ケタの番号をお持ちの方

チケット受け取りはこちら

オンライン決済番号を
入力してお支払い

【オンライン決済番号】を入力

LAWSON **MINI STOP**
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料
取扱明細書」(チケット)を受け取って
ください。

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱
明細書」(チケット)を受け取ってください。

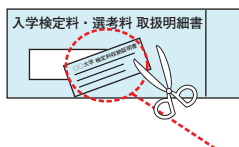
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「A 入学志願票」の所定欄に貼り出願。

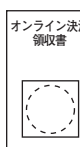
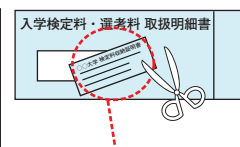
●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●サークルK ●サンクス

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書
部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

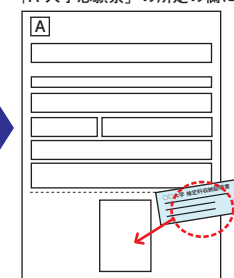


●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
「A 入学志願票」の所定の欄に貼付。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学試験考査料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

- 入学試験考査料の他に事務手数料が別途かかります。
(全コンビニ共通) ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

考査料が5万円未満	432円(消費税込)
考査料が5万円以上	648円(消費税込)

「入学試験考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭
ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

提出書類の宛先および郵送方法

宛先:〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります(郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません)。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

＜日本国外から出願する場合＞ 配達状況の確認ができる国際宅急便(EMS, FedEx, DHL等)で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

受験票の印刷について

出願手続き完了後、所定の日よりWebエントリーから受験票の印刷ができます。受験票は入学手続き時まで必要ですので、各自で印刷を行い、紛失することのないようにしてください。

書類審査について

提出された書類により審査します。必要と認められた者に対しては口述試問を行います。口述試問の要・不要については、所定の期日(P.5,6参照)までに郵便で通知します。

口述試問について (書類審査の結果、口述試問が必要と判断された者が対象)

専門分野に関する知識、後期博士課程での研究内容・計画等についての試問を行います。

試 験	試 験 日	集合時刻	口述試問	試 験 場
7月入学試験	2018年 7月21日(土)	9時00分	9時30分～	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導掲示板にて掲示する。
2月入学試験	2019年 2月16日(土)	9時00分	9時30分～	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導掲示板にて掲示する。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして鞆にしまうこと。
- (4) 志望分野によっては、PC等を使った説明を求められることがある。その場合には、AOから口述試問の通知を送付する際に、具体的に指示する。

合格発表について

合格発表は、矢上キャンパスの所定の掲示場で行います。発表時刻は10時00分です。

また、補助的手段として、可否結果は、Webエントリーからも確認ができます。

可否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、学生課学事担当 Tel: 045-566-1463, E-mail: kym-yagami@adst.keio.ac.jp にお問い合わせください。

入学手続き書類送付時期について

- (2018年9月入学者) 2018年8月中旬に本人住所宛に送付
 (2019年4月入学者) 2019年2月中旬に本人住所宛に送付(7月入学試験)
 (2019年4月入学者) 合格発表日に本人住所宛に送付(2月入学試験)
 P.13「入学手続きについて」参照

入学手続きについて

入学手続き書類送付住所について

入学試験合格者に対し、Webエントリーに登録している現住所（受信場所）に、入学手続き書類を郵送します。例年、送付した入学手続き書類が転居先不明等でAOに戻ってきてしまう場合があります。入学手続き書類送付までに現住所（受信場所）に変更があった場合には、所定用紙に記入の上、身分証明書のコピーを同封して、AOまで郵送してください。

入学手続きに必要な書類等

- (1) 受験票
- (2) 誓約書、住所氏名台帳、住民票記載事項証明書
 なお、住民票記載事項証明書は、所定用紙で該当市（区）町村役所で証明を受けてください。
 外国籍の方は、在留カードのコピー（カードの両面）とパスポートのコピー（写真とパスポート番号が記載されているページのみ）もあわせて提出してください。
- (3) 学生証用写真台帳（写真1枚 縦4 cm×横3 cm）
- (4) 大学学部卒業見込みで受験した者は、卒業証明書・最終成績証明書（本大学理工学部からの受験者は不要）
 大学院修士課程修了見込みで受験した者は、修了証明書・最終成績証明書（本大学大学院理工学研究科からの受験者は不要）
- (5) 入学に必要な費用
 所定の学費振込用紙を用いて金融機関に振込んでください。
- (6) その他入学手続要項により指定された書類

〔参考〕〔2018年度の入学に必要な諸経費〕

	全員	全員
	2018年4月入学	2018年9月入学
在 籍 基 本 料	60,000 円	30,000 円
授 業 料	660,000 円	330,000 円
学生健康保険互助組合費	2,600 円	1,350 円
合 計	722,600 円	361,350 円
（分納の場合 春学期）	（361,350 円）	

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の振込用紙を10月中旬までに原則保証人宛に送付します。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納入に関しては、慶應義塾経理部（TEL:03-5427-1528）にお問い合わせください。
- ② 学生健康保険互助組合費には加入費100円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
- ③ 在籍基本料、授業料については、在学中学期に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知ください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。

入学辞退・授業料の返還

やむを得ず入学辞退を希望する場合には、入学手続き書類に同封された入学辞退届を提出してください。

納入された費用は、原則として、返還しません。

ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合は、全ての費用を返還します。

具体的な日程に関しては入学手続要項に記載します。

奨学金制度

理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging2018』（4月中旬に更新予定）<https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>の「奨学金と研究助成」の頁をご覧ください。

入学手続き書類の提出先および郵送方法

〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

簡易書留・速達で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります（郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません）。

<日本国外から送付する場合> 配達状況の確認ができる国際宅急便（EMS, FedEx, DHL等）で送付してください。日本国外からの送付は締切日必着です。

塾債、教育振興資金について**(1) 慶應義塾債(学校債)**

一口10万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

(2) 慶應義塾教育振興資金(寄付金)

年額 一口3万円 (できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。)

いずれも任意のものではありますが、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

過年度の入学試験結果

後期博士課程

実施年度 専攻	2014 年度		2015 年度		2016 年度		2017 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基礎理工学	27	26	26	25	25	25	30	28
総合デザイン工学	26	24	32	30	24	24	34	32
開放環境科学	30	30	33	32	28	28	27	27
合 計	83	80	91	87	77	77	91	87

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

関連ホームページ

受験生向けページ <https://www.st.keio.ac.jp/admissions/>

慶應義塾ホームページ <https://www.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学理工学部・理工学研究科ホームページ <https://www.st.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学大学院理工学研究科在学生向けページ <https://www.st.keio.ac.jp/students/>

(履修案内, 時間割, シラバス検索, 奨学金情報など)

教員プロフィール <https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/>

慶應義塾大学矢上キャンパス学生課国際担当 <https://www.st.keio.ac.jp/students/ic/>

お知らせ

社会情勢が大きく変化した場合には、要項に記載されている事項が変更される可能性があります。その場合には、ホームページ

(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html>) でお知らせいたします。ご了承ください。

矢上キャンパス案内図

〒223-8522 横浜市港北区日吉3-14-1

電話 045(566)1800

東京急行電鉄東横線・目黒線日吉駅

下車（徒歩約15分）

渋谷 日吉 約30分（急行約20分）

横浜 日吉 約20分（急行約15分）

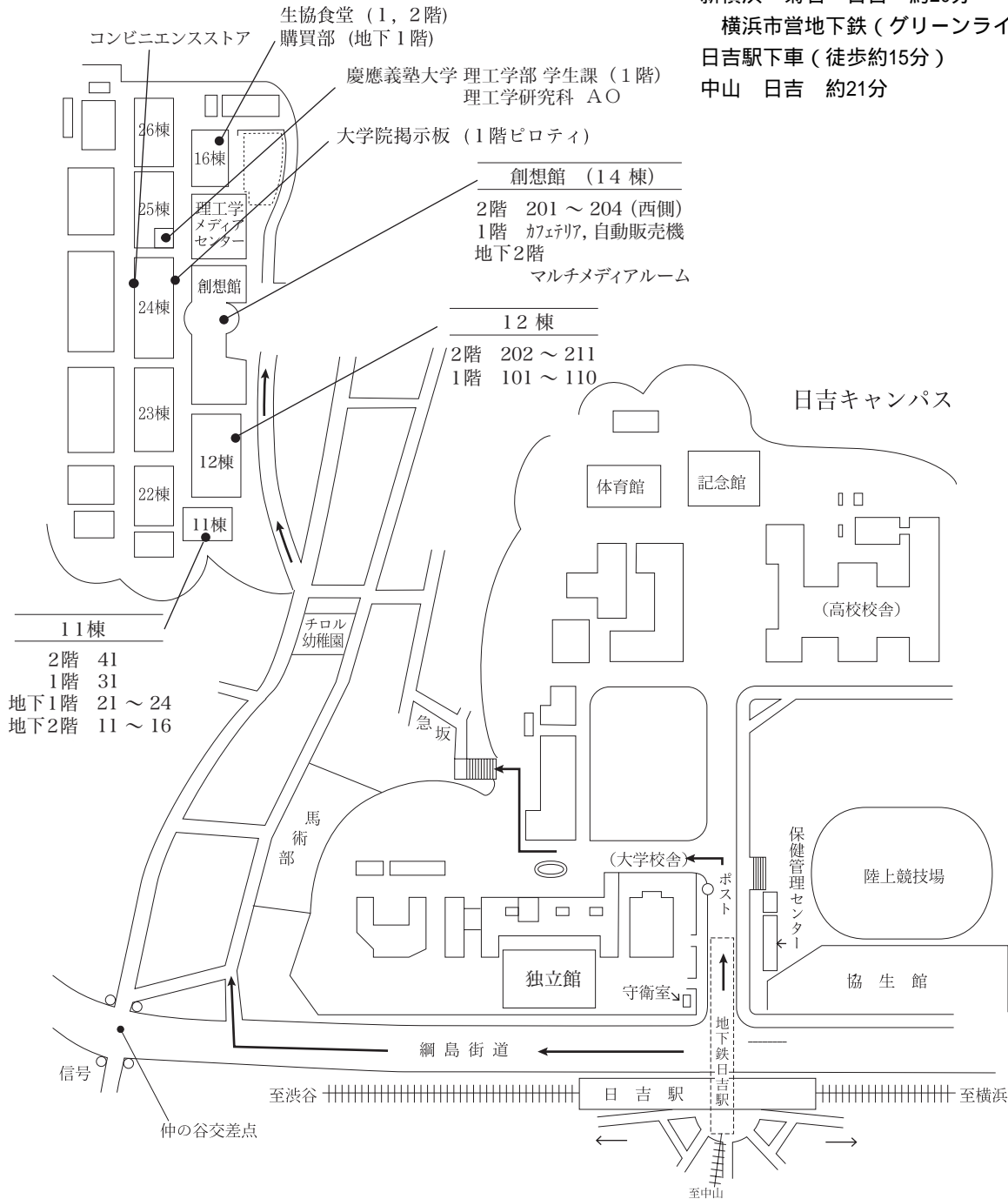
新横浜 菊名 日吉 約20分

横浜市営地下鉄（グリーンライン）

日吉駅下車（徒歩約15分）

中山 日吉 約21分

矢上キャンパス



日吉キャンパス

慶應義塾大学大学院理工学研究科後期博士課程(7月・2月入学試験共通)

Web エントリーフォーム入力方法について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-d2018.pdf>

Web エントリー推奨環境(OS 及びブラウザ)

Windows の場合 : Windows 7 以上

- Internet Explorer 7 以上
- Firefox (最新版)
- Google Chrome (最新版)

Macintosh の場合 : Mac OS X 10.6 以上

- Firefox (最新版)
- Safari (最新版)
- Google Chrome (最新版)

※お使いのブラウザで Javascript の設定が無効になっている場合は有効に設定してください。

※Mac 上で Safari 2.0 以下をお使いの場合、一部の環境で入力や印刷画面の表示が正しく行えないことがありますので、その場合には Firefox(無料)等、別のブラウザをインストールしてお使いください。

Web エントリーの諸注意

- ・Web エントリーの「*」がある項目は、必須項目ですので、必ず入力／選択をしてください。
- ・**重複登録はできません。**登録内容確定後に、やむを得ず修正する必要がでた場合(文字化け等)は、該当箇所を2重線で取り消し、分かるように赤字で修正を加えてください。
- ・入力欄にスペース等を記入した場合、記入と見なされエラーがでる場合があります。
- ・Web エントリー期間を確認し、出願期間に間に合うようにエントリーしてください。
- ・**Web エントリーの入力内容は<印刷サンプル>で事前に確認できます。**
- ・「郵送用に印刷する」書類は**片面印刷(白黒・A4 サイズ)**で行ってください。
- ・印刷物には改ページが設定されています。(うまく設定されない場合、ヘッダーとフッターを挿入するとスタイルシートが読み込まれ、改ページが設定されることもあります。)
- ・**Web エントリーに登録した以下の項目をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。**
受験票印刷、合格発表の確認等に必要になります。

メモ欄

受付番号	
E-mailアドレス	
パスワード	
受験番号	

入力時の注意

■E-mail アドレスと入学時期は、仮登録後変更できませんので注意して入力してください。

携帯電話の E-mail アドレスでは、受信設定によってメールを受信できない場合がありますので、原則として PC の E-mail アドレスを登録してください。

■記述欄

入力内容は、Web エントリー本登録後にも編集ができます。Web エントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL 等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

■氏名

漢字表記

- (1) 住民票に記載されている氏名を入力してください。
- (2) 日本国籍以外の者で、住民票に記載されている氏名が漢字でない場合、および日本国外からの出願者でこの登録手続きを行っていない者については、通称名等を使用せずに現地読みのカタカナを使用してください。
- (3) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「, (カンマ)」をつけてください。
- (4) ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (5) 日本国籍以外の者で通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。

カナ表記

- (1) 氏名の読みをカタカナで入力してください。ミドルネーム欄に入力する場合は、頭文字 1 文字のみをアルファベット大文字で入力してください。
- (2) 本国で姓を先頭にしない場合は、姓の次に「, (カンマ)」をつけてください。
- (3) 長音および長音と思われるものは「ー」を用いてください。なお、「オオ」と発音されるもの、大木・太田・大熊などはオオキ・オオタ・オオクマとし、その他の安藤・西郷などはアンドウ・サイゴウとします。
- (4) 拗音と促音の小文字は大文字で入力してください。
- (5) 本来「チ」「ツ」と発音するもので 2 語の連語によって生じた「ヂ」「ヅ」は、「ヂ」「ヅ」とします。その他は「ジ」「ズ」とします。
- (6) 「キ」「エ」「ヲ」は使用せず、イ・エ・オを使用します。

ローマ字表記

- (1) パスポート等、公的文書に基づく表記、あるいは氏名の「読み」に対応したアルファベット(ヘボン式)を半角大文字で入力してください。
- (2) 撥音について、B・M・P の前は N の代わりに M をおきます。
(例) NAMBA 難波(なんば) HOMMA 本間(ほんま) SAMPEI 三瓶(さんぺい)
- (3) 促音・子音を重ねて示す場合は以下のようにします。
(例) HATTORI 服部(はっとり) KIKKAWA 吉川(きっかわ)
ただし、チ(CHI), チャ(CHA), チュ(CHU), チョ(CHO)に限り、その前に T を加えます。
(例) HOTCHI 発地(ほっち) HATCHO 八丁(はっちょう)
- (4) 長音について、長音に対するローマ字は不要です。(前の母音で代用)
(例) KONO 河野(こうの) ONO 大野(おおの) TOYAMA 遠山(とおやま)

■現住所・電話番号

- (1) 住所はアパート名や団地名なども省略せずに入力してください。**入学手続き書類はこちらの住所に郵送します。**
- (2) 電話番号欄には自宅の電話番号を入力してください。現住所に電話回線を引いていない場合は、代わりに携帯電話番号を入力してください。また、日中連絡が取れるよう、携帯電話番号はできるだけ入力してください。

■指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。(希望する指導教員と予め相談しておくこと)。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し、間違いのないように申告してください。

教員リスト:<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list2018.pdf>

教員の連絡先(電話番号,E-mail)は、<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/> から検索できます。

<印刷サンプル>後期博士課程 入学志願票, 履歴書, 入学志願者調書

次のページから7月入学試験の印刷サンプルを確認できます。2月入学試験もほぼ同様の内容になりますので、こちらのサンプルを参照してください。

A

2018年9月入学, 2019年4月入学
September 2018 and April 2019 Enrollment慶應義塾大学大学院理工学研究科入学志願票
Application Form Graduate School of Science and Technology, Keio University後期博士課程
Ph.D. Program

受験番号 Examinee number	専攻 Sub-school	入学希望時期 Enrollment period
WA■■■■	■■■■■■■■専攻	2019年04月

志望する分野 Research area you wish to study	A)■■■■■■	希望する指導教員名 Name of faculty member at Keio whom you are considering as your research advisor	■■■■■■■■	教員コード Faculty Code	14-■■■■■■
---	----------	---	----------	-----------------------	-----------

志願者漢字氏名(フリガナ) Applicant name (in katakana)	国籍コード Nation Code	性別コード Gender Code	生年月日 Date of Birth
慶應 太郎 (ケイオウ タロウ)	392	01	1994年11月11日

塾内受験者最終学籍番号 Last student number at Keio University	学部出身校コード University code	学部離籍理由 Leaving reason	大学院出身校コード Graduate school code	大学院離籍理由 Leaving reason
87654321	2062	卒業 Graduated	2062	2019年3月修了見込 Graduating in March 2019

現住所 (受信場所) Current address	〒223-8522 神奈川県 / Kanagawa 横浜市港北区日吉 3-14-1 E-mail: web-entry-yagami@adst.keio.ac.jp	電話番号 Telephone number	012-345-6789	携帯番号 Mobile phone number	000-0000-0000
----------------------------------	--	--------------------------	--------------	-----------------------------	---------------

保証人氏名(フリガナ) Guarantor's name (in katakana)	生年月日(西暦) Date of Birth	性別コード Gender Code	続柄 Relationship
慶應 一郎 (ケイオウ イチロウ)	1961年01月01日	01	父 Father

保証人住所 Guarantor's Address	〒223-8522 神奈川県 / Kanagawa 横浜市港北区日吉 3-14-1	電話番号 Telephone number	012-345-6789
------------------------------	--	--------------------------	--------------

入学試験考査料
振込金受付証明書(考査料)
または収納証明書
を貼付してください。

If you have paid the application fee within Japan,
please attach the certificate of remittance here.

Overseas payment: Please write the payment date and payment method.

Payment date: _____

Payment method: _____

印刷サンプル 後期博士課程7月入学試験 入学志願票, 履歴書, 入学志願者調査書

[B]履歴書と[C]志願者調書を
 重ねてホチキスでとめてください。
 Please staple [B] CV, and [C] Personal Information together.

14

B 慶應義塾大学大学院
 Keio University Graduate School
 履 歴 書
 Curriculum Vitae (CV)

理工学研究科 Graduate School of Science and Technology	
後期博士課程 Ph.D. Program	
受験番号 Examinee number	WA■■■■
教員コード Faculty Code	14-■■■■

写真貼付
 ・寸法厳守
 縦 4 cm
 横 3 cm
 ・写真裏面に希望する専攻と名前を記入してから貼り付けて下さい。
 Attach a photo of yourself taken within the last three months. Write your name and sub-school on the back of the photo. (H: 40mm, W: 30mm)

フリガナ Applicant name in katakana	ケイオウ タロウ	生年月日 Date of Birth	1994年11月11日生	男
氏名 Applicant name	慶應 太郎			

現住所 Current address	〒223-8522 横浜市港北区日吉3-14-1	電話番号 Telephone number	012-345-6789	国籍 Nationality	日本
		携帯番号 Mobile phone number	000-0000-0000		

学 歴 Academic background	2010年 03月	■■■■中学校 卒業
	2013年 03月	■■■■高等学校 卒業
	2013年 04月	慶應義塾大学理工学部入学
	2017年 03月	慶應義塾大学理工学部■■■■学科卒業
	2017年 04月	慶應義塾大学大学院理工学研究科 ■■■■専攻 前期博士課程入学
	2019年 03月	慶應義塾大学大学院理工学研究科 ■■■■専攻 前期博士課程修了見込み
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴 Work experience	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
研 究 歴 Research experience / Projects	■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。	



2018年7月入学試験用 July Entrance Examination
慶應義塾大学大学院理工学研究科後期博士課程入学志願者調書
Personal Information

フリガナ Applicant name in katakana	ケイオウ タロウ	1994年11月11日生 男（23歳）		受験番号: Examinee number WA■■■■	
氏名 Applicant name	慶應 太郎				
入学希望時期 Enrollment period	4月入学希望				
現住所 Current address	〒223-8522 神奈川県 / Kanagawa横浜市港北区日吉3-14-1		電話番号 Telephone number	012-345-6789	
			携帯番号 Mobile phone number	000-0000-0000	
保証人 Guarantor	氏名 Name 慶應 一郎	続柄 Relationship	父 Father		
	〒223-8522 神奈川県 / Kanagawa横浜市港北区日吉3-14-1		電話番号 Telephone number	012-345-6789	
語学に関する自己評価 (A:優 B:良 C:可 D:不可)、および検定試験の実績 Self-evaluation concerning language proficiency (A: Excellent / B: Good / C: Fair / D: Poor), and official language test result					
1-1 英語 English	自己評価 Self-evaluation	Reading: A	Writing: A	Listening: A	Speaking: A
	検定試験結果 Official language test result	TOEIC 900点、TOEFL 100点			
1-2 他の外国語 Other language	自己評価 Self-evaluation	Reading:	Writing:	Listening:	Speaking:
	検定試験結果 Official language test result				
※国外の大学を卒業した志願者は必ず日本語について記入してください Applicants who finished an overseas Master's course must self-evaluate their Japanese skill. Applicants whose native language is not Japanese must state their Japanese language proficiency.					
入学の目的について Statement of purpose 本大学大学院理工学研究科を志望する理由を具体的に記入してください。 (400字以上500字程度にまとめてください) Please describe in detail the purpose for applying to the Graduate School of Science and Technology of Keio University. (Please keep English entries between 160-200 words.)					
<p>■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。</p> <p>(211文字)</p>					
将来の進路希望とそれに対する後期博士課程進学の意味について記入してください。 (400字以上500字程度にまとめてください) Please describe your career plans and what meaning you place on proceeding to the Ph.D. program in order to achieve these plans. (Please keep English entries between 160-200 words.)					
<p>■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。</p> <p>(211文字)</p>					

氏名 Applicant name : 慶應 太郎

Bachelor's thesis

Title

Name of research advisor: _____

Thesis Summary (Please keep English entries between 160-200 words.)

■入力上の注意 ■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所到手書きしても構いません。「卒業論文」は卒業論文に相当する科目（特別研究、課題研究、特別実験、卒業演習など）を含みます。

(258文字)

Master's thesis

Title

Name of research advisor: _____

Thesis Summary (Please keep English entries between 160-200 words.)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(211文字)

入学後の研究内容について(希望する指導教員と予め相談しておくこと)

Research plan (*You should discuss your research plan with your prospective research advisor before submitting an application.)

志望する専攻:

Sub-school you wish to enter

■■■■■専攻

志望する分野:

Research area you wish to study

A) ■■■■■■

希望する指導教員:

Research advisor

■■■■■

(1)研究の背景、(2)研究目的、(3)当該分野における研究の学術的な特色・独創性等の事項について、
具体的かつ明確に研究計画を記入してください。
(800字以上1000字程度にまとめてください)

Please describe your specific research plan clearly regarding: (1)Research background (2)Research objective (3)Scientific originality / characteristic of your research, etc.
(Please keep English entries between 320-400 words.)

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

(211文字)

希望する指導教員との連絡状況

Contact status with your prospective research advisor

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中で改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

1. 最終学歴卒業・修了以後の職歴, 研究歴
Work experience / Research experience

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

2. 発表論文(投稿中を含む)
Published papers (including submitting)

著者・発表者名(連名者を含む)、題目、掲載誌・会議名、巻号、頁、年
原著論文、国際会議発表、国内学会発表等に分類して記入してください。記入欄が足りないときは、主要論文以外は論文数を記入してください。
Author(s) or Presenter(s) / Title / Journal or Conference title / Volume / First and last page number of article / Year
Please list them in the following three categories: Articles on periodicals, Articles on international conference proceedings, and Presentations at academic conferences in Japan

■入力上の注意■入力内容は、Webエントリー本登録後にも編集ができます。Webエントリーの入力欄の幅に合わせて改行を挿入する必要はありません。ただし、URL等、長いアルファベット文字列を記入すると印刷用フォームがくずれることがあります。その場合には、本登録後に「登録内容を編集する」のボタンから、該当部分の途中に改行を入れて調整してください。化学式や数式などが入力できない場合は、印刷後、該当箇所に手書きしても構いません。

職業有無と在職予定
Occupation and plans after enrollment

出願時の職業 無 Unemployed
Current occupation

入学後の在職予定 無 Without occupation
Your plan after enrollment

在学するにあたって留学ビザが必要な志願者は、以下の事項について記入してください。
Applicants who need to apply for a study visa should fill out the following items.

留学に関わる費用の出所
Method of support to meet the expenses while in Japan

氏名または団体名: _____
Name of supporter

住所: _____
Address

本人との関係: _____
Relationship

電話番号: _____
Telephone number

現在の在留資格: (有効期限 Date of expiration : 年 月 日)
Current visa status