

2025年9月入学希望者用

(2026年4月入学希望者は
「2026年4月入学希望者用」
の入学試験要項を参照すること)

慶應義塾大学大学院理工学研究科

後期博士課程

入学試験要項



個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

大規模自然災害（災害救助法適用地域等）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（災害救助法適用地域等）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

ウェブサイト：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

※大学院入試における特別措置についても、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載します。

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

安全保障輸出管理について

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、＜希望する教育が受けられない場合や研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる＞場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

2025年9月入学希望者用
理工学研究科後期博士課程入学試験要項

— 目 次 —

ページ

受験生の皆さんへ	4
入試制度について	4
設置される専攻と募集人員	4
問い合わせ先	5

7月入学試験

後期博士課程 7月入学試験の流れ図	6
7月入学試験出願期間, 試験日, 合格発表等の日程	6
出願資格	6
受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合	7
入学試験要項と所定用紙等について	7
出願資格認定申請について	7
指導教員の選択について	8
入学検定料の支払いについて	8
志願者情報の登録および出願書類の提出	11
受験票の印刷について	14
書類審査について	14
口述試問について	14
合格発表について	14
合格証明書について	14
入学手続案内時期について	14
試験当日について	15
公共交通機関(バス, タクシーを除く)の乱れ・遅れ による遅刻の扱い	15
事件・事故にあったとき, 気分が悪くなったとき	15
受験上の注意	15
学校保健安全法で出席の停止が定められて いる感染症に関する注意事項	15
入学手続について	16
手続期間・方法	16
入学手続に必要な書類等	16
入学辞退・授業料の返還	17
奨学金制度	17
寄付金, 学校債について	17
過年度の入学試験結果	17
関連ウェブサイト	17

矢上キャンパス案内図

受験生の皆さんへ

慶應義塾大学大学院理工学研究科では、「基礎理工学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「開放環境科学専攻」の3専攻を設置し、つぎのアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）を掲げています。また、本研究科では、2026年4月より新しく「先端数物科学専攻」、「化学・生命情報科学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「人間・社会システム情報科学専攻」の4専攻の大学院組織への変更を予定しています（設置届出中）。

2025年9月に入学する方は、2026年度以降も現在設置されている3専攻、「基礎理工学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「開放環境科学専攻」のいずれかに所属することになります。

なお、2026年4月に入学する方は、2026年度より設置される4専攻、「先端数物科学専攻」、「化学・生命情報科学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「人間・社会システム情報科学専攻」のいずれかに所属することになります。**2026年4月に入学を希望する方は、本要項ではなく「2026年4月入学希望者用」の入学試験要項を参照してください。**

理工学研究科アドミッション・ポリシー

21世紀のボーダレス時代に活躍できる創造的な科学者・技術者、社会のさまざまな分野の指導者になるべく、自らの頭で考えて行動する人材を広く受け入れます。ものづくりの基本となる数学、物理、化学などの理数系科目に特に興味があり、それらの科目の基礎学力を持っているとともに国際的舞台上で活躍するためのコミュニケーション能力の習得に興味がある学生を求めます。特に次のような学生の入学を期待します。

- ① 科学及び技術に強い関心を持つ人
- ② 物事をじっくり考え、興味深い現象の発見や問題解決に意欲を持つ人
- ③ 新しいことへの興味を持ってものづくりに挑戦したい人

大学学部で学んだ基盤を持ちながら、柔軟な教育研究環境のなかで専門分野を横断するトランスディシプリナリな教育を行う組織において、学生一人ひとりが自ら問題を解決することを学んでいただきたいと思います。本研究科では、学生が自主的に学び、自らの進むべき道を自らの手により開いていくことを奨励し、それを支援していくシステムを作っています。

また、前期博士課程（修士課程）のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）を明確にすることで、学生自身が、修了に必要な学業業績を自ら判断できるようになり、その能力や努力によっては、早期に修了することも可能です。ディプロマ・ポリシーについてはこちらのウェブサイト <https://www.st.keio.ac.jp/about/policy.html> をご覧ください。

詳しい情報は、理工学研究科の各専攻を紹介したページ <https://www.st.keio.ac.jp/departments/> に記載されていますので、本研究科の趣旨としくみをご理解のうえ、ご自身の希望にあった専攻にご出願ください。所属教員の最新情報は、「教員プロフィール」<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/> からご覧いただけます。多くの方々の出願をお待ちしています。

入試制度について

年に2回、7月と2月に同じ方法で行います。選考は書類審査を原則としますが、必要に応じて口述試問を課することがあります。

既に修士の学位を有する方、あるいはそれと同等の学力があると認定された方はどちらの試験も受ける受験することができます。修士課程在籍者が受験する場合、7月入学試験は、9月または翌年3月に修了見込みの方が対象となります。また、2月入学試験は、3月に修了見込みの方が対象となります。入学時期は、7月入学試験合格者は9月あるいは翌年4月、2月入学試験合格者は4月となります。企業や官公庁等に在職のまま、後期博士課程に在籍する在職ドクターを希望する方もこれらの入学試験を受験して頂きます。

入学試験の流れ図を参照して、まずは全体的なスケジュールを把握してください。ご自身に関する詳細は該当する部分を必ず熟読し、出願手続を行ってください。**2026年4月に入学を希望する方は、本要項ではなく「2026年4月入学希望者用」の入学試験要項を参照してください。**

設置されている専攻と募集人員

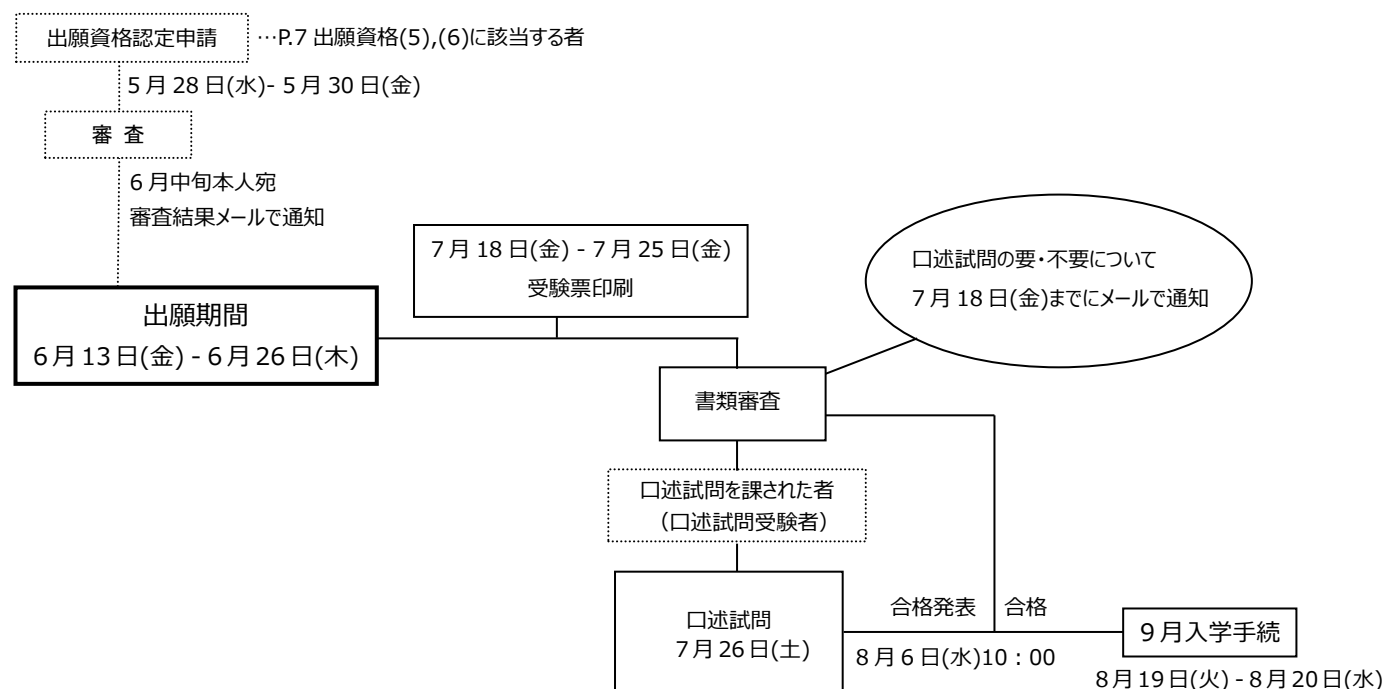
後 期 博 士 課 程	
専 攻	募 集 人 員
基 礎 理 工 学 専 攻	50 名
総 合 デ ザ イ ン 工 学 専 攻	50 名
開 放 環 境 科 学 専 攻	50 名

問い合わせ先

慶應義塾大学大学院理工学研究科では入学試験，入学の機会を1年に複数回用意しています。それらを統括し，受験生の皆さんへの窓口になっているのがAdmissions Office（AOと略す）です。この要項をご覧になってわからないことがありましたら，遠慮なくAOにお問い合わせください。

(理工学部学生課学事担当内 理工学研究科AO Tel: 045-566-1800, メールアドレス: ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp)

後期博士課程 7月入学試験の流れ図



7月入学試験出願期間, 試験日, 合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html のURLより取得できます。
出願資格認定 申請期間	出願資格(5), (6)の認定申請書類は, メールに添付しAOへ提出してください。 2025年 5月28日(水) ~ 5月30日(金) <書類提出先> ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は, 6月中旬頃にメールで通知します。
出願期間	2025年 6月13日(金) ~ 6月26日(木)
入学検定料支払い	2025年 6月13日(金) ~ 6月26日(木) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。
受験票印刷	2025年 7月18日(金) ~ 7月25日(金) 出願システムから印刷を行ってください。
書類審査	提出された出願書類により審査を実施
口述試問の要・不要について	2025年 7月18日(金)までにメールで通知します。 通知が届いていない場合は理工学研究科AOへお問い合わせください。
口述試問日	2025年 7月26日(土) (※口述試問を課された者のみ)
合格発表期間	2025年 8月 6日(水) 10時00分 ~ 8月20日(水)
2025年9月入学者の 入学手続期間	2025年 8月19日(火) ~ 8月20日(水) 郵送受付 [締切日消印有効(国内)] *

* 書類を日本国外から発送する場合は, すべて期間内必着とします。

出願資格

2025年9月入学希望者は、次の各号のいずれかに該当する必要があります。

- (1) 修士の学位または専門職学位を2025年9月までに取得見込みの者
- (2) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を2025年9月までに取得見込みの者
- (3) 修士の学位または専門職学位を有する者
- (4) 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（学校教育法施行規則第156条4号参照）

大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者

- (6) その他、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に24歳に達する者

※ 上記の出願資格のうち(3)、(4)、(5)または(6)に該当する者を社会人入学試験受験者と呼びます。

※ 官公庁、会社等に在職のまま、後期博士課程に在籍することができます。これを在職ドクターと呼びます。

※ 出願資格(5)および(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要です。

受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、5月30日(金)までに必ずAOまでご連絡ください。**折り返し手続方法についてご案内いたします。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html> より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- 2025年9月入学希望者用 理工学研究科入学試験要項
- 所定用紙
 - 出願資格認定申請書
 - 出願資格認定申請用履歴書
 - 提出書類チェックリスト
 - 入学検定料振込依頼書

出願資格認定申請について

P.7 出願資格(5)、(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格認定審査には考査料は必要ありません。

1) 出願資格認定申請受付期間

2025年5月28日(水) ～ 5月30日(金)

2) 提出書類

- ① 出願資格認定申請書（所定用紙※）
- ② 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。）
- ③ 最終学歴を証明する書類（卒業証明書など）
- ④ 出願資格認定申請理由書（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるとする理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

※ ①②の所定用紙は、Webからダウンロードしてください。

※ 審査結果は2週間を目処にメールで本人にお知らせします。

3) 提出先

必要書類（PDF）をメールに添付して提出ください。＜書類提出先＞ ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

書類提出後、受領完了メールの返信を必ず確認してください。

4) 資格認定に関する注意事項

資格認定にあたり、以下の手順で認定作業が進められます。

- ① 申請書類の提出
- ② 認定作業の開始：書類の確認作業
提出された書類の内容を確認し、必要書類がすべて揃っているか確認します。書類に不明な点があった場合は、申請者に連絡し、書類の修正・再提出を求めることがあります。
- ③ 必要書類の確認完了
必要書類がすべて揃っていることが確認できた時点で、次の内容審査に進みます。
- ④ 内容審査および認定の判断
提出された書類の内容に基づき、資格認定の可否を審査・判断します。

なお、「資格認定締切」は、上記③の必要書類確認が完了する時点を示します。そのため、申請締切直前に書類を提出された場合、書類不備により④の審査まで進まず**不受理**(不認定、不合格)として認定作業が終了する可能性があります。書類の提出には十分な時間的余裕を持ち、不備のないようご準備ください。

指導教員の選択について

指導教員は下記 URL の教員リストに掲載されている教員から選択してください（希望する指導教員と事前に出願について相談しておくこと）。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野をよく確認し、間違いのないように申告してください。

教員リスト：https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list202509_d.pdf

教員の連絡先（電話番号、メールアドレス）は、<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/> から検索できます。

入学検定料の支払いについて

博士課程入学試験：35,000円

※ 出願資格認定審査には**考査料は必要ありません**。

※ 納入された入学検定料は、次の場合を除き、返還しません。

- A. 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（出願が受理されなかった）場合
- B. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1か月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法の選択と入金

入学検定料の支払い方法は、下記のいずれかを選ぶことができます。

いずれの場合も支払いは出願開始日より可能となります。

- ・ 金融機関窓口（銀行、信用金庫等。ただし、ゆうちょ銀行を除く。ATMからの振込みはできません。）
- ・ コンビニエンスストア（「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セブン-イレブン」）

A.金融機関窓口での支払い

- ・ 所定の入学検定料振込依頼書(Webからダウンロード)を使用して金融機関窓口で振り込んでください。（ゆうちょ銀行、ATM不可）
- ・ 「振込金受付証明書」を出願システムにアップロードしてください。

B.コンビニエンスストアでの支払い

- ・ コンビニエンスストアでの支払いの場合、支払い前にスマートフォンまたはパソコンから登録を行い、支払いに必要な番号を取得する必要があります。番号の取得から店頭での支払いまでの手続きを次のページに示しますので、手順に従って準備してください。
- ・ 「入学検定料・選考料取扱明細書」の収納証明書を出願システムにアップロードしてください。
- ・ スマートフォンまたはパソコンから事前登録する際に、整理番号の入力が求められます。出願システム本登録時に発行された「受付番号」（4桁）を入力してください。（出願システムでは、本登録後も入学時期とメールアドレスを除き、

すべての内容の修正が可能です)

コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合

E-サービスサポートセンター (インテックコールセンター)	0120-977-336 (24 時間対応) https://e-shiharai.net/
----------------------------------	---

上記以外については、理工学研究科AOへお問い合わせください。

Tel: 045-566-1800, メールアドレス: ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

慶應義塾大学 大学院 理工学研究科 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

理工学研究科ホームページ

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/aofee.html>

「コンビニエンスストアで支払う場合」の「事前登録はこちら」のリンクをクリック

お支払時にはWebエントリーの受付番号が必要です。

画面の指示に従って必要情報を入力し、番号を取得 (番号名はコンビニによって異なります)

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 入学試験料査料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱
明細書」(チケット)を受け取ってください。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

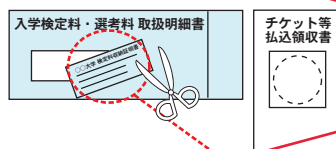
【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を「出願システム」にアップロード。

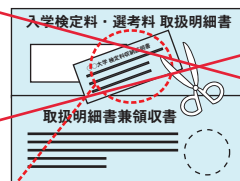
●セブン-イレブン ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

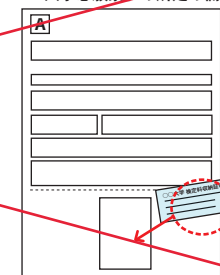


●ローソン ●ミニストップ

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
「A 入学志願票」の所定の欄に貼付。



「A 入学志願票」に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学試験料査料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。
(全コンビニ共通) ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料が5万円未満	500円(消費税込)
入学検定料が5万円以上	720円(消費税込)

「入学試験料査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭
ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

志願者情報の登録および出願書類の提出

出願方法

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html> の案内に従い出願を行ってください。

注意事項

- 出願期間締切日までに^①出願システムで出願を完了してください。
- 当研究科からの連絡は、出願時に登録されたメールアドレス宛に送ります。定期的にメール受信確認を行ってください。
- 出願システムで提出する証明書類（卒業証明書・成績証明書等）は、デジタルコピー（電子ファイル）で可とありますが、合格後、入学手続きの際には、原本（押印、あるいは署名された文書）を提出することになります。入学手続き締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたデジタルコピーと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学を許可しないこととなりますので、あらかじめご了承ください。
- 出願後に出願システムに登録された住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかにAOに連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。またAOから連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。
- 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 提出できる書類は、日本語または英語表記のものに限ります。日本語または英語以外の言語で作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（日本語または英語）を出願システムにアップロードしてください。
- 在日大使館で翻訳公証を行っていない国・地域もあります（例：中国など）。その場合は、本国で翻訳公証を受ける必要がありますので、余裕をもって書類の手配を行ってください。

出願書類

- 次の〈出願書類一覧〉を参照し、ご自身に該当する区分に応じて出願書類を作成してください。
- アップロードできるファイルの拡張子（.png .jpeg .jpg .pdf など）は、出願システム上でご確認ください。ファイルサイズの上限は、1 ファイルにつき 20MB です。

〈出願書類一覧〉 ○→要提出 ※→対象者のみ要提出（提出物毎の要件を確認してください）

分類	提出物	本大学大学院 理工学研究科 在学生	他大学大学院 在学生	本大学大学院 理工学研究科 修了生	他大学大学院 修了生
① 志願者情報	入学検定料収納証明書	○	○	○	○
	顔写真	○	○	○	○
② 学歴	（学歴の入力：提出書類なし）				
③ 職歴・研究歴	業績書	-	-	※	※
	就学承諾書	※	※	※	※
④ 研究計画等	（研究計画等の入力：提出書類なし）				
⑤ 成績証明書	学部成績証明書	○	○	○	○
	修士成績証明書	○	○	○	○
⑥ 修士課程修了 （見込）証明書	修了証明書 または 修了見込証明書	-	○	-	○
	教育部学歴証書電子注 冊備案表（英文）	-	※	-	※
⑦ 論文	修士論文	-	○	-	○
	学術的研究業績に関する 参考資料	※	※	※	※

① 志願者情報

- 出願システム上の指示にしたがって必要事項を入力してください。
- 出願システム上で入力されたメールアドレス宛に AO から連絡をする場合がありますので、日常使用しているメールアドレスを入力してください。

【入学検定料収納証明書】

- 入学検定料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書（入学検定料）」、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」、外国送金の場合は「外国送金依頼書」の写しをアップロードしてください。

【顔写真】

- 顔写真をアップロードしてください。縦 4 cm×横 3 cm（枠無し）上半身、正面、無帽、無背景で、願書受付日前3 か月以内に撮影したカラー写真とします。提出された写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください（写真加工アプリ等を用いて画像に修正を施していないこと）。

② 学歴

- 中学校卒業以降を入力してください。複数の大学等に在籍された方は全て入力してください。

③ 職歴・研究歴

- 出願システム上の指示にしたがって必要事項を入力してください。

【業績書】

- 出願時に職に就いている者は、実務的研究、実務実績等を記載した業績書（A4判，書式自由）をアップロードしてください。

【就学承諾書】

- 在職ドクターを希望する場合、就学承諾書を提出してください。

＜出願時に職に就いている者＞

所属機関の承諾書（所属機関が在職のまま後期博士課程に在籍することを承諾する旨記載したもの。A4判，書式自由）を提出してください。

＜出願時に職に就いていない者＞

原則として、就職予定の機関から上記の承諾書に準ずるものを発行してもらい、提出してください。

④ 研究計画等

- 出願システム上の指示にしたがって必要事項を入力してください。

⑤ 成績証明書

- 学部および大学院それぞれについてPDFデータを結合し，1つのファイルでアップロードしてください。**なお、合格後の入学手続の際には原本の提出が必要となりますので、ご注意ください。
- 証明書は日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、その公証書をあわせてアップロードしてください。
- 編入学を経て卒業した者は、卒業時と編入学前の両方の成績証明書を提出してください。
- 複数の大学を卒業もしくは複数の大学院を修了した者は、それぞれの成績証明書を提出してください。

⑥ 修士課程修了（見込）証明書

- 本大学大学院理工学研究科在籍者または修了生は提出不要です。
- 証明書は日本語または英語で発行されたものをアップロードしてください。日本語と英語以外の外国語による証明書は受理しません。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する公証書を自国の公証処等の公的な機関で作成してもらい、その公証書をあわせてアップロードしてください。
- 複数の大学院を修了（修了見込）した者は、それぞれの修了（見込）証明書を提出してください。
- 修了見込みの場合は、修了見込証明書（修了見込証明書が提出できない場合は、在学証明書）を提出し、合格後、当研究科への入学手続を行う際に、修了証明書の原本を必ず提出してください。
- 中国大陸の大学を卒業・修了した者は、上記条件に加え、「教育部學歷證書電子注冊備案表（英文）」を提出してください（中国教育部のウェブサイト<www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>へ登録し、PDFファイルで入手し、アップロードしてください）。

⑦ 論文

- 本大学大学院理工学研究科以外の大学院修了見込みの者または修了者は、修士論文またはこれに準ずる論文(写しでもよい)1部をアップロードしてください。また、学術的研究業績に関する参考資料(原著論文の写し等)があればアップロードしてください。

受験票の印刷について

出願手続き完了後、所定の日より出願システムから受験票の印刷ができます。受験票は入学手続き時まで必要ですので、PDFで保管してください。また、口述試問実施日においてはA4サイズの紙に印刷した受験票を持参する必要があります。

書類審査について

提出された書類により審査します。必要と認められた者に対しては口述試問を行います。口述試問の要・不要については、所定の期日（P.6参照）までに、出願時に登録したメールアドレス宛に通知します。

口述試問について

（書類審査の結果、口述試問が必要と判断された者が対象）

専門分野に関する知識、後期博士課程での研究、計画等についての試問を行います。

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2025年 7月26日(土)	9時00分	9時30分～	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導掲示板にて掲示する。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 志望分野によっては、PC等を使った説明を求めることがある。その場合には、AOから口述試問の通知を送付する際に、具体的に指示する。
- (4) 志望分野によっては、板書での回答を求める場合もある。
- (5) 集合時刻以降は集合場所、待機場所および口述試問会場で携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにしてかばんにしまうこと。

合格発表について

合否発表は、出願システム上で行います。合否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、
学生課総合受付 Tel：045-566-1463、メールアドレス：kym-yagami@adst.keio.ac.jp にお問い合わせください。

入学手続き案内時期について

2025年8月中旬頃、出願時に登録したメールアドレス宛に案内をお送りします。

※P.16「入学手続きについて」参照

試験当日について

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学大学院理工学研究科入学案内：<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html>

事件・事故にあったとき、気分が悪くなったとき

試験会場に向かう途中で、事件や事故・災害にあたり、気分が悪くなったりして集合時刻に間に合わなくなった場合は、P.5に記載の問い合わせ先にご連絡ください。その際、警察や病院等の連絡先も併せてお知らせください。

受験上の注意

1. 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、試験監督者に申し出てください。
3. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。
4. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者が注意もしくは事情を聴取することがあります。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該年度以降の本研究科のすべての入学試験の結果を無効とします。入学検定料は返還されません。
 - カンニング（カンニングペーパー、参考書を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること
 - 使用を認められていない用具を使用すること
 - 試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレーヤーなどを身に付けていること
 - 試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレーヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - 試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - 試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
 - 試験集合場所ならびに待機場所において、集合時刻以降に携帯電話やPC等の電子機器を使用すること
 - 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - その他、試験の公平性を損なう行為をすること

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、査料の返還は行いません。

入学手続について

入学試験合格者に対し、出願時に登録しているメールアドレス宛に、入学手続の案内をお送りします。詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。2025年8月中旬より入学手続画面へログインが可能となります。本学からの入学手続書類の送付はありません。

入学手続画面：<https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

手続期間・方法

入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。**指定の手続期間内に入学手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。締切日には十分に注意してください。**

- 入学に必要な費用の振込み
- 入学手続画面での必要事項の入力
- 手続書類の提出（郵送）
- 入学手続期間（※日本国内に限り、最終日消印有効）

入学時期	手続期間
2025年9月入学	2025年8月19日(火) ～ 8月20日(水)

入学手続に必要な書類等

- 授業料等振込受付証明書(B)(所定用紙)
- 住民票（本人のもののみ）
- 卒業(修了)証明書・成績証明書（卒業見込または修了見込で受験した者のみ）
- 退学証明書・成績証明書（飛び級制度利用者のみ）
- パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

〔参考〕〔2025年度の入学に必要な諸費用〕

	全員	全員
	2025年4月入学	2025年9月入学
在籍基本料	70,000円	35,000円
授業料	710,000円	355,000円
学生健康保険互助組合費	2,600円	1,350円
合計 (分納の場合 春学期)	782,600円 (391,350円)	391,350円

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の学費納入については10月中旬頃にご案内します。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納入に関しては、慶應義塾財務部（E-mail: keio_tuition@info.keio.ac.jp）にお問い合わせください。
- ② 学生健康保険互助組合費には加入費100円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
- ③ 在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。

入学辞退・授業料の返還

やむを得ず入学辞退を希望する場合には、入学手続案内に送付された入学辞退届を提出してください。
納入された費用は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。具体的な日程に関しては入学手続要項に記載します。

奨学金制度

理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging 2026』（4月下旬に更新予定）

<https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>

の「奨学金と研究助成」の頁をご覧ください。

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

（１）慶應義塾教育振興資金

年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

（２）慶應義塾債

一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

過年度の入学試験結果

後期博士課程（参考データ）

専攻	2021年度		2022年度		2023年度		2024年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基礎理工学	22	22	29	29	35	35	32	32
総合デザイン工学	22	21	24	20	29	27	41	41
開放環境科学	25	24	29	29	35	35	39	39
合 計	69	67	82	78	99	97	112	112

関連ウェブサイト

受験生向けページ

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/>

慶應義塾ウェブサイト

<https://www.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学理工学部・理工学研究科ウェブサイト

<https://www.st.keio.ac.jp/>

慶應義塾大学大学院理工学研究科在学生向けページ

<https://www.st.keio.ac.jp/students/>

（履修案内、時間割、シラバス検索、奨学金情報など）

教員プロフィール

<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/>

慶應義塾大学矢上キャンパス学生課国際担当

<https://www.st.keio.ac.jp/students/ic/>

お知らせ

社会情勢が大きく変化した場合には、要項に記載されている事項が変更される可能性があります。
その場合には、ウェブサイト（<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-d.html>）でお知らせいたします。ご了承ください。

矢上キャンパス案内図

〒223-8522 横浜市港北区日吉3-14-1
電話 045(566)1800

◆東急東横線・目黒線日吉駅
下車（徒歩約15分）

渋谷一日吉 約30分（急行約20分）

横浜一日吉 約20分（急行約15分）

新横浜一日吉 約6分

※特急電車は日吉駅には停車いたしませんのでご注意ください。

◆横浜市営地下鉄（グリーンライン）
日吉駅下車（徒歩約15分）

中山一日吉 約21分

矢上キャンパス

