



**Keio University**

1858  
CALAMVS  
GLADIO  
FORTIOR

慶應義塾大学大学院理工学研究科  
前期博士課程(修士課程) 留学生入学試験 (日本語によるプログラム)  
2017年4月、2017年9月入学  
募集要項

**Graduate School of Science and Technology, Keio University**  
**Japanese-based Master's Program**  
**Application Guide**  
**April 2017 and September 2017 Enrollment**

[http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/pdf/2017\\_enrollment-JBaseM-AG.pdf](http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/pdf/2017_enrollment-JBaseM-AG.pdf)

## 理工学研究科アドミッション・ポリシー

21 世紀のボーダレス時代に活躍できる創造的な科学者・技術者，社会のさまざまな分野の指導者になるべく，自らの頭で考えて行動する人材を広く受け入れます。ものづくりの基本となる数学，物理，化学などの理数系科目に特に興味があり，それらの科目の基礎学力を持っているとともに国際的舞台で活躍するためのコミュニケーション能力の習得に興味がある学生を求めます。特に次のような学生の入学を期待します。

- ① 科学及び技術に強い関心を持つ人
- ② 物事をじっくり考え，興味深い現象の発見や問題解決に意欲を持つ人
- ③ 新しいことへの興味を持ち，ものづくりに挑戦したい人

## 取得できる学位の種類

修士課程を修了したときに授与される学位の種類は以下の通りです。

- 1) 基礎理工学専攻：修士（工学）、または修士（理学）
- 2) 総合デザイン工学専攻：修士（工学）、または修士（理学）
- 3) 開放環境科学専攻：修士（工学）

## カリキュラム

慶應義塾大学大学院理工学研究科は、3 つの専攻（基礎理工学専攻、総合デザイン工学専攻、開放環境科学専攻）で構成されています。各専攻は「専修」という教育研究ユニットから構成されています。（2016 年 4 月現在）

### 1) 基礎理工学専攻

- 数理科学専修
- 物理学専修
- 分子化学専修
- 物理情報専修
- 生物化学専修
- 生命システム情報専修

### 2) 総合デザイン工学専攻

- マルチディシプリナリ・デザイン科学専修
- システム統合工学専修
- 電気電子工学専修
- マテリアルデザイン科学専修

### 3) 開放環境科学専攻

- 空間・環境デザイン工学専修
- 環境エネルギー科学専修
- 応用力学・計算力学専修
- 情報工学専修
- オープンシステムマネジメント専修

学生は 1 つの専攻に所属し、指導教員の下で研究をおこないます。指導教員は専攻の中のいずれかの専修に所属しますが、学生は専攻にのみ所属します。指導教員の専修にとらわれず、幅広い視野を身につけて欲しいという教育理念に基づいた仕組みです。指導教員の選択については、3 ページの「出願にあたって」の項をご覧ください。

## 出願について

### 入学試験審査方法

#### 書類選考

#### 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育における 16 年の課程を修了し、日本以外の国の大学を卒業し、学士の学位を授与された者（入学までにこれらの条件を満たす見込みの者を含む）、もしくは、これに準ずる者
- (2) 外国において、学校教育における 15 年の課程を修了して大学学部を卒業し、学士の学位を授与された者で、当該大学で履修した単位のうち、本大学大学院理工学研究科が定める所定の単位について、優れた成績をもって修得したものと本大学大学院理工学研究科が認めた者（入学までにこれらの条件を満たす見込みの者を含む）
- (3) その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学大学院理工学研究科が認めた者

#### 出願から入学まで

出願期間	選考結果通知	学費支払期限	入学時期
2016 年 11 月 1 日～ 11 月 18 日(締切日) (必着)	2017 年 1 月中旬	海外在住 2017 年 2 月 3 日 国内在住 2017 年 3 月 3 日	2017 年 4 月
2017 年 3 月 1 日～ 4 月 7 日(締切日) (必着)	2017 年 6 月上旬	海外在住 2017 年 6 月 23 日 国内在住 2017 年 8 月 18 日	2017 年 9 月

#### 出願書類

出願者が本プログラムで選考されるためには、以下の書類を提出しなければなりません。

所定用紙 URL: [http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/pdf/2017\\_enrollment-JBaseM-AF.pdf](http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/pdf/2017_enrollment-JBaseM-AF.pdf)

- Application Form No.1-No.4** (所定用紙)
- ファイナンシャル・ステートメント** (所定用紙)
- 志願理由書**(所定用紙)
- Two letters of recommendation 推薦状 2 通**(所定用紙 日本語または英語)  
推薦書は推薦者のサインによって厳封してください。厳封されていないものは無効です。
- 考査料 10,000 円**
- 日本留学試験(日本語)の受験票のコピーまたはスコア、または日本語能力試験(1級または N1)のスコア**  
日本留学試験(日本語)を受験した方は、受験票のコピーまたはスコアを提出してください。日本留学試験のスコアは、2 年間有効です。出願期間中は有効であることをご確認ください。日本語能力試験(1 級または N1)を受験した方は、合否に関わらず「認定結果及び成績に関する証明書」をアドミッションズ・オフィスに送付するよう証明書発行機関に依頼してください。「認定結果及び成績に関する証明書」の到着が期日に間に合わないとは心配される方は、合否結果通知の原本をアドミッションズ・オフィスに送付してください。原本は、選考後に返却します。日本語を母国語とする人は、これらの試験を受験する必要はありません。
- GRE のスコア**  
本プログラムへの出願には、GRE の受験が必須です。Official Score Report を、試験機関 (ETS) から慶應義塾大学へ直接送付する手続を取ってください。Institution Code は「3843」です。出願締切日までにアドミッションズ・オフィスに到着したスコアのみ有効とします。

専門としようとする分野に対応する科目が GRE Subject Test にある場合は、これを受験することを勧めます。GRE General Test スコアが提出された場合は、主に Quantitative Section のスコアを参照します。GRE Test のスコアは 5 年間で有効です。GRE のガイドブックによると、スコア・レポートが本塾の事務に届くまでの期間は、コンピュータ・ベースのテストでは 3~4 週間、紙ベースのテストでは 4~6 週間です。また、ETS にスコア・レポートの追加送付を願い出た場合は、発送に時間がかかるということです。スコア・レポートの到着が期日に間に合わない心配される方は、スコア・レポートの原本をアドミッションズ・オフィスに送付してください。原本は、選考後に返却します。

□ 希望指導教員とのやり取りがわかるメールのコピー

以下の書類は、出身大学教務課から本塾アドミッションズ・オフィスに直接送付してください。出願者から提出された場合は受理されません。

● **Transcript Request Form** (所定用紙)

出身大学教務課に大学学部の成績の補足情報を記入してもらおう用紙です。成績、卒業証明書の発行を依頼する際にこの書類を渡して記入と提出を依頼してください。

● **大学学部の成績証明書** (原本または原本の複製であると公的に認められたもの)

● **大学卒業証明書または卒業見込証明書** (原本または原本の複製であると公的に認められたもの)

**注意:**

- (1) すべての提出物が揃わないと出願が完了しませんので、必ず郵送前に確認してください。
- (2) 成績証明書は出身大学発行のもののみ有効です。
- (3) 証明書類は日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身大学または公的機関で証明を受けて添付してください。
- (4) 氏名はパスポートの表記または出生証明書と同様の表記で記入してください。
- (5) 一度提出した書類は返還しません。

**出願にあたって**

大学院へ出願する前に、まず適切と思われる教員(将来の指導教員)にコンタクトを取り、研究計画について十分に議論をしてください。またどの専攻に出願すべきか相談してください。教員との事前のコンタクトがない場合は、選考過程で著しく不利になる場合があります。

理工学研究科の教員の情報は、「教員プロフィール」のページを参照してください:

[http://www.st.keio.ac.jp/staff\\_search/index.html](http://www.st.keio.ac.jp/staff_search/index.html)

指導教員には、大学院指導資格を持った教員を選ぶ必要があります。

**出願方法**

出願書類はアドミッションズ・オフィスに持参、または以下に郵送してください。

〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉 3-14-1

慶應義塾大学大学院理工学研究科 アドミッションズ・オフィス

- (1) 出願書類は**締切日必着**です。
- (2) 日本国内からは郵便局から**簡易書留**で郵送、日本国外からは**国際スピード郵便(EMS)、FedEx、DHL 等郵便の追跡ができるサービス**を用い郵送してください。
- (3) 書類発送後、1) 出願者氏名、2) 書類発送日、3) 郵便物のトラッキングナンバーをアドミッションズ・オフィスまでメールで連絡してください。

アドミッションズ・オフィスメールアドレス: [ao\\_st\\_inquiry@info.keio.ac.jp](mailto:ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp)

(4) 出願書類がアドミッションズ・オフィスに届き次第、受領確認メールをお送りします。

## 考査料

10,000 円

出願締切日までに考査料を納めてください。考査料が期日までに支払われない場合、出願は受理されません。

<日本国内から出願する方>

クレジットカード、窓口で現金払い、現金書留または銀行振込を利用してください。

<日本国外から出願する方>

クレジットカードまたは海外送金を利用してください。Western Union や MoneyGram による送金は受け付けません。

\* 納入された考査料は次の場合を除き、返還しません。

- A) 考査料を納入したが、出願しなかった(出願書類を提出しなかった、または、出願が受理されなかった)場合
- B) 考査料を誤って二重に納入した場合

## 考査料支払方法

### [クレジットカード]

(1) 以下の URL の「クレジットカード支払い」から手続を行ってください。

<http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/application/index.html>

(2) カード決済完了後、受付完了画面を印刷し、出願書類と合わせて提出してください。

### [銀行振込 / 海外送金]

電信扱いで所定の金額(円建て)を下記口座に振込んでください。

銀行手数料は、出願者が負担とします。

振込先銀行：スルガ銀行 横浜日吉支店

銀行住所：223-0061 神奈川県横浜市港北区日吉 2-1-4

口座番号：普通預金 434256

口座名：ケイオウヤガミグチ

Payee's Bank: Suruga Bank

Branch: Yokohama Hiyoshi Branch

Bank Address: 2-1-4 Hiyoshi, Kohoku-ku, Yokohama, Kanagawa 223-0061, JAPAN

Account Type: Ordinary Account

Account Number: 434256

Name of Account: Keio Yagamiguchi

SWIFT Code: SRFXJPJT

Method of Payment: Advise and Pay

Currency: **Japanese Yen**

振込次第、送金(振込)証をアドミッションズ・オフィスに FAX またはメールで送付してください。

(Fax: +81-45-566-1469 / Email: [ao\\_st\\_inquiry@info.keio.ac.jp](mailto:ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp))

### [現金書留(日本国内からの出願のみ)]

10,000 円を現金書留でアドミッションズ・オフィスに郵送してください。

必ず封筒に出願者氏名を明記してください。

## 選考結果通知

出願者全員に郵送で結果をお知らせします。

## 入学手続き

詳細は、選考結果通知と合わせて送付します。

## (参考)2016 年度学費

2017 年度学費は未定です。

	2016 年 4 月入学 (2016 年 4 月～2017 年 3 月)	2016 年 9 月入学 (2016 年 9 月～2017 年 3 月)
在籍基本料	60,000 円	30,000 円
授業料	1,000,000 円	500,000 円
学生健康保険互助組合費	2,600 円	1,350 円
合計	1,062,600 円	531,350 円
分納の場合	春学期 (531,350 円) 秋学期 (531,250 円)	

### <注意事項>

- ① 学費は春学期・秋学期に分けて納入することができます。ただし、学生健康保険互助組合加入費は入学手続き時に一括して納入していただきます。(分納した場合の秋学期学費は毎年10月末日までに納入することになります。)
- ② 本学では学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用する場合のアップ率は、スライド率(前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

## 奨学金情報

入学後に申請できる奨学金が多数あります。奨学金情報は慶應義塾大学国際センターや日本学生支援機構のホームページをご覧ください。

- Keio Scholarship Information: <http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/outline.html>
- Japan Association of Student Services: [http://www.jasso.go.jp/index\\_e.html](http://www.jasso.go.jp/index_e.html)

## キャンパスライフ情報

住居、ビザ、その他留学生の生活情報などについては、慶應義塾大学国際センターホームページをご覧ください。

[http://www.ic.keio.ac.jp/intl\\_student/](http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/)

## 連絡先

〒223-8522 神奈川県横浜市港北区日吉 3-14-1

慶應義塾大学理工学部 学生課内 理工学研究科 アドミッションズ・オフィス

Tel: +81-45-566-1468 Fax: +81-45-566-1469 Email: [ao\\_st\\_inquiry@info.keio.ac.jp](mailto:ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp)

URL : <http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/>

## 個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表）、②入学手続、③学事に関する管理、連絡および手続、④学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑤大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑥寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑦本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑧三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

## Admissions policy

The Graduate School welcomes applications from a wide range of individuals with the ability to think and act for themselves, who seek to become creative scientists and engineers capable of playing leading roles in a range of fields on the global stage in the borderless world of the 21st century.

Applicants should have a particular interest in science and mathematics subjects that form the foundations of manufacturing (such as mathematics, physics, and chemistry). They should have a basic academic competency in these subjects, and be interested in acquiring the communication skills needed to be successful in the international arena. We particularly invite applications from:

- (1) Individuals who have a strong interest in science and technology.
- (2) Individuals who can think critically and are interested in discovering intriguing phenomena and solving problems.
- (3) Individuals who are interested in new things and seek the challenge of generating innovation.

## Types of Master's Degree

Graduate students may enroll in the following master's programs:

The School of Fundamental Science and Technology:	Master of Science in Engineering OR Master of Science
The School of Integrated Design Engineering:	Master of Science in Engineering OR Master of Science
The School of Science for Open and Environmental Systems:	Master of Science in Engineering

## Curriculum

The Graduate School of Science and Technology consists of three sub-schools and each sub-school consists of several centers of learning and research. (As of April 2016)

### 1) School of Fundamental Science and Technology

- Center for Mathematics
- Center for Physics
- Center for Molecular Chemistry
- Center for Applied Physics and Physico-Informatics
- Center for Chemical Biology
- Center for Biosciences and Informatics

### 2) School of Integrated Design Engineering

- Center for Multidisciplinary and Design Science
- Center for System Integration Engineering
- Center for Electronics and Electrical Engineering
- Center for Material Design Science

### 3) School of Science for Open and Environmental Systems

- Center for Space and Environment Design Engineering
- Center for Science of Environment and Energy
- Center for Applied and Computational Mechanics
- Center for Information and Computer Science



- Center for Open Systems Management

The students in the Japanese-based program will become an official member of one of the sub-schools and conduct research under the supervision of a faculty advisor who is a member of one of the centers that belong to this particular sub-school. The advisor will be a member of one of the centers, but the student while being a member of a sub-school will not belong to any specific center. This is to allow the student to develop a broad perspective that is not restricted by the framework of his advisor's center. For more information on how advisors are selected, please see "Notice" on P.10.

## Length

In the Graduate School of Science and Technology, the master's program will be 1-2 years followed by a 1-3 year Ph.D. program. The primary objective of the master's program is to help the student establish advanced fundamentals in science and technology through course work and independent research projects, under the appropriate guidance from faculty members.

## Application

### Admissions Criteria

Each applicant will be screened based on the contents of the documents they submit.

### Eligibility for Admission

The applicant for the master's program must satisfy one of the following conditions.

1. The applicant must have completed 16 years of schooling. He/she should have successfully graduated from a foreign university and have a bachelor's degree or a degree that is equivalent to this. Those who expect to graduate and have a bachelor's degree or its equivalent conferred before enrollment may also apply.
2. The applicant must have completed 15 years of schooling outside Japan. He/she should have successfully graduated from a foreign university and have a bachelor's degree or a degree that is equivalent to this. The applicant must have outstanding academic records regarding university courses that the Graduate School of Science and Technology of Keio University consider to be important. Those who expect to have completed the aforementioned before the enrollment date may also apply.
3. Exceptions are made when the Graduate School of Science and Technology of Keio University has deemed that the applicant has the equivalent or more academic skills as those who have completed a bachelor's degree.

### Admission Schedule

Application Period	Announcement of Results	Tuition fee payment deadline	Entrance
November 1 – November 18*, 2016	Mid January, 2017	Overseas applicant: February 3, 2017 Domestic applicant: March 3, 2017	April 2017
March 1- April 7*, 2017	Early June, 2017	Overseas applicant: June 23, 2017 Domestic applicant: August 18 2017	September 2017

**\*All the application documents must be received by the Admissions Office by this deadline.**

### Application Requirements

The applicant for the Master's program is required to submit all of the following in order to be considered for admission. Prescribed forms are available from the following website:

<http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/pdf/2017enrollment-JBaseM-AF.pdf>

- Application forms No.1-No.4** (prescribed forms)
- Financial statement** (prescribed form)
- Statement of purpose** (prescribed form)
- Two letters of recommendation** (prescribed form, in English or Japanese)  
 Recommenders are required to enclose the form in an envelope, seal it, sign it across the seal, and return it to the applicant.
- Application fee 10,000 Japanese Yen**
- Copy of admission ticket or scores of EJU (Examination for Japanese University Admission for International Students) or scores of Japanese as a Foreign Language or JLPT (Japanese Language Proficiency Test) Level 1 or N1**  
 Those taking EJU should submit a copy of the admission ticket or scores. The results of EJU are valid for two years. Those taking JLPT (Level 1 or N1) should request the administrative institution to send “Certificate of Results and Scores” to the Admissions Office regardless of the test results (passed / not passed). Applicants who are concerned that the certificate will not arrive on time should submit an original results report to the Admissions Office. This will be returned to the applicant after the admissions process is completed. Applicants who are native speakers of Japanese do not need to take these exams.
- GRE Test Scores**  
 All applicants are required to take the Graduate Record Examination (GRE). GRE scores are valid for five years and must be taken before submitting your application. The scores must be valid on the application deadline of the round in which you apply. If there is a GRE Subject Test that is relevant to the field of study you wish to pursue, it is recommended that you take the Subject Test and submit the results. If the applicant whose native language is not English takes the GRE General Test, the Quantitative Section of the GRE will be the main criteria for evaluation. Scores must be reported directly to Keio University from the Educational Testing Service (ETS) to reach us by the application deadline. **The institution code of Keio is 3843. No department code is necessary.** According to the GRE guidebook, it takes 3-4 weeks for the results of the computer-based test and 4-6 weeks for the paper-based test to arrive at the designated university admission’s office from the test date. Please take note that when you make requests for scores to be sent to additional universities, more time is required. Applicants who are concerned that the scores will not arrive on time should submit an original score report to the Admissions Office. This will be returned to the applicant after the admissions process is completed.
- Copy of email communications between you and your prospective supervisors**  
**The following documents MUST be provided by the applicant’s home institution and sent directly to the Admissions Office. Documents submitted by the applicants will not be reviewed. All the documents must be sealed.**
- Transcript request form** (prescribed form)  
 This form must be filled out by the registrar of your home institution to provide us with the supplementary information about your academic records of **undergraduate** study. Please forward this form to the registrar when you request your academic transcripts.
- Original or certified true copy of the Academic transcripts of undergraduate course** (English or Japanese)
- Original or certified true copy of the Certificate of (expected) graduation from a university** (English or Japanese )

Note:

- A) Please check the accuracy of all materials before mailing. Incomplete application will not be processed.
- B) All documents must be submitted in English or Japanese. Documents in a language other than English or Japanese must be accompanied by English or Japanese translations certified by a notary public or the school issuing the original document
- C) Write your name as it appears on your passport or on your birth certificate.
- D) Submitted documents will not be returned under any circumstances.

**Notice**

**Before submitting your application, please contact your prospective research advisor to discuss your research**

**plan thoroughly and receive instructions as to which sub-school you should apply to. Applicants who have failed to do this prior to submitting their applications have a much smaller chance of acceptance.**

For more information on our faculty members, use "Staff Search" at: [http://www.st.keio.ac.jp/english/staff\\_search/](http://www.st.keio.ac.jp/english/staff_search/)

Please choose your prospective research advisor from among the faculty members who are qualified to be a thesis advisor.

## **Submission of Application Documents**

Application documents must be submitted at the Admissions Office, or sent by post to the address given below.

Admissions Office  
Graduate School of Science and Technology, Keio University  
3-14-1 Hiyoshi, Kohoku-ku, Yokohama, Kanagawa 223-8522, JAPAN  
Phone: +81-45-566-1468

- (1) **All application documents must be received by the Admissions Office by the application deadline of each application period.**
- (2) All applications must be sent by traceable and express mail service such as Express Mail Service (EMS), FedEx, and DHL.
- (3) After you dispatch your application documents, please notify the Admissions Office via email of the applicant's name, program you are applying to, tracking number of the mail, and date of dispatch.  
Admissions Office Email: [ao\\_st\\_inquiry@info.keio.ac.jp](mailto:ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp)
- (4) We will email you an acknowledgement of receipt when we receive your application.

## **Application Fee**

10,000 Japanese Yen

Please send the application fee of 10,000 yen by the deadline of each application period. Application documents will not be accepted until the application fee is received.

### **A. Payment from outside Japan**

The fee is payable by credit card, or overseas remittance in Japanese Currency.

### **B. Payment from inside Japan**

The fee is payable by credit card, cash, or bank transfer.

## **Payment Instruction**

**One of the following methods must be used.**

### **Credit Card**

- Access the website below, click "Payment by Credit Card", and follow the payment procedures.  
<http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/application/index.html>
- When the credit card payment is completed, print out the screen and submit it with other application documents.

### **Overseas Remittance / Bank Transfer**

- Please remit the application fee of 10,000 yen to the following account by **Telegraphic Transfer**.

#### **Money Transfers from Western Union and MoneyGram Not Accepted**

Payee's Bank: Suruga Bank

Branch: Yokohama Hiyoshi Branch

Bank Address: 2-1-4 Hiyoshi, Kohoku-ku, Yokohama, Kanagawa 223-0061, JAPAN

Account Type: Ordinary Account

Account Number: 434256

Name of Account: Keio Yagamiguchi

SWIFT Code: SRFXJPJT

Method of Payment: Advise and Pay

Bank Charges, if any: **To be paid by applicant (Applicants must pay all bank charges)**

Currency: **Japanese Yen (we do not accept any currency other than Japanese yen)**

Note: Please fill in 'Application Fee' for the 'Purpose of Remittance' section, and your name for the 'Message to Payee' section.

- Please fax or email a remittance receipt to the Admissions Office as soon as you complete the payment.  
Fax: +81-45-566-1469 / Email: ao\_st\_inquiry@info.keio.ac.jp

#### **Cash (inside Japan Only)**

- Application fee is payable in cash at the Admissions Office, or sent to the Admissions Office using registered mail. Make sure to write the applicant's name on the envelope.

#### **Refund of Application Fee**

In principle, the application fee cannot be refunded. However, a refund may be considered under special circumstances, such as:

1. Applicants paid the application fee, but did not file an application (that is, application documents were not sent, or the application was incomplete or missing required documents).
2. Application fee was mistakenly paid twice.

Those to whom 1 or 2 applies should contact the Admissions Office. The fee will be refunded to the applicant's bank account or by a bank check. Bank charge will be deducted from the amount.

#### **Announcement of Application Results**

All applicants will be notified of the result in writing from the Admissions Office.

#### **Enrollment Registration**

All necessary documents and instructions to complete enrollment procedures will be provided with the application result letter. Registration must be completed by the specified deadline.

#### **Academic Fees**

The academic fees required upon admission in 2016 are listed below.

The academic fees for 2017 admission are yet to be determined.

	April 2016 Entrance (April 2016 to March 2017)	September 2016 Entrance (September 2016 to March 2017)
Registration Fee	60,000 yen	30,000 yen
Tuition Fee	1,000,000yen	500,000 yen
Student Health Insurance Union Fee*2	2,600 yen	1,350 yen
<b>TOTAL</b> (Payment by semester*1)	1,062,600 yen (Spring : 531,350 yen) (Fall : 531,250 yen)	531,350 yen

\*Note 1: Fees excluding the Student Health Insurance Union Registration Fee (100 yen) can be paid in two installments in the Spring and Fall Semesters. (The payment deadline for Fall Semester is October 31.)

\*Note 2: The Student Health Insurance Union Fee includes an initial fee of 100 yen, which is collected only in the student's first year.

The school fees are decided every academic year according to the sliding scale. In accordance with University Regulations, any increase is based on rise in wages of public servants notified in the National Personnel Authority Recommendation. All students are required to pay the requisite amount of fees every year during the enrollment in Keio University.

## Scholarships and Other Information

There are a number of scholarship programs available. These can be applied for after enrollment. More information is provided at the web pages of the Keio University International Center and JASSO (Japan Student Services Organization).

- Keio University International Center Scholarship Information : <http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/outline.html>
- Japan Student Services Organization: [http://www.jasso.go.jp/study\\_j/index\\_e.html](http://www.jasso.go.jp/study_j/index_e.html)

For information regarding scholarships, housing, visas and general information about campus life, please visit the Keio University International Center web site: <http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/index.html>

9

## Contact Information

Admissions Office (AO)

Graduate School of Science and Technology, Keio University

3-14-1 Hiyoshi, Kohoku-ku, Yokohama, Kanagawa 223-8522, JAPAN

Tel: +81-45-566-1468 Fax: +81-45-566-1469

URL : <http://www.st.keio.ac.jp/english/admissions/>

Email: [ao\\_st\\_inquiry@info.keio.ac.jp](mailto:ao_st_inquiry@info.keio.ac.jp)

## **The Management of Personal Information at Keio University**

The personal information at Keio University is handled securely and appropriately in compliance with the Basic Policy concerning Protection of Personal Information and Rules for Protection of Personal Information.

The names of individuals, their addresses and other personal information provided by them in connection with applications and admissions procedures will be used in various departments of Keio University for the following purposes:

1. Conducting entrance examinations (processing applications, conducting examinations, announcing successful candidates),
2. Enrollment procedures,
3. Administering, communicating and carrying out procedures concerning academic affairs,
4. Administering, communicating and carrying out procedures concerning general student life,
5. Administering, communicating and carrying out procedures concerning the use of university facilities and equipment,
6. Conducting communications for soliciting donations and recruiting members for the Keio Support Group and the Keio Card,
7. Sending various documents to students and guarantors and carrying out other communications with them,
8. Sending documents to individuals related to the Mita-kai (alumni associations) and
9. Conducting other functions related to all or some of the preceding items listed above.

Some of the above operations may be entrusted to subcontractors hired by Keio University. In order for such subcontractors to carry out their work, some or all of the personal information Keio University has received from individuals (the minimum necessary), may be provided to them.

In principle, Keio University does not disclose personal information of individuals to third parties.

In exceptional circumstances, the personal information of an individual may be disclosed to a third party when Keio University bears a legal obligation to do so; when Keio University determines that disclosure is necessary in order to protect the life, health, property, rights, or welfare of an individual; or when any other pressing necessity arises and the permission of the individual concerned cannot be obtained.