

2026年4月入学希望者用

(2025年9月入学希望者は
「2025年9月入学希望者用」
の入学試験要項を参照すること)

慶應義塾大学大学院理工学研究科

前期博士課程（修士課程）

入学試験要項



※本要項で記載されている 2026 年度に開設予定の専攻は、現在設置届出中です。その設置計画は予定であり、内容の変更があり得ます。変更が生じた場合には、ウェブサイト等を通じて告知を行います。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続、ならびに入学後にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理、試験実施、合格発表）、②入学手続、③学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は、その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また、慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として、卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は、所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など、法令上の例外事由に該当する場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は、以上の場合を除いて、同意なく、個人情報を第三者に開示いたしません。

各手続にお進みいただいた場合には、以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

大規模自然災害（災害救助法適用地域等）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（災害救助法適用地域等）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

ウェブサイト：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

※大学院入試における特別措置についても、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載します。

お電話での問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

安全保障輸出管理について

本学は、学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、＜希望する教育が受けられない場合や研究ができない、または、希望する教育・研究内容の変更を求められる＞場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

2026年4月入学希望者用
理工学研究科前期博士課程（修士課程）入学試験要項

一 目 次

	ページ		ページ
受験生の皆さんへ……………	4	合格発表について……………	20
入試制度について……………	4	合格証明書について……………	20
設置される専攻と募集人員……………	4	入学手続案内時期について……………	20
問い合わせ先……………	5		
6月入学試験・8月入学試験の流れ図……………	6		
		飛び級入学試験	
6月入学試験		出願資格……………	21
出願資格……………	7	受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合…	21
受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合…	7	出願期間，試験日，合格発表等の日程……………	21
出願期間，試験日，合格発表等の日程……………	7	出願資格認定申請について……………	22
入学試験要項と所定用紙等について……………	8	出願について……………	22
出願資格認定申請について……………	8	提出書類について……………	22
Webエントリーについて……………	8	提出書類の宛先および郵送方法……………	23
指導教員の選択について……………	9	考査料の支払いについて……………	23
出願について……………	9	選考方法・口述試問について……………	23
提出書類について……………	9	合格発表について……………	23
提出書類の宛先および郵送方法……………	10	合格証明書について……………	23
考査料の支払いについて……………	10	入学手続案内時期について……………	23
支払い方法の選択と入金……………	11		
受験票のPDF保管および印刷について……………	12	すべての入学試験に共通する事項（全員）	
書類審査について……………	12	試験当日について……………	24
口述試問について……………	12	公共交通機関（バス，タクシーを除く）の	
合格発表について……………	12	乱れ・遅れによる遅刻の扱い……………	24
合格証明書について……………	12	事件・事故にあったとき，気分が悪くなったとき……………	24
入学手続案内時期について……………	12	受験上の注意……………	24
		学校保健安全法で出席の停止が定められて	
		いる感染症に関する注意事項……………	25
8月入学試験		入学手続について……………	25
出願資格……………	13	手続期間・方法……………	25
受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合…	13	入学手続に必要な書類等……………	25
出願期間，試験日，合格発表等の日程……………	13	入学辞退・授業料の返還……………	25
入学試験要項と所定用紙等について……………	14	奨学金制度……………	26
出願資格認定申請について……………	14	寄付金，学校債について……………	26
Webエントリーについて……………	14	過年度の入学試験結果……………	26
指導教員の選択について……………	15	関連ウェブサイト……………	26
出願について……………	16		
提出書類について……………	16	矢上キャンパス案内図	
提出書類の宛先および郵送方法……………	17		
考査料の支払いについて（新規出願者のみ）……………	17		
受験票のPDF保管および印刷について……………	18		
試験科目……………	18		
記述試問について……………	19		
英語スコアシートの提出について……………	19		
口述試問について……………	19		

受験生の皆さんへ

慶應義塾大学大学院理工学研究科では、2026 年度より専攻を改組し、「先端数物科学専攻」、「化学・生命情報科学専攻」、「総合デザイン工学専攻」および「人間・社会システム情報科学専攻」の 4 専攻を設置します（設置届出中）。これらの専攻は、つぎのアドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）を掲げています。

理工学研究科アドミッション・ポリシー

理工学研究科における人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的に強く共感し、科学技術の素養を高め、多様性を重視したコミュニケーション力を身に付け、自らの考えと行動により科学技術に立脚した未踏領域に挑戦できる能力を習得したい人材を歓迎します。各専攻において特に入学を期待する方は以下の通りです。

・先端数物科学専攻

数理科学または物理学を基盤とした分野における高い基礎学力を持ち、基礎科学の発展、または基礎科学を礎とした最先端の科学技術への展開に強い意欲を持つ方。

・化学・生命情報科学専攻

化学、生命科学、それらに関連した物理学や情報科学を基盤とした分野における高い基礎学力を持ち、基礎科学の発展、または基礎科学を礎とした最先端の科学技術への展開に強い意欲を持つ方。

・総合デザイン工学専攻

機械工学、電気情報工学、システムデザイン工学などの基盤工学における高い基礎学力を持ち、基盤工学の発展ならびに学際工学への展開に強い意欲を持つ方。また、国際社会で活躍することを望み、新しい技術の社会実装に強い興味を持つ方。

・人間・社会システム情報科学専攻

人間や社会を取り巻く広範な科学技術について、自然・人間・文化・社会に関する諸活動と有機的に結び付け本質的理解を究める上で基盤となる学術分野で高い基礎学力を有し、多様な価値観を受容しつつ、科学技術の更なる深化と社会への浸透を強く希求し、科学、技術もしくは広く学術の発展に強い意欲を持つ方。

詳しい情報は、理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging 2026』（4 月下旬に更新予定）に記載されています。以下のリンクよりご覧いただき、本研究科の趣旨としくみをご理解のうえ、ご自身の希望にあった専攻にご出願ください。多くの方々の出願をお待ちしています。

『Emerging 2026』: <https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>

なお、設置計画は予定であり、内容の変更があり得ます。変更が生じた場合には、ウェブサイト等を通じて告知を行います。

入試制度について

修士課程の入学試験には、**6月入学試験・8月入学試験と飛び級入学試験**があります。飛び級入学試験は他大学を含む大学3年生に限定されますが、6月入学試験・8月入学試験は、本大学在学生と卒業生だけでなく、外国の大学を含めた他大学の在学生と卒業生にも門戸が開かれています。また、それ以外の方でも出願資格が認定されれば受験することができます。さらに、**日本以外の大学を卒業した方には留学生入学試験**もあります。

留学生入学試験制度の詳細については、理工学研究科ウェブサイト <https://www.st.keio.ac.jp/en/admissions/index.html> を参照してください。

6月入学試験・8月入学試験を受験する方は、P.6の流れ図を参照して、まずは全体的なスケジュールを把握してください。ご自身に関する詳細は該当する部分を必ず熟読し、出願手続を行ってください。

設置される専攻と募集人員（設置届出中）

前期博士課程（修士課程）	
専攻	募集人員
先端数物科学専攻	100名
化学・生命情報科学専攻	130名
総合デザイン工学専攻	220名
人間・社会システム情報科学専攻	150名

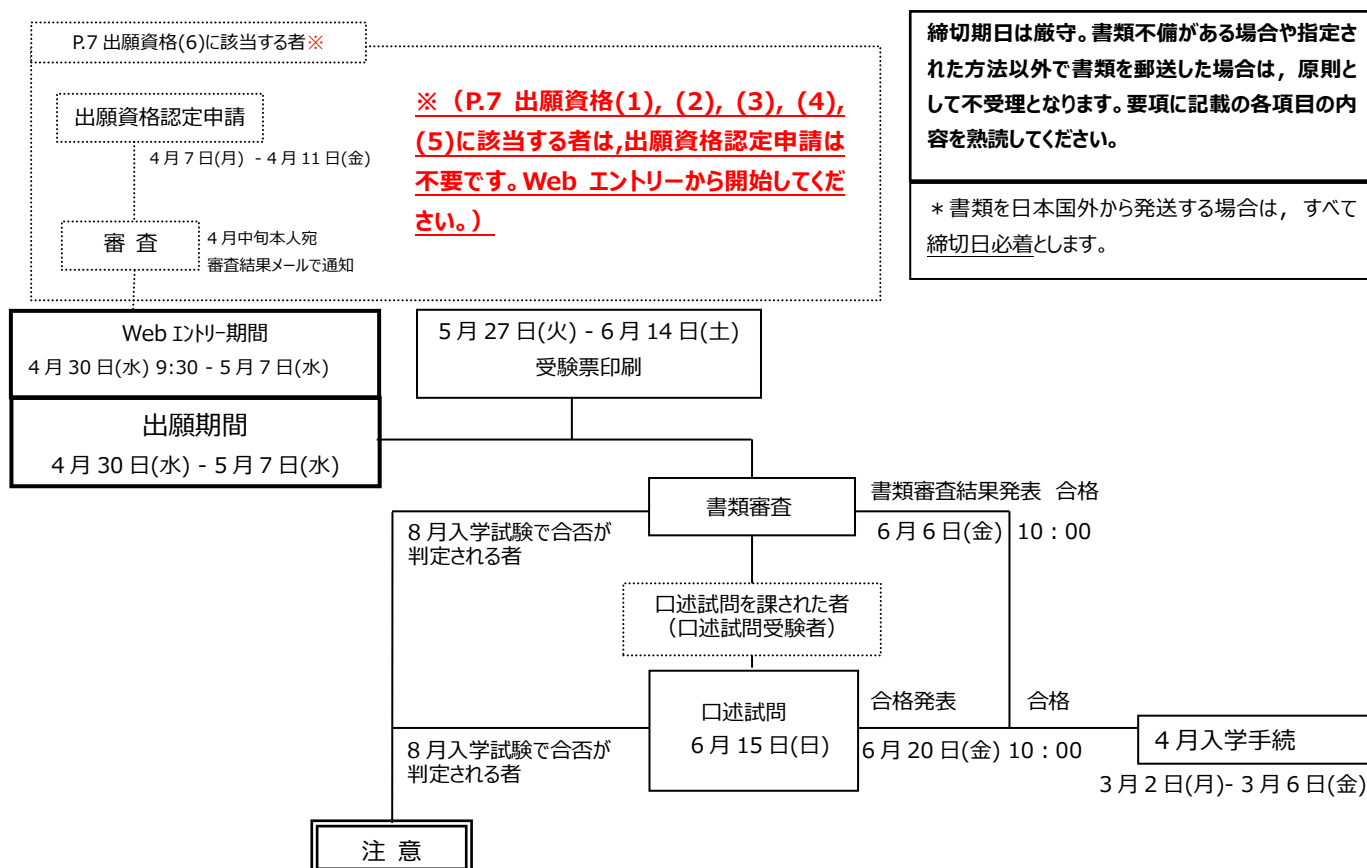
問い合わせ先

慶應義塾大学大学院理工学研究科では前期博士課程（修士課程）、後期博士課程とも様々な形態の入学試験、入学の機会を1年に複数回用意しています。それらを統括し、受験生の皆さんへの窓口になっているのがAdmissions Office（AOと略す）です。この要項をご覧になってわからないことがありましたら、遠慮なくAOにお問い合わせください。

（理工学部学生課学事担当内 理工学研究科AO Tel: 045-566-1800, メールアドレス: ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp）

6月入学試験・8月入学試験の流れ図

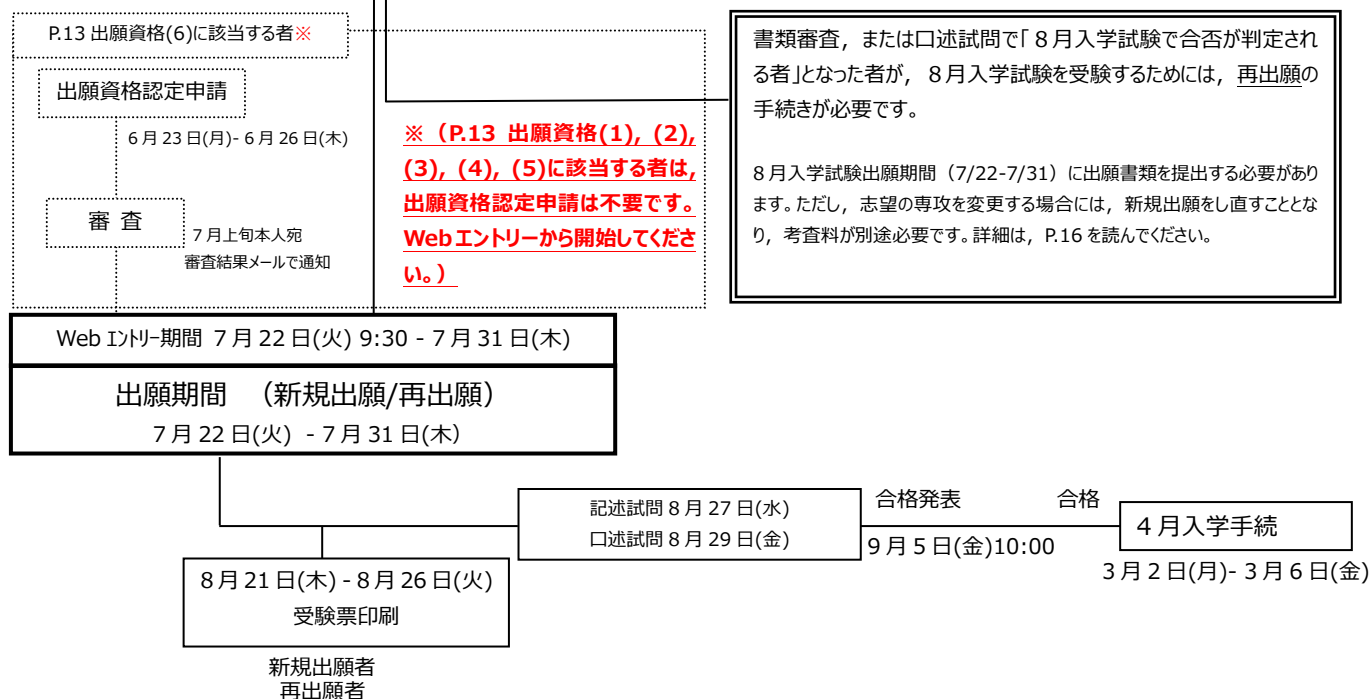
6月入学試験



締切期日は厳守。書類不備がある場合や指定された方法以外で書類を郵送した場合は、原則として不受理となります。要項に記載の各項目の内容を熟読してください。

* 書類を日本国外から発送する場合は、すべて締切日必着とします。

8月入学試験



6 月 入 学 試 験

6月入学試験は書類審査と口述試問で選考する試験です。慶應義塾大学大学院理工学研究科で学ぶことを強く希望する方々に早期に進路を決め、卒業研究等に安心して励んでいただきたいと考えて取り入れられた試験です。その趣旨を十分理解して受験していただきたいと思います。6月入学試験では、4つの専攻がそれぞれの教育理念にしたがって、志願者を、書類審査のみで入学が許可される者、書類審査に加え口述試問により勉強意欲と基礎ならびに専門分野の学力の審査を受け入学を許可される者、8月入学試験を改めて受験する必要がある者（再出願手続きが必要）に選別・審査を行います。なお、既に大学を卒業している方、または9月卒業見込みの方は、9月に入学することも可能です。2025年の9月入学を希望する方は、本要項ではなく「2025年9月入学希望者用」の入学試験要項を参照してください。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
 - (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号参照)
 - (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および授与される見込みの者
 - (6) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に22歳に達する者
- ※ 上記(4)に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者を指します。
- ※ 出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要ですので、AOに書類を提出してください。(P.8「出願資格認定申請について」参照)

受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、4月11日(金)までに必ずAOまでご連絡ください。折り返し手続方法についてご案内いたします。

出願期間、試験日、合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLから取得できます。	P.8「入学試験要項と所定用紙等について」参照。
出願資格認定 申請期間	出願資格(6)の認定申請書類は、メールに添付しAOへ提出してください。 2025年 4月7日(月) ～ 4月11日(金) <書類提出先> ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp	P.8「出願資格認定申請について」参照
出願資格審査結果通知	出願資格審査結果は、4月中旬頃にメールで通知します。	
Webエントリー	2025年 4月30日(水) 9時30分 ～ 5月7日(水) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を、他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう、余裕をもって登録してください。 <Webエントリーシステム> https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/	P.8「Webエントリーについて」参照
考査料支払い	2025年 4月30日(水) ～ 5月7日(水) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.10～11「考査料の支払いについて」参照
出願期間	2025年 4月30日(水) ～ 5月7日(水) 郵送受付[締切日消印有効(国内)] *	P.9「出願について」参照
受験票印刷	2025年5月27日(火) ～ 6月14日(土) Webエントリーから印刷を行ってください。 ※書類審査結果発表準備のため6月3日(火)～6月6日(金) 10時まではログインできません。	P.12「受験票のPDF保管および印刷について」参照
書類審査		P.12「書類審査について」参照
書類審査結果発表期間	2025年 6月6日(金) 10時00分 ～ 6月15日(日)	P.12「合格発表について」参照
口述試問日	2025年 6月15日(日)	P.12「口述試問について」参照 P.24「試験当日について」参照
合格発表期間	2025年 6月20日(金) 10時00分 ～ 7月11日(金)	P.12「合格発表について」参照
2026年4月入学者 入学手続期間	2026年 3月2日(月) ～ 3月6日(金) 郵送受付[締切日消印有効(国内)] *	P.25「入学手続について」参照

* 書類を日本国外から発送する場合は、すべて期間内必着とします。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html> より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- 2026年4月入学希望者用 理工学研究科入学試験要項

- 所定用紙

出願資格認定申請書

出願資格認定申請用履歴書

提出書類チェックリスト

審査料振込依頼書

単位修得証明書

出願書類宛先 (出願時、封筒に貼付する用紙)

- Webエントリーフォーム入力方法について (6月・8月入学試験共通)

(<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-m2025.pdf> から取得できます。)

以下の案内は次のURLで取得してください。

- 8月入学試験用「出願書類として有効な慶應義塾大学内で実施された試験について」

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2025m8-e2.pdf>

出願資格認定申請について

P.7出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格認定審査には審査料は必要ありません。

- 出願資格認定申請受付期間

2025年4月7日(月) ~ 4月11日(金)

- 提出書類

① 出願資格認定申請書 (所定用紙※)

② 出願資格認定申請用履歴書 (所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。)

③ 最終学歴を証明する書類 (卒業証明書など)

④ 出願資格認定申請理由書 (書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者と同等以上の学力があるとする理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。)

※ ①②の所定用紙は、Webからダウンロードしてください。

※ 審査結果は2週間を目処にメールで本人にお知らせします。

- 提出先

必要書類 (PDF) をメールに添付して提出ください。＜書類提出先＞ ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

書類提出後、受領完了メールの返信を必ず確認してください。

- 資格認定に関する注意事項

資格認定にあたり、以下の手順で認定作業が進められます。

① 申請書類の提出

② 認定作業の開始：書類の確認作業

提出された書類の内容を確認し、必要書類がすべて揃っているか確認します。書類に不明な点があった場合は申請者に連絡し、書類の修正・再提出を求めることがあります。

③ 必要書類の確認完了

必要書類がすべて揃っていることが確認できた時点で、次の内容審査に進みます。

④ 内容審査および認定の判断

提出された書類の内容に基づき、資格認定の可否を審査・判断します。

なお、「資格認定締切」は、上記③の必要書類確認が完了する時点を指します。そのため、申請締切直前に書類を提出された場合、書類不備により④の審査まで進まず**不受理** (不認定、不合格) として認定作業が終了する可能性があります。書類の提出には十分な時間的余裕を持ち、不備のないようご準備ください。

Webエントリーについて

<https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/> にてWebエントリーを行い、提出書類 (A) 入学志願票、(B) 履歴書、(C) 入学志願者調査書を「**郵送用に印刷する**」から印刷してください (B) 履歴書はカラーで印刷すること。「Webエントリーフォーム入力方法について (6月・8月入学試験共通)」で郵送用に印刷したサンプルを確認できます。**Webエントリーに登録した受付番号、メールアドレス、パスワードと受験番**

号をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。出願後にWebエントリーに登録された住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかにAOに連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。

指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。その際、希望指導教員が所属する教育研究分野を確認し、よく検討した上で間違いのないように申告してください。教員によっては複数の教育研究分野に所属している場合がありますが、受験できるのは1分野のみです。受験する教育研究分野、入学後の研究計画、必要とされる基礎学力等について、必ず事前に希望指導教員に相談し、その上で **C** 入学志願者調書を作成してください。事前に相談をしていない場合は、選考において不利になる場合があります。

教員リスト：<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list202604.pdf>

教員の連絡先（電話番号、メールアドレス）は、<https://www.st.keio.ac.jp/tpofile/> から検索できます。

出願について

提出書類について

以下の①～③の手段で書類を作成し、郵送してください。

提出書類	備 考
① Webエントリーにて入力した後、A4用紙に印刷し、郵送する書類	
A 入 学 志 願 票	考査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書（考査料）」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。（P.10～11「考査料の支払いについて」参照）
B 履 歴 書	カラーで印刷してください。顔写真データのアップロード項目があります。アップロードした顔写真と本人とを照合します。 <顔写真の条件> ・最近3か月以内に撮影したもので、鮮明なカラー画像であること（白黒画像は不可） ・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの ・背景は、白、青またはグレーを基調とした無地であること（背景が風景やカーテンなどは不可） ・写真加工アプリ等を用いて画像に修正を施していないこと ・画像形式：JPEG（.jpg/.jpeg）、GIF（.gif）、PNG（.png）/ファイルサイズ：100KB以上、5MB以下
C 入 学 志 願 者 調 書	
② Webエントリーにて原本をスキャンしたPDFデータをアップロードし、原本を郵送する書類	
成 績 証 明 書	出身大学学部（大学院）の成績証明書（大学学部・大学院に在学中の場合は前年度までの成績証明書） ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・複数の大学を卒業（見込）の受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・現在他大学院に在籍中、もしくは他大学院を修了した受験者は、大学院の成績証明書もあわせて提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した（している）受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。（ただし、2年編入学試験を経て入学した本学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です） ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
単 位 修 得 証 明 書	・本学理工学部（大学院）に現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・所定用紙は、Webからダウンロードしてください。 ・出身大学にて、証明を受けてください。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。
大 学 卒 業（見込）証 明 書	・本学理工学部（大学院）に現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。 ・中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業証明書に加えて「教育部学歴証書電子注册備案表」（英文）を提出してください（中国教育部のウェブサイト<www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>へ登録し、PDFファイルで入手し、印刷すること）。
③ 用紙をWebからダウンロードし、記入したうえで郵送する書類	
提出書類チェックリスト	

※ 一度提出した書類等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出

願時に返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください（書類の返還には1～2カ月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずA Oにお問い合わせください（ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp）。

入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

提出書類の宛先および郵送方法

宛先：〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります（郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません）。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

<日本国外から出願する場合>

配達状況の確認ができる国際宅配便（EMS, FedEx, DHL等）にて出願期間内必着で発送してください。

考査料の支払いについて

修士課程入学試験：35,000円

※ 修士課程の6月入学試験を受験した結果8月入学試験受験者となった者が、8月入学試験を受験する場合は、考査料は必要ありません。ただし、志望の専攻を変更する場合は、新たに出願することとなり、考査料が必要となります。

※ **出願資格審査には考査料は必要ありません。**

※ 納入された考査料は、次の場合を除き、返還しません。

A. 考査料を支払ったが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった)場合

B. 考査料を誤って二重に支払った場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1カ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法の選択と入金

考査料の支払い方法は、下記のいずれかを選ぶことができます。

いずれの場合も支払いはWebエントリー開始日より可能となります。

- ・金融機関窓口（銀行、信用金庫等。ただし、ゆうちょ銀行を除く。ATMからの振込みはできません。）
- ・コンビニエンスストア（「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セブン-イレブン」）

・金融機関窓口で支払う場合

所定の考査料振込依頼書(Webからダウンロード)を使用して金融機関窓口で振り込んでください（ゆうちょ銀行、ATM不可）。振込金受付証明書（考査料）をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

・コンビニエンスストアで支払う場合

コンビニエンスストアでの支払いの場合、支払い前にスマートフォンまたはパソコンから登録を行い、支払いに必要な番号を取得する必要があります。番号の取得から店頭での支払いまでの手続きを次のページに示しますので、手順に従って準備してください。収納証明書をA入学志願票の所定欄に貼付してください。

※スマートフォンまたはパソコンから事前登録する際に、整理番号の入力が求められます。**Webエントリー本登録時に発行された「受付番号」（4桁）を入力してください。**（Webエントリーでは、本登録後も入学時期とメールアドレスを除き、すべての内容の修正が可能です）

受付番号入力用メモ

--	--	--	--

コンビニエンスストアでの支払いについて問い合わせる場合

E-サービスサポートセンター (インテックコールセンター)	0120-977-336 (24 時間対応) https://e-shiharai.net/
----------------------------------	---

上記以外については、理工学研究科AOへお問い合わせください。
Tel: 045-566-1800, メールアドレス: ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

慶應義塾大学 大学院 理工学研究科 コンビニエンスストアでの入学試験考査料払込方法

1 Webで事前申込み

理工学研究科ホームページ

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/aofee.html>

「コンビニエンスストアで支払う場合」の「事前登録はこちら」のリンクをクリック

お支払時にはWebエントリーの受付番号が必要です。

画面の指示に従って必要情報を入力し、番号を取得 (番号名はコンビニによって異なります)

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

- 入学試験考査料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱
明細書」(チケット)を受け取ってください。

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

へ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ

代金支払い

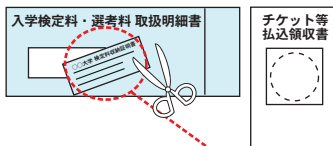
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出 願

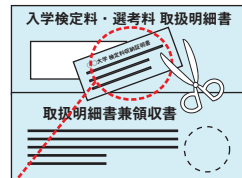
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、「A 入学志願票」の所定欄に貼り出願。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



「A 入学志願票」に貼付する「収納証明書」部分

- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
「A 入学志願票」の所定の欄に貼付。



※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学試験考査料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

- 入学試験考査料の他に事務手数料が別途かかります。
(全コンビニ共通) ※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

考査料が5万円未満	500円(消費税込)
考査料が5万円以上	720円(消費税込)

「入学試験考査料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭
ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

受験票のPDF保管および印刷について

出願手続き完了後、所定の日よりWebエントリーページから受験票の印刷が可能です。**受験票は入学手続き時まで必要ですので、PDFで保管してください。**また、口述試問実施日においてはA4サイズの紙に印刷した受験票を持参する必要があります。

書類審査について

提出された書類により審査を行います。書類審査のみで入学が許可される者、書類審査に加え口述試問により勉学意欲と基礎ならびに専門分野の学力の審査を受ける者、8月入学試験を改めて受験する必要がある者（**再出願手続きが必要**）に選別されます。書類審査合格発表では、その結果を発表します。

口述試問について

（書類審査の結果、口述試問が必要と判断された者が対象）

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2025年 6月15日(日)	9時00分	9時30分 ～ 12時00分* 13時00分 ～ 16時00分*	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導 掲示板にて掲示する。

*終了時刻は口述試問の進行状況により前後することがある。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 口述試問は、原則として日本語で行われる。板書での回答を求める場合もある。
- (4) 総合デザイン工学専攻システムデザイン工学分野への入学を希望する志願者は、口述試問時に建築図面等を持参してもよい。
ただし、A1サイズを超えないこと。
- (5) 集合時刻以降は集合場所、待機場所および口述試問会場で携帯電話やノートパソコン、タブレット、ウェアラブル端末などの電子機器・通信機器の使用は認めない。電源をオフにしてかばんなどにしまうこと。

合格発表について

合格発表はWebエントリーページで行います。合否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、

学生課総合受付 Tel：045-566-1463、メールアドレス：kym-yagami@adst.keio.ac.jp お問い合わせください。

入学手続案内時期について

Webエントリー時に登録したメールアドレス宛に案内をお送りします。

(2026年4月入学者) 2026年2月中旬

P.25「入学手続について」参照

8 月 入 学 試 験

8月入学試験では**基礎・専門分野の学力を確認する記述試問ならびに口述試問**を行い、総合的に審査します。8月入学試験だけを受験することもできます。また、6月入学試験で合格とならなかった方も、再出願の手続きを行えば、新たに考査料を納めることなく受験することができます。なお、既に大学を卒業している方、または9月卒業見込みの方は、9月に入学することも可能です。**2025年9月入学を希望する方は、本要項ではなく「2025年9月入学希望者用」の入学試験要項を参照してください。**

※8月入学試験においてはTOEFL・TOEICいずれかのスコアシートの提出が必要です。詳細はP.19を確認してください。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2026年3月までに学士の学位を授与される見込みの者
 - (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2026年3月までに修了見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）
 - (5) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および授与される見込みの者。
 - (6) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者で、入学時に22歳に達する者
- ※ 上記(4)に該当する者とは、旧大学令による大学、各省庁組織令・設置法による大学校等を卒業した者及び2026年3月までに卒業見込みの者を指します。

※ 出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要ですので、AOに書類を提出してください。（P.14「出願資格認定申請について」参照）

受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、6月26日(木)までに必ずAOまでご連絡ください。**折り返し手続方法についてご案内いたします。

出願期間、試験日、合格発表等の日程

6月入学試験の結果で8月入学試験受験者となった者、6月入学試験を受験していない新たな受験希望者、ともに出願できます。

6月入学試験を受験している者は新たに考査料を納める必要はありませんが、再出願を行う必要があります。

入 学 試 験 要 項 所 定 用 紙 等 の 取 得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLから取得できます。	P.14「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出 願 資 格 認 定 申 請 期 間	出願資格(6)の認定申請書類は、メールに添付しAOへ提出してください。 2025年 6月23日(月) ～ 6月26日(木) <書類提出先> ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp	P.14「出願資格認定申請について」参照
出願資格審査結果通知	出願資格審査結果は、7月上旬頃にメールで通知します。	
W e b エ ン ト リ ー	2025年 7月22日(火) 9時30分 ～ 7月31日(木) ※ Webエントリーでは一部の出願書類の情報の入力・出力を行います。出力した書類を、他の出願書類と合わせて出願期間に郵送することで出願が完了します。出願期間に間に合うよう、余裕をもって登録してください。 再出願者は、Webエントリーの再出願の入口からエントリーを行ってください。 <Webエントリーシステム> https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/	P.14「Webエントリーについて」参照
考 査 料 支 払 い (新 規 出 願 者 の み)	2025年 7月22日(火) ～ 7月31日(木) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.17「考査料の支払いについて（新規出願者のみ）」参照
出 願 期 間 (新 規 ・ 再 出 願 期 間)	2025年 7月22日(火) ～ 7月31日(木) 郵送受付 [締切日消印有効(国内)] *	P.16～17「出願について」参照
受 験 票 印 刷	2025年 8月21日(木)～8月26日(火) Webエントリーから印刷を行ってください。	P.18「受験票のPDF保管および印刷について」参照
記 述 試 問 日	2025年 8月27日(水)	P.19「記述試問について」参照 P.24「試験当日について」参照
口 述 試 問 日	2025年 8月29日(金)	P.19「口述試問について」参照 P.24「試験当日について」参照
合 格 発 表 期 間	2025年 9月5日(金) 10時00分 ～ 9月26日(金)	P.20「合格発表について」参照
2026年4月入学者 入 学 手 続 期 間	2026年 3月2日(月) ～ 3月6日(金) 郵送受付 [締切日消印有効(国内)] *	P.25「入学手続について」参照

* 書類を日本国外から発送する場合は、すべて**期間内必着**とします。

入学試験要項と所定用紙等について

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html> より取得できる要項および用紙等は以下のとおりです。

- 2026年4月入学希望者用 理工学研究科入学試験要項

- 所定用紙

出願資格認定申請書
出願資格認定申請用履歴書
提出書類チェックリスト
考査料振込依頼書
単位修得証明書
出願書類宛先（出願時、封筒に貼付する用紙）

- Webエントリーフォーム入力方法について（6月・8月入学試験共通）

（<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/web-entry-note-m2025.pdf> から取得できます。）

以下の案内は次のURLで取得してください。

- 8月入学試験用 「出願書類として有効な慶應義塾大学内で実施された試験について」

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2025m8-e2.pdf>

出願資格認定申請について

P.13出願資格(6)については、出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格認定審査には考査料は必要ありません。

- 出願資格認定申請受付期間

2025年6月23日(月) ～ 6月26日(木)

- 提出書類

- ① 出願資格認定申請書（所定用紙※）
- ② 出願資格認定申請用履歴書（所定用紙※ 学歴は中学卒業から記入してください。）
- ③ 最終学歴を証明する書類（卒業証明書など）
- ④ 出願資格認定申請理由書（書式は自由。研究歴、業績等がある場合にはそれも含めて、大学を卒業した者と同等以上の学力があるとする理由を記述してください。なお、業績に関する参考資料があれば添付してください。）

※ ①②の所定用紙は、Webからダウンロードしてください。

※ 審査結果は2週間を目処にメールで本人にお知らせします。

- 提出先

必要書類（PDF）をメールに添付しご提出ください。＜書類提出先＞ ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

書類提出後、受領完了メールの返信を必ず確認してください。

- 資格認定に関する注意事項

資格認定にあたり、以下の手順で認定作業が進められます。

- ① 申請書類の提出
- ② 認定作業の開始：書類の確認作業
提出された書類の内容を確認し、必要書類がすべて揃っているか確認します。書類に不明な点があった場合は申請者に連絡し、書類の修正・再提出を求めることがあります。
- ③ 必要書類の確認完了
必要書類がすべて揃っていることが確認できた時点で、次の内容審査に進みます。
- ④ 内容審査および認定の判断
提出された書類の内容に基づき、資格認定の可否を審査・判断します。

なお、「資格認定締切」は、上記③の必要書類確認が完了する時点を指します。そのため、申請締切直前に書類を提出された場合、書類不備により④の審査まで進まず**不受理**（不認定、不合格）として認定作業が終了する可能性があります。書類の提出には十分な時間的余裕を持ち、不備のないようご準備ください。

Webエントリーについて

<https://web-entry.st.keio.ac.jp/master/> にてWebエントリーを行い、提出書類（**A**入学志願票、**B**履歴書、**C**入学志願者調査書、**P**写真カード）を「**郵送用に印刷する**」から印刷してください（**B**履歴書、**P**写真カードはカラーで印刷すること）。「Webエントリーフォーム入力方法について（6月・8月入学試験共通）」で郵送用に印刷したサンプルを確認できます。**Webエントリーに登録した受付番号、メールアドレス、パスワードと受験番号をメモし、入学手続きまで大切に保管してください。**出願後にWebエントリーに登録された住所・電話番号・メールアドレス等を変更した場合は、速やかにAOに連絡をしてください。登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとして

も、本学は一切の責任を負いません。**再出願者は、Webエントリーの再出願の入口からエントリーを行ってください。**

指導教員の選択について

指導教員は下記URLの教員リストに掲載されている教員から選択してください。その際、希望指導教員が所属する**教育研究分野**を確認し、よく検討した上で間違いのないように申告してください。教員によっては複数の教育研究分野に所属している場合がありますが、**受験できるのは1分野のみ**です。受験する教育研究分野、入学後の研究計画、必要とされる基礎学力等について、必ず事前に希望指導教員に相談し、その上で **C** 入学志願者調書を作成してください。事前に相談をしていない場合は、選考において不利になる場合があります。

教員リスト：<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list202604.pdf>

教員の連絡先（電話番号、メールアドレス）は、<https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/> から検索できます。

出願について

再出願と新規出願の違いについて

出願種類	内 容	審査料
再 出 願	・6月入学試験で合格とならなかった者が、6月と同じ志望専攻で8月入学試験に出願する場合	不要
新規出願	・6月入学試験には出願しておらず、はじめて出願する場合 ・6月入学試験を受験した者が、6月とは異なる志望専攻に出願する場合*	要

*8月入学試験で合格と判定された場合には、6月入学試験の結果を放棄したものとみなします。

6月入学試験に合格した後、8月入学試験に出願したい場合には、必ず事前にAOに連絡してください。

提出書類について

以下の①～③の手段で書類を作成し、郵送してください。

提 出 書 類	備 考
①Webエントリーにて入力した後、A4用紙に印刷し、郵送する書類	
A 入 学 志 願 票	審査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書（審査料）」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。（P.17「審査料の支払いについて（新規出願者のみ）」参照） ※再出願の場合、審査料は不要です。
B 履 歴 書	カラーで印刷してください。顔写真データのアップロード項目があります。アップロードした顔写真と本人とを照合します。 <顔写真の条件> ・最近3カ月以内に撮影したもので、鮮明なカラー画像であること（白黒画像は不可） ・肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの ・背景は、白、青またはグレーを基調とした無地であること（背景が風景やカーテンなどは不可） ・写真加工アプリ等を用いて画像に修正を施していないこと ・画像形式：JPEG（.jpg/.jpeg）、GIF（.gif）、PNG（.png）/ファイルサイズ：100KB以上、5MB以下
C 入 学 志 願 者 調 書	
P 写 真 カ ー ド	履歴書でアップロードした顔写真データが使用されます。カラーで印刷してください。 切り取らずA4サイズのまま提出してください。
②Webエントリーにて原本をスキャンしたPDFデータをアップロードし、原本を郵送する書類	
TOEFL, TOEIC いずれかの試験の スコアシート（オリジナル）	・提出する前に、P.19「英語スコアシートの提出について」の枠内を必ず読んでください。 ・スコアシートの オリジナル1枚 を提出してください。コピーの提出は認めません。スコアシートの再発行が必要な者は、実施機関に問い合わせ、出願期間までにスコアシートを取得してください。 ・提出されたスコアシートの差し替えは認めません。 ・一度提出されたスコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできません。
成 績 証 明 書	出身大学学部の成績証明書（大学学部在学中の場合は前年度までの成績証明書） ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・複数の大学を卒業（見込）の受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。 ・現在他大学院に在籍中、もしくは他大学院を修了した受験者は、大学院の成績証明書もあわせて提出してください。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した（している）受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。（ただし、2年編入学試験を経て入学した本大学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です。） ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
大 学 卒 業（見込）証明書	・本大学理工学部現在在籍していない受験者は提出が必要です。 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。 ・中国大陸の大学を卒業・修了した者は卒業証明書に加えて「教育部學歷證書電子注冊備案表」（英文）を提出してください（中国教育部のウェブサイト< www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp >へ登録し、PDFファイルで入手し、印刷すること）。
③用紙をWebからダウンロードし、記入したうえで郵送する書類	
提出書類チェックリスト	

- ※ 一度提出した書類等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出願時に返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください（書類の返還には1～2カ月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。
- ※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください（ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp）。
- 入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

提出書類の宛先および郵送方法

宛先：〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります（郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません）。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

<日本国外から出願する場合>

配達状況の確認ができる国際宅配便（EMS, FedEx, DHL等）に出願期間内必着で発送してください。

考査料の支払いについて（新規出願者のみ）

修士課程入学試験：35,000円

- ※ **6月入学試験を受験した結果8月入学試験受験者となった者が、8月入学試験に出願する（再出願）場合は、考査料は必要ありません。**ただし、志望の専攻を変更する場合は、新規出願となり、考査料が必要となります（P.14「再出願と新規出願の違いについて」参照）。
- ※ **出願資格認定審査には考査料は必要ありません。**
- ※ 納入された考査料は、次の場合を除き、返還しません。
- A. 考査料を支払ったが、本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった）場合
 - B. 考査料を誤って二重に支払った場合
- 上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1ヵ月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法については、P.10～11「考査料の支払いについて」を参照してください。

受験票のPDF保管および印刷について

出願手続き完了後、所定の日よりWebエントリーページから受験票の印刷が可能です。受験票は入学手続き時まで必要ですので、PDFで保管してください。また、記述試験および口述試験実施日においては、紙に印刷した受験票が必要です。A4サイズの紙に印刷し、点線に沿って切り取り、試験実施日に持参してください。

試験科目

(1) 記述試験：出願時に選択した希望指導教員が所属する教育研究分野の試験を受験することになります。教員によっては複数の教育研究分野に所属している場合がありますが、**受験できるのは1分野のみ**です。教員の所属分野については、次のURLを参照してください。 <https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/st-faculty-list202604.pdf>

専攻	教育研究分野	出題範囲・内容等
先端数物科学	A) 数理科学	微分積分，線形代数，集合と位相の基礎，代数学の基礎を中心に出题する（全問解答）。
	B) 物理学	物理学の諸分野，特に力学・解析力学・電磁気学，熱力学・統計力学，量子力学から出题する（全問解答）。
	C) 物理情報工学	電気・電子回路，電磁気学・量子力学，物理情報数学に関する学力ならびに論理的思考力を調査する論述問題を出题する（全問解答）。
化学・生命情報科学	D) 分子・生物化学	物理化学，無機化学および有機化学の各分野の基礎的な内容に関する学力を調査する問題，ならびに卒業研究*あるいは卒業研究に関連した内容に関する小論文形式の問題を出题する（全問解答）。
	E) 創発理化学	物理化学，無機化学および有機化学の基礎的な内容に関する学力を調査する問題，ならびに卒業研究*あるいは卒業研究に関連した学術分野に関する論理的説明力・思考力を調査する問題を出题する（全問解答）。
	F) 生命システム情報	分子細胞生物学，生物有機化学および生化学，生物物理化学，情報の基礎およびバイオインフォマティクスの内容全般から出题する（全問解答）。
総合デザイン工学	G) 機械工学	機械力学・材料力学分野，熱力学・流体力学分野の2分野から基礎学力を確認する問題を各1問出題（どちらかの分野を選択して解答）。さらに，卒業研究*の内容ならびに関連する学術分野に関する問題を1問出題する。
	H) 電気情報工学	電気回路，情報工学，物性工学（量子力学の基礎を含む），数学の分野から各1問出題する（全問解答）。
	I) システムデザイン工学	材料力学・構造力学，熱・環境工学，電気回路，電磁気工学，建築計画に関する基礎学力を問う記述問題を出题する（計5問から2問を選択して解答）。さらに，卒業研究*に関連する学力ならびに論理的思考力を問う論述問題を出题する。
人間・社会システム情報科学	J) オープンサイエンス	卒業研究*および理工学研究科に入学した際に展開する研究に関する記述問題を出题する。
	K) 管理工学	数学（線形代数・微積分・確率・凸解析の基礎など，管理工学に必要な数学分野）から解答必須の問題2問を出题する。さらに，統計，オペレーションズ・リサーチ，経営，経済，情報，人間工学，インダストリアル・エンジニアリングの7分野から各1問を選択問題として出題し，選択問題から3問を選択し，合計5問を解答する。

*「卒業研究」は卒業研究に相当する科目（特別研究，課題研究，特別実験，卒業演習など）を含みます。

※ 上記試験問題は，すべて日本語で出題されます。

(2) 口述試験：①記述試験の範囲に関する試験，②志望する専門分野に関する試験，③適性・意欲に関する試験，など。板書での回答を求める場合がある。なお，総合デザイン工学専攻システムデザイン工学分野への入学を希望する志願者は，口述試験時に建築図面等を持参してもよい。ただし，A1サイズを超えないこと。

記述試問について

試 験 日	集合時刻	記述試問	試 験 場
2025年 8月27日(水)	9時30分	10時00分 ～ 12時00分	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導掲示板にて掲示する。

記述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 試験問題は、すべて日本語で出題される。
- (4) 筆記用具を除き、筆箱、電卓、辞書をはじめすべて持ち込み不可。
- (5) 携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフにして、かばんにしまうこと。時計が必要な者は、時刻表示機能のみ有する時計を持参すること。
- (6) 試験時間中の途中退場は、原則として認められない。
- (7) 記述試問を未受験の者は、口述試問を受験することができない。

英語スコアシートの提出について

- (1) 出願時に本入学試験に有効な TOEFL®Test/TOEIC®Listening & Reading Test/TOEIC®Speaking & Writing Test のいずれかのスコアシート（オリジナル）を提出のこと*¹。出願書類にスコアシート（オリジナル）の同封がない場合、出願は不受理となる。

*1対象となる 英語外部試験	提出方法等
TOEFL	以下いずれかを出願期日までに完了していること。 ①Test Taker Score Report（ETSアカウントの個人ページよりダウンロード可能なPDF）を出願書類と合わせて出願期日までに提出。 ②Official Score Report（公式スコアレポート）の大学への直送手配を行う。その際に、Institution Codeは“0773, Keio University-Tokyo”, Department codeは選択自由。該当するものがない場合は“99”を選択。 また、送付依頼したスコアに対応するTest Taker Score Reportを出願書類に同封のこと。 Official Score Reportは出願締切日必着とする。
TOEIC L&R TOEIC S&W	「公式認定証」または「TOEIC申込サイトよりダウンロード可能なデジタル公式認定証のPDFを印刷したもの」を、出願書類と合わせて提出。

- (2) 本入学試験に有効なスコアシートとは、出願時より2年以内に受験した（試験日が2023年7月22日以降）、以下のいずれかの試験の公式認定スコアシート（成績証明書）を指す。

・TOEFL®Test ・TOEIC®Listening & Reading Test ・TOEIC®Speaking & Writing Test

- (3) なお、団体特別受験制度によって慶應義塾内で実施された特定*²のTOEIC®L&R-IPのスコアシート（オリジナル）をもって公式認定スコアシートに代えることができる。

*2 有効となる特定の試験については以下のファイル（PDF）を確認すること。

<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/files/2025m8-e2.pdf>

※一度提出された英語スコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできない。

※スコアの発送・再発行には日数がかかるため、余裕を持って手配すること。

口述試問について

記述試問を未受験の者は、受験することができない。

試 験 日	集合時刻	口 述 試 問	試 験 場
2025年 8月29日(金)	9時00分	9時30分 ～ 12時00分* 13時00分 ～ 16時00分*	矢上キャンパス 試験会場については当日誘導掲示板にて掲示する。

*終了時刻は口述試問の進行状況により前後することがある。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 口述試問は、原則として日本語で行われる。板書での回答を求める場合もある。
- (4) 集合時刻以降は集合場所、待機場所および口述試問会場で携帯電話やPC等の電子機器の使用は認めない。電源をオフに

して、かばんにしまうこと。

合格発表について

合格発表はWebエントリーページで行います。**合否結果または受験番号の照会には応じられません。**

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、

学生課学事担当 Tel： 045-566-1463, メールアドレス：kym-yagami@adst.keio.ac.jp にお問い合わせください。

入学手続案内時期について

Webエントリー時に登録したメールアドレス宛に案内をお送りします。

(2026年4月入学者) 2026年2月中旬

P.25「入学手続について」参照

飛び級入学試験

飛び級入学試験は大学3年次に在籍する方が受験する試験です。在学時の成績が非常に優れている方、理工学に関する特定の分野で特に優れた能力を有する少数の方への入り口です。合格した場合には大学を卒業するより1年早く大学院に進学できますが、大学は中退になってしまいます*。このことを十分理解し、ご自身の将来の進路をきちんと考えて受験することをお勧めします。

飛び級入学試験では、Webエントリーは必要ありません。

* 本入学試験により、本研究科前期博士課程（修士課程）に入学した者は、学部の学籍上退学となり、学部卒業の資格（学士の学位）を得ることができません。したがって、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件となっているものについては、受験資格がないこととなりますので十分に留意してください。

※ 出願書類として、出願時より2年以内に受験した(試験日が2024年1月21日以降)、TOEFL®Test・TOEIC®Listening & Reading Test・TOEIC®Speaking&Writing Testの公式認定スコアシート（成績証明書）の提出が必要となります。出願を検討される場合には、出願期間に提出できるよう、事前に手配してください。慶應義塾内で実施されたTOEIC®L&R-IPの取扱いについては、8月入学試験に準じます（P.19「英語スコアシートの提出について」参照）。

出願資格

2026年3月31日で大学に在学している期間が3年以上となる者（またはこれに準ずる者）で、所定の単位を優れた成績で修得したと本大学大学院理工学研究科が認めた者。

※ 出願の目安は、3年次春学期修了時までの自然科学系の科目の成績が極めて優秀で、その時点までに取得した単位数と卒業に必要な単位数との差が概ね30単位以下である者。または、理工学に関する特定分野で、特に優れた能力を有する者。

※ 出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要ですので、AOに書類を提出してください。

受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、11月27日(木)までに必ずAOまでご連絡ください。折り返し手続方法についてご案内いたします。

出願期間、試験日、合格発表等の日程

入学試験要項 所定用紙等の取得	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html のURLから取得できます。	P.8「入学試験要項と所定用紙等について」参照
出願資格認定 申請期間	出願資格認定申請書類は、メールに添付しAOへ提出してください。 2025年 11月25日(火) ～ 11月27日(木) <書類提出先> ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp	P.22「出願資格認定申請について」参照
出願資格 審査結果通知	出願資格審査結果は、12月中旬にメールで通知します。 出願資格を有する者には、出願期間に提出する書類を同封します。	
考査料支払い	2026年 1月15日(木) ～ 1月21日(水) 金融機関・コンビニエンスストアの取扱時間にご注意ください。	P.23「考査料の支払いについて」参照
出願期間	2026年 1月21日(水) ～ 1月22日(木) 郵送受付 [締切日消印有効(国内)] *	
口述試験日	2026年 2月20日(金)	P.23「選考方法・口述試験について」参照 P.24「試験当日について」参照
合格発表期間	2026年 3月5日(木) 10時00分 ～ 3月9日(月)	P.23「合格発表について」参照
2026年4月入学者 入学手続期間	2026年 3月5日(木) ～ 3月9日(月) 大学窓口受付（学生課学事担当） 8時45分 ～ 16時45分（11時30分～12時30分は除く）	P.25「入学手続について」参照

* 書類を日本国外から発送する場合は、すべて出願期間内必着とします。

出願資格認定申請について

※ 出願手続きを行う前に出願資格の認定審査が必要です。AOに次の書類を提出してください。出願資格認定審査には考査料は必要ありません。

- 出願資格認定申請受付期間 **2025年11月25日(火) ～ 11月27日(木)**
- 提出書類 なお、①～④は提出が必須であり、⑤については提出を任意とします。

提出書類	備 考
① 出願資格認定申請書	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。
② 出願資格認定申請用履歴書	所定用紙は、Webからダウンロードしてください。 学歴は中学卒業から記入してください。 写真（脱帽上半身正面、背景なし、縦4 cm×横3 cm、最近3か月以内に撮影したもの1枚）の裏面に志望する専攻と氏名を書いてから履歴書の所定欄に貼付してください。
③ 出願資格認定申請理由書	本大学院修士課程に飛び級で入学したいと考える理由をA4版1枚、800字程度で記述してください（書式自由）。
④ 成績証明書	出身大学学部の前学期までの成績証明書 ・原本で提出してください。コピーの提出は認めません。 ・編入等で複数の大学にまたがって在籍した(している)受験者は、それぞれの成績証明書を提出してください。（ただし、2年編入学試験を経て入学した本大学理工学部在学中の者については、他学部在籍時の成績証明書は不要です。） ・日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または大学院で証明を受けて添付してください。
⑤ 特に優れた能力を有することを証明する資料	<u>提出は任意。表彰状のコピー、推薦状等。</u>

※ 審査結果は2週間を目処にメールでお知らせします。

※ 一度提出した書類および論文は返還しません。

● 提出先

必要書類（PDF）をメールに添付しご提出ください。＜書類提出先＞ ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp

書類提出後、受領完了メールの返信を必ず確認してください。

出願について

提出書類について

出願資格を有する者には、出願資格認定の審査結果とともに、出願期間に提出する書類を送付します。

提出書類	備 考
入 学 志 願 票	出願資格審査結果通知に同封します。 考査料を金融機関で支払った場合は「振込金受付証明書（考査料）」を、コンビニエンスストアで支払った場合は「収納証明書」を所定欄に貼付してください。（P.23「考査料の支払いについて」参照）
入 学 志 願 者 調 書	出願資格審査結果通知に同封します。
在 学 証 明 書	本大学理工学部以外からの受験者は提出が必要です。
TOEFL, TOEIC いずれかの試験のスコアシート （オリジナル）	・スコアシートの オリジナル1枚 を提出してください。コピーの提出は認めません。スコアシートの再発行が必要な者は、実施機関に問い合わせ、出願期間までにスコアシートを取得してください。 ・提出されたスコアシートの差し替えは認めません。 ・ 出願時より2年以内に受験した(試験日が2024年1月21日以降)、TOEFL® Test・TOEIC® Listening & Reading Test・TOEIC® Speaking & Writing Testの公式認定スコアシート（成績証明書）が有効です。 スコアの提出方法、慶應義塾内で実施されたTOEIC® L&R -IPの取扱いについては、8月入学試験に準じます（P.19「英語スコアシートの提出について（1）,（3）」参照）。 ・ 一度提出されたスコアシートの返却・コピーや点数照会には一切応じることはできません。

※ 一度提出した書類等は、いかなる理由があっても返還および変更はできません。ただし、再発行が不可能な書類は返却します。返却を希望する場合は、出願時に返還希望理由を明記したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください（書類の返還には1～2か月程度かかります）。なお、成績証明書、公証書、推薦状等再発行可能なものは返却致しません。また、出願期間終了後の申し出は一切受け付けません。

※ 試験や入学にあたり、新たにビザが必要な場合は出願前に必ずAOにお問い合わせください（ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp）。

入学時期までにビザの取得が間に合わない場合があります。

提出書類の宛先および郵送方法

宛先：〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1 慶應義塾大学大学院理工学研究科AO宛

「出願書類宛先」(Webからダウンロード)を角形2号(240×332 mm)の封筒に貼付し、**簡易書留・速達**で郵送してください。簡易書留・速達は、郵便局の窓口で料金を確認し、郵便局の窓口から郵送する必要があります（郵便ポストやコンビニエンスストアからは郵送できません）。また、**簡易書留・速達**の文字は、朱色である必要があります。

＜日本国外から出願する場合＞

配達状況の確認ができる国際宅配便（EMS, FedEx, DHL等）にて出願期間内必着で発送してください。

考查料の支払いについて

修士課程入学試験：35,000円

支払い期間：2026年1月15日(木)～1月21日(水)

※ 出願資格認定審査には考查料は必要ありません。

※ 納入された考查料は、次の場合を除き、返還しません。

A. 考查料を納入したが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった)場合

B. 考查料を誤って二重に納入した場合

上記 A または B に該当する場合には、出願期日より1か月以内にAOにご連絡ください。

支払い方法については、P.10～11「考查料の支払いについて」を参照してください。

ただし、飛び級入学試験では、コンビニエンスストアで支払う際の事前登録で整理番号を入力する必要はありません。

選考方法・口述試問について

事前の課題提出や、口述試問でのプレゼンテーションを課す場合があります。その場合には、出願受付後、個別にご連絡いたします。

試験日	集合時刻	口述試問	試験場
2026年2月20日(金)	9時45分	10時00分～	矢上キャンパス 試験会場については当日 誘導掲示板にて掲示する。

口述試問当日の注意事項

- (1) 集合時刻に遅れた場合は、原則として欠席扱いとなり、受験することができない。
- (2) 受験票を持参すること。
- (3) 口述試問は、原則として日本語で行われる。板書での回答を求める場合もある。
- (4) 集合時刻以降は集合場所、待機場所および口述試問会場で携帯電話やノートパソコン、タブレット、ウェアラブル端末などの電子機器・通信機器の使用は認めない。電源をオフにしてかばんなどにしまうこと。

合格発表について

合格発表はWebエントリーページで行います。合否結果または受験番号の照会には応じられません。

合格証明書について

奨学金の申請等で合格証明書が必要な方は、

学生課学事担当 Tel：045-566-1463、メールアドレス：kym-yagami@adst.keio.ac.jp にお問い合わせください。

入学手続案内時期について

合格発表時に窓口で配付

P.25「入学手続について」参照。

すべての入学試験に共通する事項（全員）

試験当日について

公共交通機関（バス、タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日に開始時間変更がある際は、下記ウェブサイトでお知らせします。

慶應義塾大学大学院理工学研究科入学案内：<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html>

事件・事故にあったとき、気分が悪くなったとき

試験会場に向かう途中で、事件や事故・災害にあたり、気分が悪くなったりして集合時刻に間に合わなくなった場合は、P.5に記載の問い合わせ先にご連絡ください。その際、警察や病院等の連絡先も併せてお知らせください。

受験上の注意

1. 試験場では、試験監督の指示に従ってください。
2. 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中に身体の具合が悪くなった時または用便等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督の指示に従ってください（その分の試験時間の延長はありません）。
3. 試験時間中、受験票のほかに机の上に置けるものは、鉛筆（黒）、シャープペンシル（黒）、ペン（黒または青）、ボールペン（黒または青）、消しゴム、鉛筆削り（電動式大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く。ストップウォッチは不可）、眼鏡、マスクです。これ以外の所持品を机の上に置いてはいけません。ただし、この他のものでも試験監督から許可があったものはこの限りではありません。
4. 時計は各自持参してください（試験場に時計はありません）。ただし、翻訳・計算機能等一般的時刻表示以外の機能をもつ時計の持ち込みは認めません。また、時計のアラームを使用してはいけません。携帯電話・PHS等を時計として使用することも認めません。
5. 携帯電話・スマートフォン・PHS・タブレット端末等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください。電源が切れることをあらかじめ確認しておいてください。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験場外に持ち出すことがあります。
6. ハンカチ、ティッシュペーパー、座布団、ひざ掛け、点眼薬、点鼻薬等を使用したい場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
7. 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
8. 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレイヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
9. 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はありません。不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなります。また、当該年度以降の本研究科のすべての入学試験の結果を無効とします。考査料は返還されません。
 - ・カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること
 - ・使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと
 - ・試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること
 - ・試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること
 - ・試験時間中に、答えを教えるなどの他の受験生を利するような行為をすること
 - ・試験時間中に、携帯電話や携帯音楽プレイヤーなどを身に付けていること
 - ・試験時間中に、携帯電話、時計、携帯音楽プレイヤーの音（着信、アラーム、振動音など）を鳴らすこと
 - ・試験場において、他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - ・試験場において、試験監督者の指示に従わないこと
 - ・試験集合場所ならびに待機場所において、集合時刻以降に携帯電話やPC等の電子機器を使用すること
 - ・志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること
10. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。その場合、考査料は返還されません。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、考査料の返還は行いません。

入学手続について

入学試験合格者に対し、Webエントリーに登録しているメールアドレス宛に、入学手続の案内をお送りします。詳細は入学手続画面に掲載する「入学手続要項」をご確認ください。

<2026年4月入学者>

2026年2月中旬よりログイン可能

入学手続画面：<https://www.guide.52school.com/guidance/enrollment-keio-g/>

なお、本学からの入学手続書類の送付はありませんのでご注意ください。

手続期間・方法

入学手続は、次の3つの手続を済ませることにより完了します。**指定の手続期間内に入学手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があつたとしても、既に入学意思を放棄したものととして入学手続は認められず、入学の資格を失うことになります。締切日には十分に注意してください。**

- 入学に必要な費用の振込み
- 入学手続画面での必要事項の入力
- 手続書類の提出（郵送）
- 入学手続期間（※日本国内に限り、最終日消印有効）

入学時期	対象	手続期間
2026年4月入学	6月・8月入学試験合格者	2026年3月2日(月) ～ 3月6日(金)

入学手続に必要な書類等

- ① 授業料等振込受付証明書(B)（所定用紙）
- ② 住民票（本人のもののみ）
- ③ 卒業(修了)証明書・成績証明書（卒業見込または修了見込で受験した者のみ）
- ④ 退学証明書・成績証明書（飛び級制度利用者のみ）
- ⑤ パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

(参考)〔2025年度の入学に必要な諸費用〕

	全員	全員
	2025 年 4 月入学	2025 年 9 月入学
在 籍 基 本 料	70,000 円	35,000 円
授 業 料	1,120,000 円	560,000 円
学生健康保険互助組合費	2,600 円	1,350 円
合 計 (分納の場合 春学期)	1,192,600 円 (596,350 円)	596,350 円

- ① 学生健康保険互助組合加入費を除いた学費およびその他の費用は、春学期・秋学期に分けて分納できます。春学期に学費およびその他の費用を分納した場合、秋学期分の学費納入については10月中旬頃にご案内します。秋学期分の学費の納付期限は10月末日です。なお、入学後の学費納入に関しては、慶應義塾財務部（E-mail: keio_tuition@info.keio.ac.jp）にお問い合わせください。
- ② 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。ただし、本大学院研究科を修了し引き続き他研究科に入学する場合、および本大学院修士課程を修了し、1 年を経過せずに後期博士課程に入学する者の加入費は不要です。
- ③ 在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することとなりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率はスライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準とします。

入学辞退・授業料の返還

やむを得ず入学辞退を希望する場合には、入学手続案内に送付された入学辞退届を提出してください。

納入された費用は、原則として返還しません。ただし、所定の期日までに入学辞退の手続を完了した場合に限り、納入された費用を全額返還します。具体的な日程に関しては入学手続要項に記載します。

奨学金制度

理工学研究科を紹介したハンドブック『Emerging 2026』（4月下旬に更新予定）
<https://www.st.keio.ac.jp/about/emerging.html>
の「奨学金と研究助成」の頁をご覧ください。

日本学生支援機構「特に優れた業績による奨学金返還免除」修士課程内定制度については下記ウェブサイトをご参照ください。
<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/mmenjo.html>

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

- (1) 慶應義塾教育振興資金
年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
- (2) 慶應義塾債
一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）
大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内を送りいたします。

過年度の入学試験結果

修士課程（参考データ）

実施年度 専攻	2021年度		2022年度		2023年度		2024年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
基礎理工学	257	231	254	221	284	244	270	229
総合デザイン工学	230	207	263	246	287	263	244	223
開放環境科学	285	253	305	265	342	289	339	286
合 計	772	691	822	732	913	796	853	738

関連ウェブサイト

受験生向けページ	https://www.st.keio.ac.jp/admissions/
慶應義塾ウェブサイト	https://www.keio.ac.jp/
慶應義塾大学理工学部・理工学研究科ウェブサイト	https://www.st.keio.ac.jp/
慶應義塾大学大学院理工学研究科在学生向けページ (履修案内, 時間割, シラバス検索, 奨学金情報など)	https://www.st.keio.ac.jp/students/
教員プロフィール	https://www.st.keio.ac.jp/tprofile/
慶應義塾大学矢上キャンパス学生課国際担当	https://www.st.keio.ac.jp/students/ic/

お知らせ

社会情勢が大きく変化した場合には、要項に記載されている事項が変更される可能性があります。
その場合には、ウェブサイト (<https://www.st.keio.ac.jp/admissions/rikou-m.html>)
でお知らせいたします。ご了承ください。

矢上キャンパス案内図

〒223-8522 横浜市港北区日吉3-14-1

電話 045(566)1800

◆東急東横線・目黒線日吉駅

下車（徒歩約15分）

渋谷一日吉 約30分 (急行約20分)

横浜一日吉 約20分（急行約15分）

新横浜一日吉 約6分

※特急電車は日吉駅には停車いたしませんのでご注意ください。

◆横浜市営地下鉄（グリーンライン）

日吉駅下車（徒歩約15分）

中山一目青 約21分

矢上キャンパス

